

**Zarządzenie nr 120.234.2022**

**Wójta Gminy Psary**

**z dnia 21 grudnia 2022 r.**

w sprawie powołania zespołu do realizacji zadań wynikających z udziału Gminy Psary w Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej SIM Zagłębie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Na podstawie art. 30 ust. 1 art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późniejszymi zmianami)

**ZARZĄDZAM:**

**§1**

Powołać zespół do realizacji zadań wynikających z udziału Gminy Psary w Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej SIM Zagłębie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością złożony z pracowników Urzędu Gminy w Psarach oraz przedstawicieli Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach Sp. z o.o., w składzie:

- a) Urszula Pawlik – Koordynator Zespołu Zadaniowego (Urząd Gminy w Psarach)
- b) Anna Kotela – Zastępca Koordynatora Zespołu Zadaniowego (Urząd Gminy w Psarach)
- c) Weronika Zarychta - Członek Zespołu Zadaniowego (Urząd Gminy w Psarach)
- d) Zbigniew Guzik – Członek Zespołu Zadaniowego (Urząd Gminy w Psarach)
- e) Łukasz Siwczyk – Członek Zespołu Zadaniowego (Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach Sp. z o. o)
- f) Aleksandra Benseł – Członek Zespołu Zadaniowego (Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach Sp. z o. o)

**§2**

1. Celem pracy zespołu jest realizacja zadań wynikających z udziału Gminy Psary w Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej SIM Zagłębie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w tym w szczególności:
  - a) Zapewnienie dostępu do drogi publicznej dla terenu przeznaczonego pod SIM.
  - b) Zapewnienie dostępu do sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej dla terenu przeznaczonego pod SIM.
  - c) Opiniowanie koncepcji oraz dokumentacji technicznej dla terenu przeznaczonego pod SIM przekazanej przez SIM Zagłębie Sp. z o.o.
  - d) Kontrola wykorzystania rekompensaty (wkładu pieniężnego) przez SIM Zagłębie Sp. z o.o.

2. Realizacja zadania nastąpi w terminie do 30.12.2026 r.

### §3

1. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- a) opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania,
- b) określenie budżetu i źródeł finansowania zadania,
- c) pozyskanie finansowania zadania ze środków zewnętrznych,
- d) opiniowanie koncepcji oraz dokumentacji technicznej dla terenu przeznaczonego pod SIM przekazanej przez SIM Zagłębie Sp. z o.o.,
- e) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) opracowanie dokumentacji projektowej i rzeczowa realizacja inwestycji w zakresie zapewnienia dostępu do drogi publicznej,
- g) opracowanie dokumentacji projektowej i rzeczowa realizacja inwestycji w zakresie zapewnienia dostępu do sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej dla terenu przeznaczonego pod SIM,
- h) monitoring postępu rzeczowo – finansowego, harmonogramu, budżetu,
- i) nadzorowanie zadania, w tym: realizacja zgodne z założeniami uzgodnionymi z SIM Zagłębie Sp. z o.o.,
- j) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadania,
- k) monitorowanie procesu przekazania działki pod SIM do KZN,
- l) rozliczenie rekompensaty (wkładu pieniężnego) oraz kontrola jej wykorzystania,
- m) uzyskiwanie ze spółki kwartalnych raportów dot. postępu realizacji inwestycji oraz wykorzystania rekompensaty,
- n) uzyskiwanie ze spółki wszelkich dokumentów, pisemnych wyjaśnień projektów, prezentacji oraz informacji dotyczących sposobu i zakresu wykorzystania rekompensaty,
- o) przygotowanie koncepcji przyszłego funkcjonowania SIM, w tym m.in. opracowanie propozycji zasad najmu mieszkań,
- p) bieżąca współpraca z SIM Zagłębie Sp. z o.o. w tym w szczególności koordynacja realizacji przyjętego harmonogramu prac po stronie SIM Zagłębie Sp. z o.o. i Gminy Psary oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach,
- q) analiza możliwości i warunków wyjścia ze spółki.

2. Pracami zespołu kieruje Koordynator zespołu zadaniowego. Koordynator zespołu:

- a. sprawuje nadzór i organizuje pracę zespołu zadaniowego,
- b. ustala plan realizacji zadania i koordynuje całość prac związanych z realizacją zadania,

- c. przedstawia informacje o postępach prac zespołu i raportuje Zastępcy Wójta o problemach w trakcie realizacji zadań.
3. Członkowie zespołu zadaniowego:
- a. uczestniczą w pracach zespołu zadaniowego,
  - b. przygotowują raporty z postępu prac w ramach powierzonych im zadań, zgodne z planem realizacji zadania,
  - c. uczestniczą w spotkaniach zespołu zadaniowego, organizowanych według potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
  - d. dokładają należytej staranności do wykonania zadania postawionego przed zespołem.

#### §4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Psary.

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Psary  
/-/  
Tomasz Sadłoń