

**Uchwała Nr VIII/80/2011**  
**Rady Gminy Psary**  
**z dnia 26 maja 2011 roku**

W sprawie: utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Psary.

Na podstawie art. 5b, art.7 ust.1 pkt.17 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zmianami)

wspierając i upowszechniając ideę samorządową wśród młodych mieszkańców gminy, na wniosek młodzieży szkolnej gminy Psary

Rada Gminy Psary  
uchwala:

**§ 1**

Wyrazić zgodę na utworzenie z dniem 1 października 2011 roku Młodzieżowej Rady Gminy Psary, mającej charakter konsultacyjny.

**§ 2**

Nadać Młodzieżowej Radzie Gminy Psary statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Psary.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy Psary**  
**/-/ Jacenty Kubica**

# **S T A T U T**

## **MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W PSARACH**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

Młodzieżowa Rada Gminy Psary działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie niniejszego statutu, który określa cele, zadania i zakres funkcjonowania Rady.

#### **§ 2.**

1. Młodzieżowa Rada Gminy Psary jest organem samorządowym młodzieży Gminy Psary;
2. Młodzieżowa Rada Gminy Psary jest organem konsultacyjnym dla organów Gminy Psary.
3. Młodzieżowa Rada Gminy Psary nie jest związana z żadną partią polityczną.

#### **§ 3.**

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Urząd Gminy w Psarach.
2. Terenem działalności Młodzieżowej Rady Gminy Psary jest Gmina Psary.
3. Młodzieżowa Rada Gminy nazywana zamiennie Radą może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi oraz zagranicznymi.

#### **§ 4.**

Młodzieżowa Rada Gminy Psary składa się maksimum z 15 radnych.

#### **§ 5.**

1. Członkiem Młodzieżowej Rady Gminy Psary może zostać osoba w wieku 11 do 18 lat, na stałe zamieszkująca w gminie Psary.
2. Osoba wybrana do Rady w wieku 18 lat może pełnić funkcję radnego do końca trwania kadencji.
3. W przypadku rezygnacji osoby z funkcji radnego (wygaśnięcia mandatu z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub śmierci), w jego miejsce wchodzi osoba z tego samego bądź innego okręgu, która uzyskała w wyborach kolejno największą ilość głosów.

4. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie Gminy Psary nie można łączyć z funkcją radnego gminy, powiatu oraz województwa.

#### **§ 6.**

Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy Psary trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

#### **§ 7.**

Wybory do Rady odbywają się na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

#### **§ 8.**

Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Psary”.

### **Rozdział II**

#### **Cele oraz zakres działania Młodzieżowej Rady Gminy Psary.**

#### **§ 9.**

Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

Upowszechnienie idei samorządności wśród młodzieży.

Zwiększenie aktywności młodych ludzi w gminie Psary, ich uczestnictwa w życiu publicznym, w dziedzinie sportu, nauki i kultury.

Kształtowanie postaw właściwych dla społeczeństwa otwartego.

Reprezentowanie całego środowiska młodzieży – jej interesów, marzeń i potrzeb.

Współdziałanie w planowaniu działań lokalnej społeczności – Gminy.

Działanie na rzecz ochrony praw człowieka, przeciwdziałania zagrożeniom społecznym, wzbogacania życia młodzieży.

Działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

Działanie na rzecz ochrony środowiska.

Działanie na rzecz pozyskiwania środków finansowych, w tym aplikowanie o fundusze zewnętrzne.

#### **§ 10.**

Młodzieżowa Rada Gminy realizuje swoje cele poprzez:

1. Opiniowanie w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież gminy Psary projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Przewodniczącą Rady Gminy.
2. Uczestnictwo w obradach Rady Gminy z głosem doradczym.
3. Zgłaszanie wniosków do Rady Gminy Psary w sprawach będących przedmiotem jej obrad, bądź pracy jej komisji problemowych.
4. Przekazywanie Radzie Gminy stanowisk grup miejscowej młodzieży w sprawach ważnych dla młodzieży oraz konsultowanie spraw ważnych dla młodzieży z władzami gminy.
5. Utrzymywanie więzi z młodzieżą gminy oraz informowanie jej o pracy władz gminy w zakresie spraw publicznych dotyczących młodzieży.
6. Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie. Promowanie lub inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej lub charytatywnej. Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi.
7. Współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz młodzieżowymi organizacjami w zakresie organizacji młodzieżowych imprez kulturalnych lub sportowych na terenie gminy.
8. Nawiązywanie współpracy z młodzieżą gmin partnerskich oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i zagranicą działającymi na rzecz młodzieży.
9. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych.
10. Realizowanie projektów.
11. Prowadzenie działalności informacyjno – doradczej.
12. Udział w szkoleniach sprzyjających propagowaniu idei samorządności oraz ochrony praw i godności ucznia, praw człowieka.

## **§ 11.**

Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady Gminy Psary pochodzą z budżetu Gminy Psary. Organizacyjnie i administracyjnie zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy zapewnia Wójt Gminy Psary.

## **Rozdział III**

### **Radni i organy Młodzieżowej Rady Gminy w Psarach**

## **§ 12.**

- a) Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Psary może zostać każda osoba w wieku od 11 do 18 lat, która na stałe zamieszkuje w gminie Psary.
- b) Jest uczniem szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej.
- c) Nie jest zawieszona w prawach ucznia.
- d) Jest niekarana i nie toczy się wobec niej żadne postępowanie karne, także w sprawach nieletnich.
- e) Złoży na I sesji (lub na pierwszej sesji, na której jest obecny) ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Psary, działać zawsze zgodnie z prawem oraz

z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców – młodzież Gminy Psary”.

### **§ 13.**

Radny ma prawo:

1. Wybierania i bycia wybieranym do organów Rady.
2. Zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw uchwałodawczych.
3. Składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady.
4. Uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych.
5. Wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione.
6. Uczestniczenia w posiedzeniach Rady Gminy Psary oraz jej Komisji.
7. Złożenia rezygnacji z zajmowanego stanowiska.
8. Zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.
9. Uczestniczenia w szkoleniach.

### **§ 14.**

Radny ma obowiązek:

1. Przestrzegania Statutu i uchwał Rady.
2. Uczestniczenia w realizacji celów Rady.
3. Uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany.
4. Przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady ze swej nieobecności na posiedzeniu Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
5. Informowania swoich wyborców o działalności Rady.
6. Przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady.
7. Powiadomienia o zmianie miejsca zamieszkania.
8. Godnego reprezentowania młodzieży gminy Psary.

### **§ 15.**

1. Radnego można odwołać, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, bądź nie przestrzega Statutu Rady.
2. Uchwałę o odwołaniu podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub  $\frac{1}{4}$  składu osobowego Radnych - większością  $\frac{2}{3}$  głosów, po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną w głosowaniu tajnym.

### **§ 16.**

1. Młodzieżowa Rada Gminy Psary wybiera organy:

1. Prezydium Rady,
2. Komisję Rewizyjną,
3. Zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu.

### **§ 17.**

Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Psary:

1. Jest powoływane spośród jej członków na okres kadencji Rady. Składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Jest wybierane bezwzględną większością statutowego składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów, w obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, podczas której zgłoszony został wniosek, nie później niż przed upływem 30 dni.
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
7. Prezydium poprzedniej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
8. Przed końcem kadencji Komisja Rewizyjna przygotowuje - podlegający zatwierdzeniu przez ustępującą Radę – raport zamknięcia kadencji, zawierający informacje o jej dokumentacji oraz pozostającego w dyspozycji Rady majątku. Podobny raport Komisja Rewizyjna sporządza również w sytuacji rezygnacji lub odwołania w czasie trwania kadencji Rady Prezydium.
9. Jeżeli opracowanie raportu przez Komisję Rewizyjną ustępującej Kadencji nie jest możliwe, wówczas zadanie to wykonuje w trybie pilnym Komisja Rewizyjna nowej Kadencji.

## **§ 18.**

1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- b) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- c) realizacja uchwał Rady.

2. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

## **§ 19.**

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji Członkiem Prezydium lub przewodniczącym zespołu problemowego - za wyjątkiem decyzji finansowych.
3. Zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

4. Wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium.
5. Składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

## **§ 20.**

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

1. Koordynacja działań zespołów problemowych Rady.
2. Kierowanie obradami Rady w razie nieobecności Przewodniczącego.
3. Przejęcie kompetencji Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań.

## **§ 21.**

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

1. Prowadzenie dokumentacji Rady.
2. Składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium.
3. Sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

## **§ 22.**

Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną:

1. Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 Radnych.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje realizację zadań przez Radę i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie przyjęcia lub nie przyjęcia sprawozdania z działalności Prezydium Rady.
5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski:
  1. w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium,
  2. w sprawie odwołania Radnego,
  3. wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub minimum  $\frac{1}{4}$  składu Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
8. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

### **§ 23.**

Rada może powoływać ze swego grona stałe zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady:

1. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Rady.
2. Na wniosek złożony przez radnego Rada może dokonać zmiany w składzie zespołu problemowego.
3. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Rady.
4. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadań
5. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## **Rozdział IV**

### **Sesje Młodzieżowej Rady Gminy Psary**

### **§ 24.**

Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych.

### **§ 25.**

1. Przewodniczący Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz dzień i godzinę sesji.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O sesji powiadamia się Wójta Gminy Psary oraz Przewodniczącego Rady Gminy Psary w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się postanowienia § 26.
6. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Państwa lub Gminy. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

### **§ 26.**

1. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.
2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji.

3. Jeśli powiadomienie ma miejsce podczas obrad sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych, w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
5. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty zgodnie z postanowieniami § 25, ust. 6.

#### **§ 27.**

1. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej.
2. Sesje odbywają się w miejscu wskazanym przez Wójta i Radę Gminy Psary.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Psary ustala listę gości zaproszonych na sesję.

#### **§ 28.**

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Psarach".

#### **§ 29.**

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

#### **§ 30.**

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:
  - a) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu,
  - b) odesłania projektu uchwały do zespołu problemowego,
  - c) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
  - d) zamknięcia listy mówców,
  - e) stwierdzenia kworum.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada przyjmuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 31.**

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

#### **§ 32.**

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

### **§ 33.**

1. Radni składają interpelacje na sesjach w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe - odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.
3. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
4. Na sesjach młodzież Gminy Psary może składać wolne głosy i zapytania do Rady. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

### **§ 34.**

1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

### **§ 35.**

Z inicjatywą podjęcia uchwały, (inicjatywą uchwałodawczą) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe, grupa co najmniej 4 radnych oraz samorządy uczniowskie.

### **§ 36.**

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
  - 1) datę i tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - 3) merytoryczną treść,
  - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
  - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
  - 6) uzasadnienie.

### **§ 37.**

1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną

liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

#### **§ 38.**

1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą opowiadało się więcej niż połowa statutowego składu Rady. W przypadku, gdy liczba radnych wynosi 15 bezwzględną liczbę głosów stanowi 8.

#### **§ 39.**

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi przez Radę zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

#### **§ 40.**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Psarach”.

#### **§ 41.**

- a) Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Biurze Rady Gminy w terminie 14 dni od zakończenia sesji.
- b) Protokół z sesji wyklada się także do wglądu i ewentualnych uzupełnień na kolejnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

#### **§ 42.**

Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w uchwale Rady.

### **Rozdział V Działalność konsultacyjna Rady**

#### **§ 43.**

1. Młodzieżowa Rada Gminy ma prawo przedstawiania Radzie Gminy oraz Wójtowi opinii w sprawach młodzieży oraz w innych sprawach uznanych przez Radę za ważne dla życia społeczności lokalnej gminy Psary.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Młodzieżowa Rada Gminy otrzymuje przed każdą sesją Rady Gminy projekt porządku obrad, a na wniosek przewodniczącego poszczególne projekty uchwał.
5. Rada Gminy i Młodzieżowa Rada Gminy informują się wzajemnie o terminie posiedzeń oraz porządku obrad sesji.

## **Rozdział VI**

### **Praca w radzie osób spoza jej składu**

#### **§ 44.**

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.
2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa uchwała Rady.

## **Rozdział VII**

### **Opieka merytoryczna**

#### **§ 45.**

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Ochrony Środowiska z ramienia Rady Gminy Psary sprawuje nadzór merytoryczny nad Młodzieżową Radą Gminy Psary, polegający na zapewnieniu warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Gminy i Urzędem Gminy w Psarach.

#### **§ 46.**

Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Gminy sprawuje Przewodniczący Rady Gminy w Psarach.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 47.**

4. Rada działa na podstawie programu działania sporządzonego w odpowiedzi na potrzeby środowiska lokalnego.
5. Program powinien być przygotowany na początku każdego roku działalności i może składać się z mniejszych projektów.

#### **§ 48.**

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

#### **§ 49.**

Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

#### **§ 50.**

1. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.
2. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla uchwalenia statutu.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być wprowadzone przez Radę Gminy Psary.

#### **§ 51.**

W razie powtarzającego się naruszania przez Młodzieżową Radę Gminy przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Gminy Psary może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę Gminy.

**Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy**  
**ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W PSARACH**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**  
**§ 1.**

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy w Psarach, zwanej dalej „Radą”.

**§ 2.**

Członkowie Rady wybierani są w wyborach wolnych, bezpośrednich i tajnych.

**§ 3.**

Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza, którą w porozumieniu z Radą Gminy powołuje Wójt Gminy Psary w terminie do 4 miesięcy od daty podjęcia uchwały o powołaniu Młodzieżowej Rady Gminy Psary.

**Rozdział 2**

**Gminne Komisje Wyborcze**

**§ 4.**

- a) W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy I Kadencji Wójt Gminy Psary powołuje Gminną Komisję Wyborczą spośród kandydatów przedstawionych przez każdą szkołę, w liczbie od 5 osób do 7 osób.
- b) W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Gminną Komisję Wyborczą.
- c) W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.
- d) Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Gminy.
- e) Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

**§ 5.**

1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Psary I Kadencji w terminie do 4 miesięcy od podjęcia uchwały o powołaniu Młodzieżowej Rady Gminy, określając ich datę oraz godziny głosowania.

2. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory w terminie do dwóch miesięcy przed upływem kadencji Rady, określając ich datę oraz godziny głosowania.
3. O swej decyzji Gminna Komisja Wyborcza informuje opinię publiczną w sposób podobny, jak ma to miejsce przy wyborach samorządowych w terminie 7 dni od podjęcia decyzji poprzez obwieszczenia w formie rzucających się w oczy plakatów wywieszanych we wszystkich miejscowościach, w miejscach publicznych ogólnie dostępnych. Poza plakatami obwieszczenia o wyborach Gminna Komisja Wyborcza zamieszcza na stronach internetowych, w prasie lokalnej, drogą elektroniczną do szkół.
4. Gminna Komisja Wyborcza jest odpowiedzialna za prawidłowy przebieg wyborów i organizację poszczególnych etapów wyborów.

#### **§ 6.**

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

1. Przybliżenie młodzieży obowiązujących terminów, zasad postępowania przy wypełnianiu list przez kandydatów, prostych zasad dotyczących głosowania itp. - m.in. poprzez współpracę ze szkołami, organizacją spotkań w miejscowościach.
2. Zebranie i sprawdzenie list kandydatów; zarejestrowanie tych kandydatów i umieszczenie ich na karcie do głosowania wg kolejności alfabetycznej.
3. Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów z podziałem na okręgi wyborcze (w sposób podobny jak obwieszczenia).
4. Sporządzenie druku list wyborczych i kart do głosowania oraz dostarczenie ich do Okręgowych Komisji Wyborczych.
5. Powołanie Obwodowych Komisji Wyborczych i przeszkolenie ich członków (także wydanie stosownych decyzji o powołaniu i zaświadczeń o udziale w pracach komisji).
6. Troska o lokale wyborcze – ich przygotowanie w okręgach (współpraca z dyrektorami szkół, sołtysami, radnymi).
7. Zorganizowanie opieki nad młodzieżą – członkami Obwodowych Komisji Wyborczych.

#### **§ 7.**

Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie 14 dni przed datą wyborów.

#### **§ 8.**

Po zakończonych wyborach Gminna Komisja Wyborcza ustala i ogłasza wyniki głosowania oraz wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

### **Rozdział 3 Okręgowe Komisje Wyborcze**

#### **§ 9.**

1. Gminę Psary dzieli się na Okręgi Wyborcze, które obejmują młodzież szkolną oraz pozaszkolną, zamieszkałą w miejscowościach obejmujących dany Okręg Wyborczy, spełniającą warunki o których mowa w Rozdziale III § 12 Statutu.
2. Informację o Okręgach Wyborczych i ich lokalach, liczbie radnych wybieranych w okręgach oraz siedzibie komisji określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

#### **§ 10.**

1. Za organizację wyborów w Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza powołana przez Gminną Komisję Wyborczą.
2. Okręgowa komisja składa się z 3 lub 5 osób.
3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Gminna Komisja Wyborcza w porozumieniu ze szkołą z danego Okręgu.

#### **§ 11.**

Do zadań Okręgowych Komisji Wyborczych należy:

1. Przeprowadzanie głosowania;
2. Ustalenie wyników głosowania w Okręgach;
3. Przekazanie ich do Gminnej Komisji Wyborczej.

#### **§ 12.**

Nie tworzy się Okręgowej Komisji Wyborczej w sołectwie, z którego nie został zgłoszony żaden kandydat.

#### **§ 13.**

1. Mandat Okręgu Wyborczego, z którego nie zgłoszono żadnego kandydata lub zgłoszona lista kandydata została odrzucona ze względu na braki formalne, zostaje obsadzony w pierwszej kolejności przez kandydata z terenu gimnazjum, do którego przynależy poprzez obwód szkolny dany Okręg Wyborczy.
2. Mandat otrzymuje osoba pierwsza na liście osób według ilości zdobytych głosów, która nie otrzymała mandatu we własnym Okręgu.

### **Rozdział 4 Kandydaci na radnych**

#### **§ 14.**

Liczbę mandatów w poszczególnych Okręgach Wyborczych określa załącznik nr 1.

#### **§ 15.**

Kandydatem na radnego zwanym dalej kandydatem może zostać osoba w wieku 11-18 lat spełniająca warunki, o których mowa w Rozdziale III § 12 Statutu.

#### **§ 16.**

1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą popierającą jego kandydaturę w ilości 10 osób. Osobami popierającymi powinna być młodzież w wieku od 11 do 18 lat, zamieszkała na stałe na terenie gminy lub ucząca się w gminie Psary.
2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać: imię, nazwisko, adres, datę urodzenia, nr legitymacji szkolnej (wraz z nazwą szkoły, która ją wydała) lub pesel, własnoręczny podpis kandydata i osób popierających jego kandydaturę, a także wyrażenie pisemnej zgody na kandydowanie (załącznik nr 2 do Ordynacji).
3. Listę, o której mowa w ust. 2 kandydat przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów.

### **Rozdział 5 Kampania wyborcza, wybory.**

#### **§ 17.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej liczby kandydatów.

#### **§ 18.**

1. Uprawnionymi do głosowania są osoby, które potencjalnie (zgodnie z zapisami § 12, Rozdz.3) mogłyby kandydować do Rady.
2. Dla każdego Okręgu Wyborczego sporządza się osobne listy osób uprawnionych do głosowania.
3. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania następuje poprzez wpisanie na listę wszystkich uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum, którzy ukończyli, bądź ukończą do dnia wyborów 12 lat oraz wszystkich pozostałych osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z terenu Okręgu Wyborczego, którzy do dnia wyborów nie przekroczą wieku 18 lat.
4. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

#### **§ 19.**

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym (załącznik nr 1 do Ordynacji).
2. Lokal wyborczy jest otwarty od godz. 10<sup>00</sup> do godz. 14<sup>00</sup>.
3. W lokalu wyborczym znajdują się :
  1. obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym,
  2. instrukcja do głosowania,
  3. ordynacja wyborcza,
  4. lista osób uprawnionych do głosowania,
  5. urna,
  6. wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu.
4. Urna winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą z pieczęcią szkoły lub sołectwa.
5. Urny nie wolno wynosić poza obręb lokalu wyborczego.

#### **§ 20.**

1. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, numer okręgu wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
2. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.
3. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
4. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór karty do głosowania.
5. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.

#### **§ 21.**

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata , którego popiera znak „x”.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak „x” obok nazwiska więcej niż jednego kandydata, lub znak „x” nie zostanie postawiony obok żadnego nazwiska.
3. Za nieważne uznawane będą karty przekreślone, rozdarte lub całkowicie podarte.

### **§ 22.**

1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów organizuje się II turę wyborów w danym okręgu, o terminie decyduje Gminna Komisja Wyborcza.

### **§ 23.**

1. Po zakończeniu wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza sprawdza plomby na urnie i przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
  - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
  - liczbę wydanych kart do głosowania,
  - liczbę kart wyjętych z urny,
  - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - liczbę głosów nieważnych,
  - nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.
4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu.
5. Protokół, karty do głosowania oraz listę z podpisami wyborców Okręgowa Komisja w dniu wyborów przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

### **§ 24.**

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od wyborów.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej, Gminna Komisja Wyborcza decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym.

### **§ 25.**

1. Gminna Komisja Wyborcza do 14 dni po wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.
2. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia.

## **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

### **§ 26.**

1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.
2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy pierwszej lub kolejnej kadencji.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady I Kadencji zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady - Przewodniczący Rady Gminy Psary.
4. Pierwszą sesję kolejnej kadencji Młodzieżowej Rady Gminy prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego - Przewodniczący poprzedniej kadencji.

5. Radni Młodzieżowej Rady Gminy Psary na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie w głosowaniu zwykłą większością głosów: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

#### **§ 27.**

1. Zmiany w Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.
2. O dokonanie zmian w Ordynacji Młodzieżowa Rada Gminy może wnioskować do Rady Gminy Psary.
3. W sytuacjach szczególnych nie uwzględnionych w niniejszej ordynacji decyzje rozstrzygające podejmuje Gminna Komisja Wyborcza wspólnie z Wójtem i Przewodniczącym Rady Gminy Psary.

### **Załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej**

Gminę Psary dzieli się na Okręgi Wyborcze, które otrzymują następujące ilości mandatów:

Okręg Wyborczy Nr	Ilość mandatów	Uprawnieni do głosowania	Adres lokalu wyborczego
I	6	Uczniowie Gimnazjum im.J.Piłsudskiego w Psarach i młodzież w wieku 11-18 lat zamieszkała na stałe w gminie Psary	Gimnazjum w Psarach
II	3	Uczniowie Szkoły Podstawowej im. St.Polakowskiego w Strzyżowicach	Szkoła Podstawowa w Strzyżowicach
III	2	Uczniowie Szkoły Podstawowej im.T.Kościuszki w Dąbiu	Szkoła Podstawowa w Dąbiu
IV	2	Uczniowie Szkoły Podstawowej im. A.Szklarskiego w Sarnowie	Szkoła Podstawowa w Sarnowie
V	2	Uczniowie Szkoły Podstawowej im.E.Gierczak w Gródkowie	Szkoła Podstawowa w Gródkowie

**Załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy  
Wykaz osób popierających kandydaturę na Radnego  
Młodzieżowej Rady Gminy Psary**

**Dane kandydata:**

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Pesel	Nr legitymacji szkolnej; nazwa szkoły, która ją wydała

**Wyrażam zgodę na kandydowanie**

.....

Podpis

**Osoby popierające kandydata na Radnego:**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Pesel	Nr legitymacji szkolnej, nazwa szkoły, która ją wydała lub inny dowód tożsamości	Podpis osoby popierającej kandydata
1						
2						
3						
4						
5						

-----

(data)

-----

(podpis kandydata)