

Nr sprawy: RRIpVI.061.1.2024

Zamawiający:
GMINA PSARY
42-512 Psary
ul. Malinowicka 4
woj. Śląskie
Regon: 276258167,
NIP: 625-244-67-73
Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;
www.psary.pl
e-mail: urzad@psary.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający: Gmina Psary
zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: **Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Psary na lata 2026-2035**.

2. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu opracowania dokumentu pn. „**Strategia Rozwoju Gminy Psary na lata 2026-2035**” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu oraz przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. z późn. zm. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

KOD CPV – 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

Minimalny zakres strategii:

- 1) Opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o sytuacji Gminy Psary (dalej jako: „Gmina”) w strefach: przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna i sportowa, kultura, sport i turystyka (diagnoza powinna zawierać analizę i raport stanu);
- 2) Charakterystyka poszczególnych sołectw;
- 3) Model struktury funkcjonalno-przestrzennej Gminy;
- 4) Cele strategiczne rozwoju Gminy w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
- 5) Kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
- 6) Oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
- 7) Ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w Gminie;
- 8) Obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań i źródłem ich finansowania;
- 9) Wizja rozwoju, misja oraz cele Strategii, cele strategiczne i operacyjne, zadania w ramach poszczególnych celów, analiza ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych, system wdrażania, monitorowania i finansowania Strategii, kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania Strategii;
- 10) System realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;

- 11) ramy finansowe i źródła finansowania.

Zamawiający wymaga, aby dokument ten obejmował minimum:

- 1) Wprowadzenie;
- 2) Wstęp, spis treści, spis tabel i rysunków;
- 3) Metodykę opracowania – opierającą się na:
 - zasadach konsensusu społeczności lokalnej,
 - zasadach otwartości strategii,
 - zasadach zgodności horyzontalnej,
 - zasadzie zgodności wewnętrznej,
 - politykach i zasadach wspólnotowych.
- 4) Diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej Gminy;
- 5) Prognozę trendów rozwojowych w okresie objętym strategią;
- 6) Spójność z lokalnymi, regionalnymi, krajowymi i europejskimi dokumentami strategicznymi oraz dostępnymi dokumentami będącymi na etapie projektowania;
- 7) Misję rozwoju w horyzoncie czasowym do roku 2035;
- 8) Cele strategiczne i operacyjne wykorzystujące m.in.: wskazany potencjał oraz charakterystyczne cechy Gminy;
- 9) Działania i przedsięwzięcia podejmowane przez samorząd dla osiągnięcia celów strategicznych polityki rozwoju Gminy w horyzoncie czasowym do roku 2035;
- 10) Priorytety rozwoju Gminy w horyzoncie czasowym do roku 2035;
- 11) Określenie podmiotów zaangażowanych we wdrażanie Strategii;
- 12) Ustalenie planu działań wdrożeniowych.

Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

- 1) Ustalenie harmonogramu opracowania projektu strategii opisanego w art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. z późn. zm. o samorządzie gminnym;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu prac nad Strategią Rozwoju Gminy Psary w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Zamawiającym;
- 3) Przeprowadzenie spotkania roboczego z zespołem ds. opracowania strategii rozwoju – powołanego przez Wójta Gminy Psary zarządzeniem;
- 4) Zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej czterech spotkań/warsztatów z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi, przy czym Zamawiający zapewnia salę na spotkania oraz udostępnia informacje na swojej stronie www oraz w gazecie gminnej. Wykonawca każdorazowo ustali termin spotkania z Zamawiającym;
- 5) Przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
- 6) Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;

- 7) Przeprowadzenie konsultacji projektu strategii rozwoju gminy z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz innymi instytucjami i organami do tego przewidzianymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz w ustawie o samorządzie gminy;
 - 8) Opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do aktualnej wersji;
 - 9) Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych Gminy;
 - 10) Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. z późn. zm. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (dalej „ustawa OOS”). W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy OOS i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
 - 11) W przypadku braku w/w udokumentowanej zgody (pkt.10) - konieczność przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Psary na lata 2026-2035, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy OOS, wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii;
 - 12) Raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz w miesiącu, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 13) Przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii;
 - 14) Prezentację ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Gminy Psary;
 - 15) Przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Psary, 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu .pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej;
 - 16) Przekazanie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych zgodnie z projektem umowy (załącznik nr 1);
 - 17) Uwzględnienie uwag Zamawiającego – Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia;
 - 18) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.
4. **Termin realizacji zamówienia:** 9 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 31.10.2025 r. Przez końcowy termin wykonania umowy należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Gminy Psary wprowadzającej „Strategię Rozwoju Gminy Psary na lata 2026-2035”.
5. Okres gwarancji: 24 miesiące
6. **Warunki płatności:** płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia podzielona będzie na dwie transze:
- 80% po odbiorze ostatecznej wersji „Strategii Rozwoju Gminy Psary na lata 2026-2035” oraz po wykonaniu Prognozy Oddziaływania na Środowisko (element warunkowy),
 - 20% po uchwaleniu przez Radę Gminy Psary „Strategii Rozwoju Gminy Psary na lata 2026-2035”.

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu faktur Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.

7. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zgodnie z projektem umowy (załącznik nr 1).

8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu od podstaw dokumentu planistycznego/strategicznego dla miejscowości/gminy liczącej nie mniej niż 10.000 mieszkańców, które zostały wprowadzone w życie uchwałą Rady Gminy/Miasta, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Informacje należy podać w załączniku nr 3.

W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówienia zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo te, o których mowa powyżej.

2) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która posiada doświadczenie w opracowaniu od podstaw co najmniej 3 dokumentów planistycznych/strategicznych dla miejscowości/gminy liczącej nie mniej niż 10.000 mieszkańców, które zostały wprowadzone w życie uchwałą Rady Gminy/Miasta, wraz z informacjami na temat jej doświadczenia. Informacje należy podać w załączniku nr 4.

9. **Kryteria oceny oferty** oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

- Cena brutto (C) – waga 80 pkt (80%)

Punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej wśród wszystkich ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto wskazana w ofercie}} \times 80$$

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i jest ostateczną ceną oferty. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Zamówienia. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) – waga 20 pkt (20%)

Doświadczenie: Wykonawca dysponuje osobą, która posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej 3 dokumentów planistycznych/strategicznych dla miejscowości/gminy liczącej nie mniej niż 10.000 mieszkańców, które zostały wprowadzone w życie uchwałą Rady Gminy/Miasta. Informacje należy podać w załączniku nr 4

- 6 szt. i więcej – 20 pkt
- 5 szt. – 15 pkt
- 4 szt. – 10 pkt
- 3 szt. – 0 pkt

10. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

1) Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” :

- a) osobiście w siedzibie: Urząd Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary, Kancelaria Ogólna (parter)
- b) przesłać na adres: Urząd Gminy w Psarach, Wydział Inwestycji i Rozwoju, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 03.01.2025 r. do godz. 14.00

Uwaga: W przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

2) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA” (załącznik nr 2);
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 3) wraz z załącznikami;
- d) doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zadania (załącznik nr 4).

3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa. W tym: koszty przeprowadzenia konsultacji oraz koszty związane z postępowaniami administracyjnymi, których przeprowadzenie będzie konieczne w toku realizacji przedmiotu umowy.

5) Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

6) Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

7) Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów mailowo oraz za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem bip.psary.pl w zakładce PRZETARGI / ZAMÓWIENIA PUBLICZNE PONIŻEJ 130 000 ZŁ UDZIELONE

OD 01.01.2021.

11. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e – mailem: paulinaklimczyk@psary.pl) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n. **Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Psary**”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz uzupełniania dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
13. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.
14. Zamawiający, jeśli zajdzie taka potrzeba, przewiduje zlecenie wykonania aktualizacji Strategii, po uzgodnieniu zakresu i wartości zamówienia, z Wykonawcą, który realizował zlecenie podstawowe.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmówi podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
16. Dopuszcza się/ ~~nie dopuszcza się~~ negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania.
17. **Negocjowanie elementów ofert (zasady)**
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen lub innych wskazanych elementów oferty. O negocjacjach ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 3.
 - 2) Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona.
 - 3) Negocjacje odbywać się będą następująco:
 - a) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana drogą mailową informacja o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców i zaoferowanych cenach oraz innych elementach, które będą poddawane negocjacjom, w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych oraz informacja o terminie i sposobie złożenia oferty negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
 - b) W przypadku gdy, Wykonawca nie złoży oferty negocjacyjnej, oferta złożona pierwotnie pozostanie ofertą ostateczną. Jednocześnie Wykonawca nie może w ramach złożonej oferty negocjacyjnej zadeklarować ceny lub innych ocenianych parametrów gorszych niż w pierwotnie złożonej ofercie pod rygorem odrzucenia jego oferty.
 - c) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen/innych elementów, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami zaproszenia.

- d) W przypadku, gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert negocjacyjnych zachowując analogiczną procedurę.
- e) Procedura negocjacji zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.
- f) Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

Paulina Klimczyk

Podpis osoby prowadzącej postępowanie

Z upoważnienia Wójta

/-/ Agnieszka Medaj

Zastępcą Wójta

Podpis Kierownika Komórki organizacyjnej/

samodzielne stanowisko

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójta Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@psary.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym **„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Psary na lata 2026-2035”** na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.