

UCHWAŁA Nr XXXV/428/2017

RADY GMINY P S A R Y

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy Psary oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych do projektu budżetu gminy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U.2017.1875) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U.2016.1870)

Rada Gminy PSARY

uchwala:

§ 1

Projekt budżetu opracowywany jest w formie projektu uchwały budżetowej oraz załączników do tej uchwały i określa:

1. prognozowane dochody gminy według źródeł w ramach poszczególnych działów klasyfikacji budżetowej z podziałem na majątkowe i bieżące
2. wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących jednostek budżetowych, w tym:
 - wynagrodzeń i składek od nich naliczanych,
 - wydatków związanych z realizacją statutowych zadań jednostek
 - dotacji na zadania bieżące
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w części związanej z realizacją zadań gminy
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym
 - obsługę długu
 - b) wydatków majątkowych, do których zalicza się:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych źródeł,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy.
4. Przychody i rozchody budżetu gminy
5. Plany przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego
6. Plany dochodów i wydatków z rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art.223 ust.1 ustawy o finansach publicznych,

7. Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych
8. Zestawienie zakresu i kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy
9. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami
10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów porozumień
11. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
12. Dochody z opłat i kar, o których mowa w art.402 ust.4-6 ustawy Prawo ochrony środowiska oraz wydatki na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej
13. Kwotę rezerwy ogólnej
14. Szczególne zasady wykonywania budżetu gminy w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw.

§ 2

Uchwała budżetowa zawiera upoważnienia dla Wójta Gminy:

1. zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych
2. dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art.258 ustawy o finansach publicznych
3. udzielania pożyczek do określonej wysokości
4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy
5. inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy

§ 3

Uchwała budżetowa może określać:

1. kwotę rezerw celowych na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu gminy
2. kwotę rezerw na wydatki związane z realizacją programów finansowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych
3. rezerwy celowe określone przez odrębne ustawy

§ 4

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Wójt Gminy przedkłada:
 - Radzie Gminy
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy przed uchwaleniem budżetu.

§ 5

1. Projekt budżetu gminy wraz z objaśnieniami przekazany zostaje do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Gminy.
2. Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:
 - omówienie głównych założeń do budżetu, w tym przedstawienie poszczególnych źródeł dochodów
 - omówienie głównych kierunków wydatków.
 - planowaną kwotę i źródła przychodów
 - przewidywaną łączną kwotę długu
3. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia na których analizują oraz przedstawiają swoje wnioski do projektu budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.
4. Jeżeli Komisja nie sformułuje opinii w terminie o którym mowa w pkt 3 przyjmuje się, że nie wnosi uwag do projektu budżetu.
5. Komisja Budżetu, Finansów i Gospodarki Gminy po zapoznaniu się z opiniami pozostałych Komisji przedstawia Przewodniczącemu Rady Gminy opinię dotyczącą projektu budżetu.
6. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje opinię dot. projektu budżetu Wójtowi, który na jej podstawie wnosi ewentualną autopoprawkę do projektu budżetu.
7. Przewodniczący Rady Gminy wyznacza termin sesji budżetowej.
8. Na sesji Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu, Wójt przedkłada projekt uchwały budżetowej i zapoznaje Radę z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej
9. Po wysłuchaniu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Gospodarki Gminy, Przewodniczący Rady Gminy poddaje projekt budżetu pod głosowanie.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Gminy Psary nr XXXIV/407/2017 z 26 października 2017 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Psary oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia