

Nr sprawy: **RGKiZD.IV.526.25.2025**

Zamawiający:

GMINA PSARY
42-512 Psary
ul. Malinowicka 4
woj. Śląskie
Regon: 276258167,
NIP: 625-244-67-73
Tel 32 294 49 22
www.psary.pl
e-mail: urząd@psary.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Urząd Gminy w Psarach zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.:
„Zakup i dostawa wykładziny homogenicznej PCV do Szkoły Podstawowej w Gródkowie”.
2. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert.
 - a) Wykładzina przeznaczona do pomieszczeń dydaktycznych, elastyczna, homogeniczna, łatwo zmywalna tzn. bez karbów
 - b) Wymiary: 6,45 m x 6,45 m (powierzchnia: 41,6 m²)
 - c) Parametry techniczne nie gorsze niż:
 - grubość całkowita- 2,0 mm
 - zabezpieczenie powierzchni – PUR reinforced (warstwa poliuretanowa, ułatwiająca czyszczenie i zwiększająca trwałość)
 - zwiększona odporność na ścieranie – najwyższa klasa T
 - antypoślizgowość – R 9 lub R10 (zgodna z normą DIN 51130)
 - trudnopalność – Bfl -s1 (zgodna z normą EN 13501-1)
 - dobra odporność chemiczna
 - dobra odporność na nacisk mebli i obciążenia punktowe
 - możliwość łączenia metodą zgrzewania na gorąco
 - d) Kolor: pomarańczowy (żywy odcień orange), faktura niejednolita – melanż, kropki, plamki
 - e) Wykładzina musi posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty dopuszczające do stosowania w placówkach oświatowych.

W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się obmiar pomieszczenia,
w którym ma być umieszczona wykładzina.

Termin realizacji: do 3 tygodni od daty podpisania umowy.

Dostawa wykładziny do Szkoły Podstawowej w Gródkowie, ul. Leśna 2.

4. Termin płatności: do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Okres gwarancji: min. 5 lat licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
 - Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
8. Kryteria oceny oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **cena – 100 %**.
9. Do oceny oferty w zakresie w/w kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę ofertową cenę brutto za realizację poszczególnych części zamówienia. W kryterium cena, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:
- Ilość punktów = $C_{min} / C_{wn} \times 100$ pkt**
gdzie:
 C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,
 C_{wn} – cena zaproponowana przez Wykonawcę n
10. Za ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnych części zamówienia uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. W przypadku zainteresowania realizacją zamówienia dla poszczególnych części zamówienia, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.
- 1) Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
- a) osobiście w siedzibie : Urząd Gminy Psary ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary
- b) pocztą tradycyjną na adres : Urząd Gminy Psary ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary
W przypadku ofert w formie papierowej: w zamkniętej, opisanej kopercie z dopiskiem: zapytanie ofertowe pn. „**Zakup i dostawa wykładziny homogenicznej PCV do Szkoły Podstawowej w Gródkowie**”
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: urząd@psary.pl
w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 21.07.2025r. do godz. 12.00**
Uwaga: decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy lub na skrzynkę elektroniczną.
- 2) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany druk **DRUK OFERTY**
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie w formie pisemnej (osobiście, pocztą, e-mailem na wskazane adresy jw.) z dopiskiem: „**Zakup i dostawa wykładziny homogenicznej PCV do Szkoły Podstawowej w Gródkowie**” (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem otwarcia ofert). Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.
13. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.
14. Załączniki do zapytania ofertowego:
- Załącznik nr 1 – **DRUK OFERTY**
 - Załącznik nr 2 – **kłauzula informacyjna RODO**
15. Termin ważności oferty: 30 dni od daty złożenia oferty

16. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy i wybierze ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji, kiedy zaoferowana kwota mieści się w kwocie posiadanej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.**
17. „O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz.835).”
18. Wójt Gminy Psary informuje o wdrożeniu wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszenia naruszeń prawa w Urzędzie Gminy w Psarach zawartej w Zarządzeniu nr 120.134.2024 z dnia 17.09.2024 r.

.....

Podpis osoby prowadzącej postępowanie

.....

Podpis Kierownika Komórki organizacyjnej
samodzielne stanowisko

OFERTA

I. Dane Wykonawcy:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) NIPREGON.....
- 4) KRS/CEIDG
- 5) Osoba do kontaktu ; tel:E – mail.....

II. Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania pn: „Zakup i dostawa wykładziny homogenicznej PCV do Szkoły Podstawowej w Gródkowie”

III. Deklaruję wykonanie zadania za wynagrodzeniem w wysokości:

Netto: zł. słownie netto: plus % podatku VAT
= brutto..... zł słownie brutto:

IV. Termin realizacji zadania:

Deklaruję realizację zadania w terminie: **do 3 tygodni od daty zawarcia umowy.**

V. Okres gwarancji:

Na przedmiot zamówienia udzielam lat (min. 5 lat) gwarancji.

VI. Termin związania ofertą: Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia złożenia oferty.

VII. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie parametry techniczne określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

VIII. Oświadczam, że:

- wykonam zadanie nakładem własnym, bez udziału podwykonawców.

IX. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

X. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz.835).

Data

.....

Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Uwaga: Powyższe oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójta Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 4.
- 2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@psary.pl.
- 3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem

„Zakup i dostawa wykładziny homogenicznej PCV do Szkoły Podstawowej w Gródkowie”

na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.

- 4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 6 Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
- 7 Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
- 8 Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Uzupełnić

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.