

**ZARZĄDZENIE NR 120.61.2025**  
**WÓJTA GMINY PSARY**  
**z dnia 16 kwietnia 2025 roku**

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1130 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:
  - a) Małgorzata Pietrasz – przewodnicząca
  - b) Marcin Rosegnal – członek
  - c) Anna Kotela – członek
  - d) Anita Chojnowska – członek
2. Komisja zostaje powołana na okres od dnia 16 kwietnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

**§ 2**

Ustalić regulamin organizacji i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Przedsięwzięć Publicznych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Tomasz Sadłoń

**Regulamin**  
**Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Psarach**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Psarach, zwanej dalej Komisją.

**§ 2**

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Psary.

**§ 3**

1. W skład komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy, o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Udział w posiedzeniu Komisji członków jest odpłatny, zgodnie z odrębnymi umowami z zastrzeżeniem § 3 pkt 3.
3. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

**§ 4**

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Naczelnik Wydziału Przedsięwzięć Publicznych a w razie jego nieobecności Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji.

**§ 5**

1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy albo w trybie zdalnym.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
3. Na posiedzenie Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
4. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

**§ 6**

1. Przewodniczący Komisji może proponować do opracowania opinii lub ekspertyz specjalistów spośród członków komisji lub spoza niej.
2. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyzy ze specjalistą zawiera Wójt Gminy Psary.

**§ 7**

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja może obradować jeśli obecnych jest co najmniej trzech członków Komisji.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum z zastrzeżeniem ust. 1 zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.
4. Komisja w toku dyskusji powinna opracować istotne elementy opinii.

**§ 8**

1. Posiedzenia Komisji zwoływane będą w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Psary.