

Urząd Gminy Psary
42-512 Psary, ul. Malinowicka 4
tel. 32 294-49-00
NIP 625-161-06-38

Nr sprawy: RGNV.6722.1.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

GMINA PSARY
42-512 Psary
ul. Malinowicka 4
woj. Śląskie
Regon: 276258167
NIP: 625-244-67-73
Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;
www.psary.pl
e-mail: urzad@psary.pl

1. Zamawiający: Gmina Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn:

„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w sołectwach: Góra Siewierska przy ul. Granitowej, Sarnów przy ul. Jasnej i Psary przy ul. Akacjowej”

2. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:

„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w sołectwach: Góra Siewierska przy ul. Granitowej, Sarnów przy ul. Jasnej i Psary przy ul. Akacjowej”

Do obowiązków wykonawcy należy będzie opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z uchwałą nr LXIII/647/2024 Rady Gminy Psary z dnia 29 lutego 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w sołectwach: Góra Siewierska przy ul. Granitowej, Sarnów przy ul. Jasnej i Psary przy ul. Akacjowej

Uchwała dostępna pod linkiem:

<http://www.bip.psary.pl/13798/dokument/39759>

Dla terenu:

- obowiązują miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego:
 1. plan zagospodarowania przestrzennego zatwierdzony uchwałą nr XXVII/206/2004 Rady Gminy Psary z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w sołectwie Góra Siewierska przy ul. Kościuszki w gminie Psary, która została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa z dnia 13 stycznia 2005r. Nr 6, poz. 105,
 2. plan zagospodarowania przestrzennego zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Psary Nr XLVIII//398/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w sołectwie Sarnów, która została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 29 grudnia 2010 r., Nr 279, poz. 4687 oraz zmianami wprowadzonymi uchwałą Rady Gminy Psary Nr VII/66/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r. - tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 18 listopada 2015 r., poz. 5824,
 3. plan zagospodarowania przestrzennego zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Psary chwałą Nr XLVIII/395/2010 Rady Gminy Psary z dnia 28 października 2010r. w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w sołectwie Psary, która została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 29 grudnia 2010r. nr 279 poz. 4685, zmienioną uchwałą Nr XXX/336/2017 Rady Gminy Psary z dnia 15 maja 2017 r. - tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 9 października 2017 r., poz. 5407 i uchwałami Rady Gminy Psary Nr XXXIX/480/2018 z dnia 28 marca 2018 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 11 kwietnia 2018 r. poz. 2250 i Nr XXVII/269/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r. - tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 20 maja 2021 r., poz. 3538,
- obowiązuje studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Psary zatwierdzone uchwałą Rady Gminy Psary Nr XXXVI/287/2009 z dnia 16 listopada 2009 r., zmienionym uchwałami *Rady Gminy Psary* Nr IX/82/2015 z dnia 25 czerwca 2015 r., Nr XVI/161/2020 z dnia 30 stycznia 2020 r., Nr XXXIV/353/2021z dnia 26 sierpnia 2021 r. i Nr XLVIII/498/2022 Rady Gminy Psary z dnia 27 października 2022 r., dostępne pod linkiem: <http://bip.psary.pl/12222/dokument/37516>

Zakres prac określony został w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130).

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

Część I – analiza danych wyjściowych i projektowanie: (przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami będącymi w posiadaniu Gminy)

- a. utworzenie danych przestrzennych o których mowa w art. 67c ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b. zamawiający ogłosił o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego, zawiadomił instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania planu. Jeżeli niezbędnym okaże się zawiadomienie dodatkowych instytucji i organów Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania stosownych zawiadomień,
- c. rozpatrzenie wniesionych wniosków do planu,
- d. opracowanie projektu planu miejscowego, prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych i innych dokumentów, jeżeli wynika to z przepisów prawa oraz przedłożenie Zamawiającemu:
 - 1 egz. projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagana) w formie papierowej,
 - projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (o ile będzie wymagana) w formie elektronicznej.

Część II- uzgadnianie i konsultacje społeczne:

- a. przygotowanie pism przewodnich do wystąpień o uzgodnienie, opinie projektu planu miejscowego,
- b. uzyskanie opinii i uzgodnień o projekcie planu miejscowego od właściwych organów, wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami,
- c. udział w posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- d. wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień i ewentualne ponowne uzgodnienie projektu planu w niezbędnym zakresie
- e. sporządzenie wykazu wniosków do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem
- f. opracowanie ogłoszeń o rozpoczęciu konsultacji społecznych
- g. udział w konsultacjach społecznych.
- h. wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z konsultacji,
- i. ponowienie czynności uzgadniania w niezbędnym zakresie,
- j. ponowienie czynności o których mowa w lit f) – g) w przypadku zmian w zakresie dotyczących lokalizacji przedsięwzięć znacząco oddziałujących na środowisko (w zakresie tych zmian),
- k. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołu z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
- l. przekazanie zamawiającemu projektu planu w wersji elektronicznej obsługiwanej w edytorze do tworzenia aktów prawnych w postaci tekstów strukturalnych w formacie XML, który posiada Zamawiający: Legislator.

Część III - uchwalanie planu miejscowego

- a. udział w posiedzeniach komisji Rady Gminy Psary
- b. ewentualne wprowadzenie zmian do projektów planu wniesionych przez Radę Gminy i udział w czynnościach ponowionej (w niezbędnym zakresie) procedury planistycznej
- c. udział w sesji Rady Gminy Psary
- d. przygotowanie dokumentacji prac planistycznych celem przekazania do kontroli przez wojewodę.
- e. sporządzenie aktualizacji zbiorów danych przestrzennych zgodnie z art. 67c ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- f. Przeprowadzenie czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w tym udział w ewentualnych postępowaniach przed sądami administracyjnymi.
- g. przygotowanie informacji i podsumowań wynikających z przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

4. Termin realizacji zamówienia: 11 miesięcy od daty podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu umowy.

5. Okres gwarancji: 5 lat po upływie terminu uprawniającego Wojewodę do stwierdzenia nieważności uchwały.

6. Warunki płatności: Wypłata wynagrodzenia nastąpi fakturami częściowymi, w wysokościach i terminach określonych w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy. Podstawę wystawienia faktur częściowych stanowić będą protokoły odbioru wykonanych części przedmiotu umowy, określonych w harmonogramie realizacji przedmiotu umowy, podpisane przez obie strony umowy. Wystawienie faktury końcowej za przedmiot umowy - opracowanie planu – po przekazaniu zbiorów danych przestrzennych o których mowa w rozdziale 5a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, po upływie terminu uprawniającego Wojewodę do stwierdzenia nieważności uchwały planu oraz przekazaniu informacji i podsumowań wynikających z przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W przypadku etapowego sporządzania przedmiotu umowy dla poszczególnych obszarów objętych opracowaniem (podziału na etapy dokonuje Zamawiający) zapłata za wykonanie etapów następuje proporcjonalnie do ich powierzchni. Numer

rachunku bankowego wskazany w fakturze musi być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają poniższe warunki - posiadają uprawnienia wskazane w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza nie złoży oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierające błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tych dokumentów lub oświadczeń.

8. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **Cena – 100%.**

9. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

1) Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” :

- a) osobiście w siedzibie: Urzędu Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy Psary – parter budynku,
- b) przesłać na adres: Urząd Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: martawojdas@psary.pl z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”. Oferta powinna zostać zaszyfrowana, a hasło przesłane na maila martawojdas@psary.pl w dniu 30.12.2024r. po godzinie 13.31 do godziny 15.00

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 30.12.2024r. do godz.13:30**

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

2) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
- b) akceptacja projektu umowy;
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n. „Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w sołectwach: Góra Siewierska przy ul. Granitowej,

Sarnów przy ul. Jasnej i Psary przy ul. Akacjowej” (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

11. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

12. „O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023r., poz. 1492 z późn. zm.).”

Załączniki:

1. OFERTA - załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

/-/ Marta Wojdas

Z upoważnienia Wójta
/-/ Agnieszka Medaj
Zastępca Wójta

Podpis osoby prowadzącej postępowanie

Podpis Kierownika Komórki organizacyjnej/
samodzielne stanowisko

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@psary.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym * **„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w sołectwach: Góra Siewierska przy ul. Granitowej, Sarnów przy ul. Jasnej i Psary przy ul. Akacjowej”** na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
8. Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Uzupełnić

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.