

(PROJEKT)

**UMOWA nr ...../2024**

Zawarta w dniu .....2024 r. w Psarach pomiędzy:

Gminą Psary, ul. Malinowicka 4, NIP 625-244-67-73, REGON 276258167, zwaną dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowaną przez: Tomasza Sadłonia - Wójta Gminy Psary

a

..... z siedzibą w .....  
NIP:....., REGON:....., zwaną/nym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowaną/nym przez:.....

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Prawa Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320)  
w związku z art 2 ust.1 pkt 1 (wartość zamówienia poniżej 130.000 zł netto).

## **§1**

### **Przedmiot umowy**

1. Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Psary na lata 2026-2035” w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi, lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia. Strategia Rozwoju Gminy powinna zawierać w szczególności:
  - a) opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o sytuacji Gminy Psary (dalej jako: „Gmina”) w strefach: przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna i sportowa, kultura, sport i turystyka (diagnoza powinna zawierać analizę i raport stanu);
  - b) charakterystykę poszczególnych sołectw;
  - c) model struktury funkcjonalno-przestrzennej Gminy;
  - d) cele strategiczne rozwoju Gminy w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
  - e) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
  - f) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
  - g) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w Gminie;
  - h) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań i źródłem ich finansowania;
  - i) wizję rozwoju, misję oraz cele Strategii, cele strategiczne i operacyjne, zadania w ramach poszczególnych celów, analiza ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych, system wdrażania, monitorowania i finansowania Strategii, kluczowe instytucje i podmioty

- zaangażowane w proces wdrażania Strategii;
- j) system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
  - k) ramy finansowe i źródła finansowania.

## **§2**

### **Zakres umowy**

#### **1. Wykonawca przy opracowaniu Strategii Rozwoju powinien:**

- a) ustalić harmonogram opracowania projektu strategii opisany w art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. z późn. zm. o samorządzie gminnym;
- b) przedstawić harmonogram prac nad Strategią Rozwoju Gminy Psary w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Zamawiającym;
- c) przeprowadzić spotkanie robocze z zespołem ds. opracowania strategii rozwoju – powołanego przez Wójta Gminy Psary zarządzeniem;
- d) zorganizować, zawiadomić i przeprowadzić co najmniej cztery spotkania/warsztaty z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi, przy czym Zamawiający zapewnia salę na spotkania oraz udostępnia informacje na swojej stronie www oraz w gazecie gminnej. Wykonawca każdorazowo ustali termin z Zamawiającym;
- e) przygotować i przeprowadzić badania/konsultacje społeczne, zebrać wnioski i uwagi oraz merytorycznie opracować zebrane dane;
- f) przeprowadzić proces konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
- g) przeprowadzić konsultacje projektu strategii rozwoju gminy z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz innymi instytucjami i organami do tego przewidzianymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz w ustawie o samorządzie gminy;
- h) opracować projekt dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżąco monitorować zmiany wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosować się do aktualnej wersji;
- i) przygotować system monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych Gminy;
- j) sporządzić prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. z późn. zm. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (dalej „ustawa OOS”). W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstępnie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy OOS i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
- k) w przypadku braku w/w udokumentowanej zgody (pkt j) występuje konieczność

przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Psary na lata 2026-2035, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy OOŚ, wraz z przygotowaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii;

- l) raportować postępy prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz w miesiącu, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletacją i dostarczeniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- m) przygotować prezentację multimedialną projektu strategii;
- n) zaprezentować ostateczną wersję strategii na Komisjach i sesji Rady Gminy Psary;
- o) przygotować pełną wersję opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Psary, 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie .pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej;
- p) przekazać na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe zgodnie z §6;
- q) uwzględnić uwagi Zamawiającego – Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia;
- r) wykonać opracowanie strategii na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.

### **§3**

#### **Termin realizacji umowy**

1. Termin realizacji zamówienia: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia 31.10.2025 r. Przez końcowy termin wykonania umowy należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Gminy Psary wprowadzającej „Strategię Rozwoju Gminy Psary na lata 2026-2035”.
2. Przedmiot umowy będzie podlegał protokolarnemu odbiorowi.
3. Zamawiający przy udziale przedstawicieli Wykonawcy w ramach procedury odbioru dokona oceny prawidłowości i kompletności wykonania przedmiotu umowy.
4. Za wady przedmiotu umowy uznaje się w szczególności sporządzenie Strategii w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy bądź ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz ustawy o samorządzie gminnym, w tym bez przeprowadzenia niezbędnych konsultacji, przeprowadzenia ich w sposób nieprawidłowy lub bez uzyskania niezbędnych opinii lub uzgodnień.
5. W przypadku, gdy w toku procedury odbioru wykryto wady nieistotne, których wystąpienie nie stanowi w ocenie Zamawiającego podstawy do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni.
6. W przypadku, gdy w toku procedury opiniowania/weryfikacji przedmiotu umowy zostaną wniesione uwagi przez inne instytucje, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na nie oraz do dokonania stosownych zmian w przedmiocie umowy (o ile będzie to niezbędne) - w terminie wskazanym przez te instytucje.

#### **§4**

#### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Z tytułu realizacji wszystkich obowiązków przewidzianych niniejszą umową Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł 00/100) brutto.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia podzielona będzie na dwie transze:
  - 80% po odbiorze ostatecznej wersji „Strategii Rozwoju Gminy Psary na lata 2026-2035” oraz po wykonaniu Prognozy Oddziaływania na Środowisko (element warunkowy),
  - 20% po uchwaleniu przez Radę Gminy Psary „Strategii Rozwoju Gminy Psary na lata 2026-2035”.

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu faktur Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonania czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym wydatki i nakłady poniesione przez Wykonawcę.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, a za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy, na który ma zostać przekazane wynagrodzenie będzie rachunkiem rozliczeniowym oraz istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności.
5. Termin zapłaty danej części wynagrodzenia wynosi 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

#### **§5**

#### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w terminie realizacji o którym mowa w § 3 w wysokości: 0,5% łącznego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
  - d) za niewykonanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca

w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
7. Naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§6**

### **Majątkowe prawa autorskie**

1. Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej Umowy i przekazana Zamawiającemu stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm) w związku z czym Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §4 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego nieograniczone w czasie oraz nieograniczone terytorialnie, majątkowe prawa autorskie do utworu na następujących polach eksploatacji:
  - a) zwielokrotnianie i utrwalanie utworu przy użyciu wszelkich dostępnych technik (a w tym techniką kserograficzną, fotokopiowania, techniką elektroniczną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera),
  - b) w zakresie swobodnego wprowadzania do obrotu, rozpowszechniania, w tym rozporządzania, obciążania, zbywania, oddania do korzystania na podstawie dowolnego stosunku prawnego, w tym najmu i użyczenia oryginału lub egzemplarzy utworu na rzecz dowolnych podmiotów i w dowolnym czasie,
  - c) w zakresie modyfikowania utworu w dowolnym zakresie, celu i czasie oraz w dowolny sposób, w tym wykonywanie opracowań także przez osobę trzecią na rzecz bądź na zlecenie Zamawiającego, wedle własnego uznania i dla własnych bądź cudzych potrzeb,
  - d) w zakresie swobodnego używania, zezwalania na wykonywanie praw zależnych autorskich do utworu bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy,
  - e) w zakresie wystawiania w reklamach, ofertach w inny publiczny sposób, w tym w sieci internet, intranet i w sieciach zamkniętych, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp oraz publikowania, udostępniania,

przekazywania utworów w części lub całości w inny sposób,

- f) w zakresie tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenia, przystosowania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie, w tym określanie nazw opracowań, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane,
  - g) w zakresie wykorzystywania do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności Zamawiającego lub podmiotów z nim powiązanych, a także przedmiotów jego własności, a także do celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
  - h) w zakresie wnoszenia majątkowych praw autorskich do utworu tytułem wkładu (aportu) przy obejmowaniu jakichkolwiek akcji bądź udziałów w jakimkolwiek podmiocie.
- 2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów i własności nośników, na których zapisano utwory następuje z dniem podpisania przez Zamawiającego odpowiednich protokołów odbioru.
  - 3. Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania stosunków prawnych pomiędzy swoimi pracownikami oraz innymi osobami świadczącymi na jego rzecz pracę na innej podstawie prawnej, w taki sposób, aby zapewnić realizację postanowień objętych niniejszym paragrafem.
  - 4. Wykonawca oświadcza, iż utwory powstałe w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków niniejszej umowy nie będą obciążone żadnym prawem jakiegokolwiek podmiotu trzeciego ani żaden inny podmiot nie rości i nie będzie sobie rościł względem nich żadnych praw. Wykonawca zapewni, aby korzystanie przez Zamawiającego z utworu nie naruszało autorskich praw osobistych, przysługujących osobom trzecim.
  - 5. Wykonawca wyraża niniejszym bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na dokonanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w utworach.
  - 6. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie zezwalał osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.
  - 7. Strony postanawiają, iż z chwilą przejścia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do uzyskania prawa ochronnego na wzór użytkowy oraz prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, jeżeli któryś z utworów stanowi wynalazek, wzór użytkowy lub przemysłowy w rozumieniu ustawy prawo własności przemysłowej.
  - 8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek nieposiadania przez Wykonawcę w chwili wydania Zamawiającemu utworów majątkowych praw autorskich w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie. W przypadku braku skutecznego przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i/lub prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych lub naruszenia w inny sposób praw osób trzecich w związku z przeniesieniem w/w praw na Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny lub do której naprawienia może zostać zobowiązany w związku korzystaniem z utworu przez siebie lub przez inne osoby, z którymi zawarł on umowę w przedmiocie przeniesienia autorskich praw majątkowych lub inną umowę, upoważniającą te osoby do korzystania z utworu. Wykonawca zobowiązany jest do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności względem osób trzecich

w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z utworów zgodnie z niniejszym paragrafem.

9. Wygaśnięcie jakichkolwiek zobowiązań w wyniku odstąpienia przez strony od niniejszej umowy, a także w wyniku rozwiązania umowy, w tym na skutek jednostronnego oświadczenia woli nie będzie wywoływać skutków w zakresie praw Zamawiającego, które wynikają z niniejszego paragrafu umowy i dotyczą wykonanych utworów w związku z realizacją niniejszej umowy.

## **§7**

### **Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mając na uwadze interes Zamawiającego.
2. Wykonawca w ramach umowy będzie zobowiązany do uzupełnienia, poprawienia i aktualizacji dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy do momentu uzyskania pozytywnej oceny formalnej projektu z Instytucji Zarządzającej nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymanego powiadomienia o konieczności uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji. Opracowanie musi być aktualne na dzień przekazania go do Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag i opinii na każdym etapie prac nad przedmiotem zamówienia, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i dokonać stosownej korekty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do bieżącego zgłaszania Zamawiającemu zidentyfikowanych problemów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do udziału w minimum jednym spotkaniu roboczym w danym miesiącu, w tym spotkań online w danym miesiącu z pracownikami Urzędu Gminy w Psarach odpowiedzialnymi za realizację projektu, celem omówienia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający może zrezygnować w danym miesiącu ze spotkania roboczego z Wykonawcą na rzecz konsultacji telefonicznych i e-mailowych z uwagi na uwarunkowania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia lub bieżących potrzeb.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do realizacji zamówienia danych, dokumentów, przy czym zastrzega, że dokumenty mogą zostać przekazane/udostępnione tylko w wersji elektronicznej. Dokumenty w wersji papierowej będą dostępne do wglądu w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary, pokój nr .....
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do zapewnienia realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

## **§8**

### **Osoby do kontaktu**

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów roboczych w ramach realizacji przedmiotu

umowy oraz do przekazywania wszelkich materiałów źródłowych i informacji jest:

- a) ....., telefon: ....., e-mail:.....
2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów roboczych w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz do przekazywania wszelkich materiałów źródłowych oraz informacji jest:
- a) ....., telefon: ....., e-mail:.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 jest dopuszczalna, jeśli zajdzie taka konieczność. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o zmianie osoby ds. kontaktów roboczych. Zmiana osób ds. kontaktów roboczych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy.

## **§9**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania kluczowych części przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## **§10**

### **Odbiór**

1. Złożenie opracowanej dokumentacji w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru Strategii Rozwoju Gminy, przy czym za końcowy termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Gminy Psary.
2. Zamawiający zastrzega sobie 14-dniowy termin na dokonanie sprawdzenia, oceny poprawności i zgodności dokumentacji z niniejszą umową – termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu złożenia opracowania w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający w terminie, określonym w ust. 2 złoży pisemne oświadczenie, iż przyjmuje Strategię Rozwoju Gminy (dokonuje jej odbioru) – oświadczenie to nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji oraz nienależytego wykonania umowy – i jednocześnie wezwie Wykonawcę do sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi jej przyjęcia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania dokumentacji strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację.
5. Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia (wady), wówczas strony niniejszej umowy ustalą protokołarnie szczegółowy zakres i termin bezpłatnego dokonania przez Wykonawcę zmian i uzupełnień w dokumentacji.
6. Zamawiający może w terminie, określonym w ust. 2 zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienia w zakresie przekazanej dokumentacji, a Wykonawca w terminie nieprzekraczającym



3 dni udzieli stosownych wyjaśnień.

7. Nieusunięcie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w ust. 5, skutkuje prawem do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych określonych w §5 pkt 2 umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad przekazanego przedmiotu umowy w toku podejmowania przez Radę Gminy uchwały, o której mowa w §3 umowy albo w ramach postępowania nadzorczego prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego lub przez Sąd administracyjnoprawny, Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości i ponownie przekazać przedmiot umowy protokołem przekazania w terminie 7 dni roboczych bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia. Taki tryb postępowania znajdzie zastosowanie każdorazowo w przypadkach opisanych w niniejszym ust. 8, czyli bez względu na ilość podejmowanych postępowań nadzorczych lub postępowań przed Sądem administracyjnoprawnym.

## **§11**

### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na opracowany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem dokonania przez Zamawiającego jej protokolarnego odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielania wyjaśnień dotyczących wątpliwości występujących w dokumentacji i przyjętych rozwiązaniach.
4. Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich usterek i wad, które stwierdzone zostały w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji.
5. Postępowanie w razie wystąpienia wad w okresie gwarancji:
  - a) o wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez wysłanie maila na adres ..... wskazując termin ich usunięcia.
  - b) w razie stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich skutecznego usunięcia w terminie określonym w piśmie Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia wady.
6. Wady nieusunięte w terminie ustalonym w sposób podany powyżej i których Wykonawca nie usunie mimo pisemnego ostrzeżenia Zamawiającego w kolejnym wyznaczonym terminie, mogą być zlecone przez Zamawiającego do usunięcia osobom trzecim. Koszty usunięcia tych wad pokryte będą przez Wykonawcę. Faktura wystawiona przez Zamawiającego będzie płatna przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej wystawienia na konto wskazane na fakturze.

## **§12**

### **Zmiany w umowie**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie w następującym zakresie:

1. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy (aneks terminowy), w przypadkach:
  - a) niewynikających z winy Wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy t.j. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy – termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas trwania w/w okoliczności,
  - b) niezawinione przez Wykonawcę opóźnienia ze strony organów w wydawaniu uzgodnień i opinii administracyjnych, konieczność dokonania zmian w dokumentacji w trakcie projektowania w przypadku wniesienia uwag przez mieszkańców, gestorów sieci bądź inne podmioty, zmiany w przepisach prawnych powodujące konieczność pozyskania nieprzewidzianych wcześniej uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji - termin wykonania przedmiotu umowy może zostać wydłużony o czas trwania w/w okoliczności,
  - c) przekroczenia przez Zamawiającego terminu 14 dni na zaakceptowanie ostatecznej wersji dokumentacji bądź wniesienia do nich uwag po tym terminie, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki,
  - d) wystąpienia nowych okoliczności ze strony Zamawiającego wpływających na wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, których na dzień zawarcia umowy nie można było przewidzieć.
2. W przypadku zmiany w trakcie realizacji przedmiotu umowy obowiązujących przepisów dotyczących naliczania podatku od towaru i usług (VAT), wynagrodzenie brutto nie ulegnie zmianie.
3. Zmiana terminu wykonania umowy nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie, uzasadniając przywołane okoliczności.

### **§13**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę za 7-dniowym wypowiedzeniem, doręczonym Wykonawcy, w przypadkach przewidzianych w ust.2.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca w sposób rażący nie realizuje przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową;
  - b) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby mógł go ukończyć w terminie określonym umową;
  - c) Wykonawca nie dostosuje się w odpowiednim czasie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego (do wyboru Zamawiającego: pisemnie, faxem lub e-mailem) z żądaniem usunięcia zaniedbań lub wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację umowy;
3. Koordynator postanowień umownych ze strony Zamawiającego, o którym mowa w §8 ust.1

niniejszej umowy jest zobowiązany niezwłocznie po rozwiązaniu umowy, poświadczyć wartość wykonanych usług i wynikających z tego płatności należnych Wykonawcy na dzień rozwiązania umowy.

4. Zamawiający od dnia rozwiązania umowy nie jest zobowiązany dokonać żadnych dalszych płatności na rzecz Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia stosownie do części zrealizowanego przedmiotu umowy.

#### **§14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa związane z przedmiotem zamówienia.
4. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### **§15**

##### **Dane osobowe i zgłoszenie naruszeń prawa**

1. Strony oświadczają, iż znane im są przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz iż przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy stosują zasady i procedury ustalone w w/w przepisach.
2. Zamawiający informuje o wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszenia naruszeń prawa w Urzędzie Gminy w Psarach zawartej w Zarządzeniu nr 120.134.2024 z dnia 17.09.2024 r. zamieszczonej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [bip.psary.pl](http://bip.psary.pl) w zakładce Urząd Gminy/SYGNALIŚCI.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**