

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników Urzędu Gminy w  
Psarach

# TABELA

## WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW

### ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

lp.	stanowisko	poziom wynagrodzenia zasadniczego	maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	wymagania kwalifikacyjne	staż pracy (w latach)
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe wg RRM	
	2	3	4	5	6
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE					
1.	sekretarz gminy	XVII - XXII	9	wyższe <sup>2</sup>	4
2.	zastępca skarbnika	XIV - XVIII	8	wyższe <sup>2</sup> lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	7	według odrębnych przepisów	
4.	zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV - XVI	5	według odrębnych przepisów	

5.	naczelnik wydziału	XV - XVIII	8	wyższe <sup>2</sup>	5
6.	kierownik referatu	XIII - XVII	7	wyższe <sup>2</sup>	4
7.	zastępca kierownika referatu	XIII - XVI	5	wyższe <sup>2</sup>	4
8.	główny księgowy	XV - XVIII	8	według odrębnych przepisów	
9.	audytor wewnętrzny	XV - XVII	8	według odrębnych przepisów	
10	pełnomocnik ds. informacji · niejawnych	XIV - XVIII	7	według odrębnych przepisów	
11	inspektor ochrony danych · osobowych	XIV - XVI	-	według odrębnych przepisów	
STANOWISKA URZĘDNICZE					
1.	radca prawny	XIII- XIX	7	według odrębnych przepisów	
2.	główny specjalista	XIII - XVII	6	wyższe <sup>2</sup>	4
3.	starszy inspektor	XIII - XVII	-	wyższe <sup>2</sup>	4
4.	inspektor	XI - XVI	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	3 5
5.	starszy specjalista	XI - XVI	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	3 5

6.	starszy informatyk	XI - XVI	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	3 5
7.	podinspektor				
8.	informatyk	X - XIV	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	-
9.	specjalista				3
10	samodzielny referent	X - XIII	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	1 4
11	młodszy referent	VII - X	-	średnie <sup>3</sup>	-
	młodszy księgowy				
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI					
1.	pomoc administracyjna	IV - IX	-	średnie <sup>3</sup>	-
2.	robotnik gospodarczy	II - VII	-	podstawowe <sup>5</sup>	-
3.	sprzątaczką	II - VII	-	podstawowe <sup>5</sup>	-
4.	goniec	II - VI	-	podstawowe <sup>5</sup>	-
STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH					

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIII XI - XII  X - XI	-	wyższe <sup>2</sup> wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup> wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	4 3 5 2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX – X  VIII – IX VII - VIII	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup> średnie <sup>3</sup> średnie <sup>3</sup>	- 3 2 -

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.