

Umowa nr/2024
zawarta dnia 2024 roku

pomiędzy:

Gminą Psary z siedzibą w Psarach ul. Malinowicka 4, NIP: 625-244-67-73, REGON: 276258167, reprezentowaną przez:

.....,

Zwaną dalej Zamawiającym,

a

firmą z siedzibą, NIP: REGON:, reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści Umowy Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w celu udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty netto 130 000 zł została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z rozładunkiem fabrycznie nowych 80 szt. stojaków na worki foliowe do segregacji odpadów o następujących parametrach technicznych:
 - a) stelaż rozkładany wykonany z rurek stalowych o średnicy zewnętrznej co najmniej ½” ułożonych krzyżowo, malowanych farbami proszkowymi. Wymiary stelaża:
 - wysokość całkowita min. 90 cm;
 - średnica zewnętrzna pokryw min. 38cm.
 - b) Obręcze i pokrywy wykonane z blachy ocynkowanej, malowane farbami proszkowymi w kolorach: żółty, zielony i niebieski. Worki mocowane za pomocą ruchomego pierścienia lub pierścienia ze sprężyną. Pokrywy z blachy profilowanej z wytłoczeniami wzmacniającymi oraz uchwyt do otwierania ręcznego. Pokrywy po zamknięciu mają szczelnie dolegać, aby zapobiegać przedostawaniu się wody (śniegu) do worków.
2. Transport stojaków, ich rozładunek oraz wniesienie do garażu znajdującego się za budynkiem Urzędu Gminy w Psarach.

§ 2

Wartość umowy

1. Wartość Umowy wynosi zł brutto (słownie:złotych brutto).
2. Wartość umowy uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty jego transportu, rozładunku i wniesienia do pomieszczenia garażu.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Termin wykonania Umowy – **do dnia 20.12.2024 r.**

§ 4

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy stojaki na adres: Urząd Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary, dokona ich rozładunku oraz usługi wniesienia do garażu znajdującego się za budynkiem Urzędu Gminy w Psarach..
2. Termin dostawy zostanie wcześniej uzgodniony telefonicznie.
3. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawy należy dokonać od poniedziałku do czwartku w godzinach 08:00-14:00 lub w piątek w godzinach 08:00-12:00.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany Protokół odbioru bezpośrednio po dokonaniu dostawy.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie w wysokości określonej w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przelewem od dnia otrzymania faktury w terminie 14 dni na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto.
4. Numer rachunku bankowego wskazany w fakturze musi być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023.1570)

§ 6

Warunki gwarancji

1. Na dostarczone stojaki Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji oraz przedłoży warunki gwarancyjne określone przez producenta.
2. Zgłoszenie naprawy może nastąpić telefonicznie lub mailowo, od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:00.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
4. Wszystkie oferowane urządzenia muszą posiadać instrukcje użytkownika w języku polskim.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu

umowy w wysokości:

- a) 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Naliczone kary Umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu całego przedmiotu umowy, wynoszącego co najmniej 14 dni, które to uprawnienie Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni od doręczenia pisma informującego o opóźnieniu;
 - b) Wykonawca w sposób rażący nie realizuje przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową;
 - c) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby mógł go ukończyć w terminie określonym umową.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy miejscowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.
5. Wójt Gminy Psary informuje o wdrożeniu wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszenia naruszeń prawa w Urzędzie Gminy w Psarach zawartej w Zarządzeniu nr 120.134.2024 z dnia 17.09.2024 r. zamieszczonej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.psary.pl w zakładce Urząd Gminy/SYGNALIŚCI.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Klauzula informacyjna w związku z RODO (wzór do umów)

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójta Gminy Psary, z siedzibą: Urząd Gminy Psary – 42-512 Psary ul. Malinowicka 4;
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@psary.pl lub za pomocą danych kontaktowych Urzędu.
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja Umowy i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z zawarciem, realizacją oraz rozliczeniem Umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych są: art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.
6. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą podmioty upoważnione z mocy prawa w szczególności ZUS, US, uprawnione organy kontrolne, osoby upoważnione przez Administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego po zakończeniu trwania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
9. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
10. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

.....
data i podpis