

Zarządzenie nr 120.81.2025
Wójta Gminy Psary
z dnia 26 maja 2025 r.

w sprawie: powołania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Psarach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87 ze zm.) oraz art. 68 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

zarządzam
co następuje:

§ 1

1. Powołuję Panią Helenę Warczok z dniem 1 czerwca 2025 r. na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Psarach.
2. Powołanie następuje na czas określony od 1 czerwca 2025 r. do 31 maja 2028 r.
3. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Umowa w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności
Gminnej Biblioteki Publicznej w Psarach**

zawarta w dniu 26 maja 2025 r. w Psarach pomiędzy:

Gminą Psary reprezentowaną przez Wójta Gminy Psary – Pana Tomasza Sadłonia
zwanym dalej „**Organizatorem**”,

a

Panią Heleną Warczok – Dyrektorem Gminnej Biblioteki Publicznej w Psarach
zwaną dalej „**Dyrektorem**”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pani Heleny Warczok na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Psarach, która została wpisana do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 4011/1/92, poz. 402/1, zwaną dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1

Instytucja prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą nr XXXI/332/2013 Rady Gminy Psary z dnia 23 maja 2013 r. ze zmianami oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

Instytucja prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3

Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 6

1. Warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji określa się w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Program działania Instytucji, do realizacji którego zobowiązany zostaje Dyrektor, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.

§ 8

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Helena Warczok

Dyrektor

Tomasz Sadłoń

Wójt Gminy Psary

Organizator

Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji Kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Psarach

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Instytucja posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora;
- 2) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez instytucję;
- 3) przychody z działalności;
- 4) inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

2. OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
- 2) Dyrektor kieruje Instytucją przy pomocy podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora Pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
- 3) Dyrektor współpracuje z Radą Gminy Psary w zakresie określonym przez Statut Instytucji i ustawy.
- 4) Dyrektor określi podział zadań pomiędzy Pracownikami w regulaminie organizacyjnym Instytucji.
- 5) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji.
- 6) Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Instytucji.
- 7) Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
- 8) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.

9) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

10) Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ppkt 9.

11) Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowywania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w ppkt 9 wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.

12) Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż to, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.

13) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem.

14) Dyrektor zapewnia:

a) uzyskiwanie zakładanego (w planie strategicznym i rocznym planie działalności instytucji) poziomu przychodów,

b) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności instytucji,

c) racjonalizację wydatków Instytucji,

d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,

e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,

f) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.

15) Dyrektor przekazuje Organizatorowi:

a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),

b) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.

16) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

3. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok.

W szczególności Organizator zapewnia:

a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z dyrektorem Instytucji planu strategicznego i rocznego planu finansowego Instytucji, ustalonej w procesie prac nad budżetem na dany rok,

- b) dotacje celowe na wydatki majątkowe - dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych – zaakceptowane w ramach planu strategicznego i rocznego planu finansowego Instytucji,
 - c) dotację celową na wydatki bieżące,
 - d) dotacje na realizację zadań objętych Wieloletnimi Programami Rządowymi przyjętymi uchwalonych przez Radę Ministrów w wysokościach określonych w ustawie budżetowej,
 - e) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Instytucję,
 - f) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.

Helena Warczok

Dyrektor

Tomasz Sadłoń

Wójt Gminy Psary

Organizator

Program działania Instytucji Kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Psarach przewidziany na okres od 1 czerwca 2025 roku do 31 maja 2028 roku

1. Misja Gminnej Biblioteki Publicznej w Psarach

„Biblioteka – dobre miejsce dla każdego”

Promowanie Biblioteki jako nowoczesnego ośrodka kultury literackiej, informacji, edukacji, aktywności kulturalnej i lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem integracji społecznej zwłaszcza osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych.

2. Wizja i planowane działania w celu realizacji Misji Gminnej Biblioteki Publicznej w Psarach

Wszystkie – niżej wymienione działania, są ukierunkowane na stały rozwój Biblioteki będący gwarantem wysokiego poziomu informacji, edukacji i kultury; efektem tych przedsięwzięć jest miejsce, które łączy tradycję z nowoczesnością, integruje środowisko, wyrównuje szanse wszystkich mieszkańców a także przeciwdziała wykluczeniu społecznemu:

- a. Kontynuacja działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- b. Kontynuacja Uniwersytetu Dziecięcego w Psarach,
- c. Spotkania literackie dla dorosłych, młodzieży i dzieci, czyli: spotkania autorskie, udział w akcjach zarówno ogólnopolskich , jak i lokalnych mających na celu promocję czytelnictwa, Literacka Kawiarenka,
- d. Spotkania ze specjalistami z różnych dziedzin, czyli: Akademia Zdrowia, Oskarowa Akademia Kultury, Podróże z Biblioteką, Pokazy Mody,
- e. Spotkania edukacyjne dla dzieci: lekcje biblioteczne, pasowanie na czytelnika, konkursy, warsztaty,
- f. Działania rozrywkowo kulturalne – koncerty, przedstawienia, pokazy.

3. Cele Gminnej Biblioteki Publicznej w Psarach

- a. Krótkoterminowe – do stałej, systematycznej realizacji
 - Zapewnienie mieszkańcom Gminy Psary dostępu do literatury – dbałość o jakość zbiorów, o poziom czytelnictwa, czyli gromadzenie, opracowanie i udostępnianie księgozbioru,
 - Zapewnienie dostępu do szeroko pojętej informacji,
 - Stworzenie jak najlepszych warunków do korzystania z Biblioteki; umożliwienie mieszkańcom spędzanie wolnego czasu w kulturalnych warunkach,
 - Integracja społeczna, czyli przeciwdziałanie wykluczeniu.
- b. Długoterminowe – do realizacji w perspektywie wieloletniej:

- Dbłość o zewnętrzny wizerunek wszystkich placówek bibliotecznych,
- Starania o umożliwienie dostępu do bibliotek osobom niepełnosprawnym,
- Starania o zastosowanie nowych rozwiązań ułatwiających życie czytelnikom – montaż wrzutni.

4. Koncepcja finansowania poszczególnych elementów programu

Główne finansowanie działań opiera się na środkach budżetowych. Zakup książek jest wzbogacony o środki ministerialne, które są coraz niższe – jest wymagany bardzo wysoki wkład własny (80%). Wsparciem finansowym są również środki własne, które są wykorzystywane w głównej mierze na realizację zadań związanych z UTW i Uniwersytetem Dziecięcym.

Helena Warczok

Dyrektor

Tomasz Sadłoń

Wójt Gminy Psary

Organizator