

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 7.2021 Wójta Gminy Psary
z dnia 27 stycznia 2021 r.
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu
funkcjonowania zamówień, których wartość,
bez podatku od towarów i usług,
jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych
realizowanych w Urzędzie Gminy Psary.

Psary, dnia 14.01.2025 r.

Nr sprawy: RPII.271.1.2025

Zamawiający:

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. Śląskie

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;

www.psary.pl

e-mail: urząd@psary.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający: Gmina Psary, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4 zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: **Wydruk materiałów promocyjnych Gminy Psary.**
2. **Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:**
 - 3.1. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Wydruk materiałów promocyjnych gminy Psary, zgodnie z formularzem oferty dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV.
4. **Termin realizacji:** Po podpisaniu umowy, wg potrzeb do 31.12.2025 r.
5. **Warunki płatności:**
 - 5.1. płatność przelewem,
 - 5.2. termin płatności za wykonane usługi będzie wynosił 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionego rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego.
6. **Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**
 - 6.1. Zamawiający zastrzega, że ujęte w ofercie będącej załącznikiem do umowy nazwy wydruków oraz przewidywane sumaryczne zapotrzebowania są szacowane i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość rezygnacji z poszczególnych pozycji ujętych w ofercie.
 - 6.2. Pozostałe wymagania zostały opisane w Umowie.
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie):**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

8. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać do wglądu oryginałów pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania firmy.
- 8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.

9. Kryteria oceny oferty:

- 9.1. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena brutto za całość zamówienia – **cena 100%**.

10. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

- 10.1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Oferty należy składać tylko i wyłącznie w zamkniętych kopertach osobiście lub drogą listową na adres Kancelaria Ogólna Urząd Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary w nieprzekraczalnym terminie do 27.01.2025 r. do godz. 13:00. Proszę o dopisanie na kopercie następującej klauzuli: **„oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”**.
 - 10.2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA” – załącznik nr 1,
 - b) akceptacja projektu umowy – na druku oferty,
 - c) wypełniony i podpisany druk „Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu” – załącznik nr 2,
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - e) inne dokumenty – nie dotyczy.
 - 10.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e-mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania pn.: „Wydruk materiałów promocyjnych dla Gminy Psary.”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.
 12. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.
 13. Dopuszcza się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania.

14. Negocjowanie elementów ofert.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen lub innych wskazanych elementów oferty. O negocjacjach ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 3.
2. Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona.
3. Negocjacje odbywać się będą następująco:
 - a) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana drogą mailową informacja o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców i zaoferowanych cenach oraz innych elementach, które będą poddawane negocjacjom, w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych oraz informacja o terminie i sposobie złożenia oferty negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
 - b) W przypadku gdy, Wykonawca nie złoży oferty negocjacyjnej, oferta złożona pierwotnie pozostanie ofertą ostateczną. Jednocześnie Wykonawca nie może w ramach złożonej oferty negocjacyjnej zadeklarować ceny lub innych ocenianych parametrów gorszych niż w pierwotnie złożonej ofercie pod rygorem odrzucenia jego oferty.
 - c) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen/innych elementów, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami zaproszenia.
 - d) W przypadku, gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert negocjacyjnych zachowując analogiczną procedurę.
 - e) Procedura negocjacji zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.
 - f) Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

15. „O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1492 z późn. Zm.).”

Załączniki:

1. Druk oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Projekt umowy

* niepotrzebne skreślić

.....

Podpis osoby prowadzącej postępowanie

.....

Podpis Kierownika Komórki organizacyjnej/
samodzielne stanowisko

Kluczula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójta Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 4.
- 2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@psary.pl.
- 3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym **Wydruk materiałów promocyjnych dla Gminy Psary** na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.
- 4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 6 Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
- 7 Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
- 8 Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Uzupełnić

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.