

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU PARASOLOWEGO

„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii w podregionie sosnowieckim – Gmina Psary”

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Przepisy ogólne	3
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu wsparcia	4
Rozdział 3. Charakterystyka odbiorców końcowych i miejsca realizacji Inwestycji	7
Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych	8
Rozdział 5. Tryb aplikowania o wsparcie – harmonogram realizacji Projektu	12
Rozdział 6. Zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych	13
Rozdział 7. Przetwarzanie danych osobowych	15
Rozdział 8. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych	16
Rozdział 9. Zasady dotyczące informacji i promocji	16
Rozdział 10. Załączniki	16

SŁOWNICZEK

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** –rozumie się przez to Gminę Psary, po uzyskaniu dofinansowania na realizację Projektu.
2. **Budynku mieszkalnym** –rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Psary.
3. **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowioną na posesji Odbiorcy końcowego, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
4. **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
5. **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
6. **Deklaracji udziału w Projekcie** –rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji udziału w Projekcie stanowi załącznik do Regulaminu (załącznik nr 1).
7. **Dokumentach zgłoszeniowych** –rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
8. **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust.2. Regulaminu.
9. **Inwestycji** – rozumie się przez to dostawę i montaż instalacji lub robotę budowlaną OZE przez Wykonawcę wybranego przez Beneficjenta w drodze postępowania przetargowego.
10. **IOK** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), z którą Gmina Psary podpisze umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, jeśli otrzyma dofinansowanie.
11. **Lider** – podmiot (Gmina) odpowiedzialny za prowadzenie projektu i jego organizację.
12. **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) - rozumie się przez to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii.
13. **Nabór wstępny** – nabór wstępny przeprowadzony w Urzędzie Gminy Psary w dniach od 6 marca 2023 r. do 5 kwietnia 2023 r. na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Psary nr 0050.22.2023 r. z dnia 27.02.2023 r. opublikowany w dniu 27.02.2023 r. w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.psary.pl/13057/dokument/37988> Informacja o wstępnym naborze była upubliczniona w sposób zwyczajowo przyjęty dla tego typu projektów w Gminie Psary od dnia 1 marca 2023 r.:
 - w gazecie „Głos Gminy Psary” luty 2023, nr 2/2023,
 - na oficjalnym profilu Facebook Gminy Psary,
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy w Psarach w zakładce "OZE dla mieszkańców Gminy Psary"<https://psary.pl/aktualnosci/3792-rusza-nabor-wstepny-do-projektu-oze-dla-mieszkancow-gminy-psary> Nabór wstępny trwał 30 dni od 6 marca 2023 r. do 5 kwietnia 2023 r.
14. **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerothermalną.
15. **Inspektorze** – rozumie się przez to podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją

projektu pod kątem technicznym (nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz przeprowadzanie odbiorów końcowych Instalacji OZE).

16. **Odbiorcy końcowym** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Psary (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Gmina Psary udzieli wsparcia zgodnie z podpisaną między Stronami umową o wsparcie, która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
17. **OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.
18. **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt parasolowy, w którym Gmina Psary realizuje dostawę i montaż lub robota budowlana instalacji OZE dla Odbiorców końcowych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
19. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania wsparcia w Projekcie „Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii w podregionie sosnowieckim – Gmina Psary” przyjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Psary.
20. **Systemie monitorowania produkcji energii elektrycznej** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
21. **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub ciepłej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
22. **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Odbiorca końcowy zobowiązany jest do utrzymywania Instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu Instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytycznych programowych dla FE SL 2021 – 2027, tj. od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
23. **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Odbiorcę końcowego, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu.
24. **Umowie o wsparcie** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Gminą Psary (Beneficjentem) i Odbiorcą końcowym określającą: cel projektu parasolowego, przedmiot umowy, okres realizacji, koszt Inwestycji i wysokość wkładu własnego Odbiorcy końcowego, obowiązki Beneficjenta i Odbiorcy końcowego, uwarunkowania prawne nieruchomości, warunki zachowania trwałości projektu, zasady związane z monitorowaniem, ewaluacją i kontrolą, warunki rozwiązania umowy i zwrotu kwoty wsparcia, zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
25. **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to Gminę Psary.
26. **Wsparcie** – rozumie się przez to współfinansowanie realizacji Projektu na rzecz Odbiorców końcowych, przez Gminę Psary, w tym ze środków pochodzących z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
27. **Wykonawcy** – rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż Instalacji OZE wybrany przez Gminę Psary w drodze postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Psary.
2. **Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, pod warunkiem otrzymania dofinansowania. Po uzyskaniu informacji o przyznanej dofinansowaniu Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu poprzez publikację informacji na stronie <https://www.psary.pl/>**

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru Odbiorców końcowych oraz realizacji Projektu. Regulamin reguluje:
 - 1) przeznaczenie wsparcia i cel Projektu (§ 3 ust.2. Regulaminu, Rozdział 2 Regulaminu),
 - 2) charakterystykę Odbiorców końcowych oraz miejsca realizacji Inwestycji (Rozdział 3 Regulaminu),
 - 3) kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych (Rozdział 4 Regulaminu),
 - 4) tryb aplikowania o wsparcie (Rozdział 5 Regulaminu),
 - 5) zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych (Rozdział 6 Regulaminu),
 - 6) zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych (Rozdział 7 Regulaminu),
 - 7) zasady dotyczące działań ewaluacyjnych (Rozdział 8 Regulaminu)
 - 8) zasady dotyczące informacji i promocji (Rozdział 9 Regulaminu)

§ 3.

1. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Psary.
2. Projekt realizowany będzie w latach 2025-2026 przez Gminę Psary.
3. Wnioskodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, zrealizować wskaźniki ekologiczne oraz redukcję emisji CO₂ określone w tabeli poniżej, na terenie Gminy Psary:

Lp.	Nazwa wskaźnika
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
3	Ilość wytworzonej energii ciepłej ze źródeł OZE
4	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
5	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ciepłej ze źródeł OZE
6	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
7	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii ciepłej z OZE
8	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej
9	Liczba powstałych magazynów energii ciepłej

§ 4.

1. Informacje dotyczące Regulaminu naboru i realizacji projektu można uzyskać:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu: 32 294 49 32
 - 2) wysyłając e-mail na adres: alinaklein@psary.pl

2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
3. O zmianach, o których mowa w ust. 2 Uczestnicy Projektu i Odbiorcy końcowi będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://www.psary.pl/>
4. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:
 - 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.psary.pl/>
 - 2) poprzez korespondencję e-mail,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) przez Operatora Pocztowego.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu wsparcia

§ 5.

1. Gmina Psary jako Wnioskodawca wystąpi do IOK, z wnioskiem o dofinansowanie Projektu polegającego na budowie, na/w zgłoszonych w Projekcie budynkach położonych na terenie Gminy Psary, instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii.
2. W Projekcie zaplanowano następujące Instalacje OZE w postaci:
 - 1) instalacji fotowoltaicznej (moduły fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
 - 2) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - 3) powietrznej pompy ciepła do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby ciepłej wody użytkowej,
 - 4) magazynu energii elektrycznej dla nowych instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.
3. Zestawy Instalacji OZE wyposażone będą w system zarządzania energią.

§ 6.

1. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w Instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

§ 7.

1. Montaż finansowy Projektu zakłada dofinansowanie do kosztów Instalacji nie większe niż **85%** kosztów kwalifikowalnych. Odbiorca końcowy musi pokryć co najmniej następujące koszty:
 - 1) nie mniej niż **15%** kosztów kwalifikowanych budowy instalacji (brutto),
 - 2) niekwalifikowalne, jeśli będą niezbędne do poniesienia w lokalizacji objętej Projektem w celu realizacji Inwestycji lub związane z niestandardowymi warunkami, co zwiększy zużycie materiału lub konieczność dokonania modernizacji istniejących instalacji,
 - 3) związane z eksploatacją Instalacji OZE,
 - 4) napraw instalacji w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji),
 - 5) koszt uzgodnień oraz ewentualnego dodatkowego zabezpieczenia ppoż w przypadku gdy będzie wymagane (łączna moc instalacji powyżej 6,5kWp), a Mieszkaniec posiada już instalację fotowoltaiczną.
2. Wysokość partycypacji Uczestnika w kosztach może ulec zmianie i zostanie ustalona po przeprowadzeniu procedury przetargowej na wybór Wykonawcy projektu przez Gminę Psary. W przypadku, kiedy zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie wyższa niż wysokość określona we wniosku o dofinansowania, wówczas mieszkaniec będzie musiał pokryć tą różnicę.
3. Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu parasolowego dotyczące nabycia instalacji OZE:
 - a. koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,

- b. koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
 - c. koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
 - d. koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,
 - e. koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE
 - f. koszty uruchomienia Instalacji, przeszkolenia Odbiorców końcowych.
4. Wydatek kwalifikowalny musi jednocześnie:
- a. być zgodny z przepisami prawa,
 - b. być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - c. być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.
6. Do kosztów niekwalifikowalnych należą (koszty do poniesienia przez Użytkownika końcowego):
- a. koszty prac rekultywacyjnych,
 - b. koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
 - c. koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
 - d. koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
 - e. instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
 - f. koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
7. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, Przewodnik dla beneficjentów FE SL 2021-2027, Umowa między Beneficjentem, a odbiorcą końcowym.
8. Odbiorca końcowy nie może uzyskać dofinansowania (wsparcia, grantu) z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę Psary ani programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.

§ 8.

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
- 1) moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii na moment składania deklaracji udziału w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji udziału w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnianiem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora Nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię:
 - a. dla pompy c.o. wraz z c.w.u. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 5kWp mocy,
 - b. dla pompy c.o. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 5kWp mocy.
 - 2) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej, ukierunkowanej na północ (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 pkt 2) lit. a).
 - 3) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zaciemnieniem (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 1 pkt 2) lit. a).
 - 4) wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu można zamontować oddzielną instalację fotowoltaiczną.
 - 5) Łączna moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację objętą wsparciem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 100% całkowitego zapotrzebowania na energię elektryczną w tym samym okresie rozliczeniowym.
 - 6) maksymalna moc dla instalacji fotowoltaicznej może wynieść 10 kWp, a minimalna 2 kWp.
 - 7) w przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u., w ramach Projektu, konieczna jest traktowanie jej jako główne źródło ciepła.
 - 8) montaż pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła c.o. może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany źródło ciepła nie jest objęty trwałością, projektu,

finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, programy unijne realizowane przez Gminę Psary).

- 9) nie ma możliwości uzyskania wsparcia dla powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u./powietrznej pompy ciepła c.o. /powietrznej pompy c.w.u., jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła pokrywająca funkcję wymienionych urządzeń.
 - 10) lokalizacja pompy ciepła musi spełniać wytyczne dotyczące emisji hałasu. Weryfikacja nastąpi podczas weryfikacji technicznej.
 - 11) przed montażem pompy ciepła odbiorca końcowy musi zapewnić instalację c.o. spełniającą warunki instalacji niskotemperaturowej. Nie spełnienie warunku będzie podstawą do wykreślenia z listy Uczestników Projektów.
 - 12) odbiorca końcowy zapewni, że na dzień podpisania umowy o wsparciu zapewni przyłączy trójfazowe pod montaż instalacji fotowoltaicznej.
2. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
 3. Minimalne parametry urządzeń zostaną zapisane w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, który będzie załącznikiem do postępowania przetargowego, w wyniku którego zostanie wyłoniony Wykonawca. Odbiorca końcowy nie będzie miał możliwości wyboru producenta czy modelu Instalacji, ponieważ Wykonawca będzie wybierany w drodze postępowania przetargowego na dostawę i montaż instalacji OZE dla wszystkich Odbiorców końcowych jednocześnie (w ramach danego rodzaju Instalacji OZE).

Rozdział 3.

Charakterystyka odbiorców końcowych i miejsca realizacji Inwestycji

§ 9.

1. Odbiorca końcowy nie może posiadać, na dzień zamknięcia naboru Deklaracji udziału w Projekcie, zaległości wobec Gminy Psary, które objęte zostały administracyjnym postępowaniem egzekucyjnym. Warunek zostanie ponownie sprawdzony na etapie podpisania umowy i będzie podlegał kontroli w trakcie trwania projektu.
2. Odbiorca końcowy to osoba posiadająca uregulowany, na dzień podpisania umowy o wsparcie, stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Odbiorcę końcowego:
 - 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o wsparcie podpisuje jedynie właściciel;
 - 2) współwłasność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o wsparcie podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel, po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli.
4. Odbiorca końcowy nie może prowadzić działalności gospodarczej ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji i jednocześnie w miejscu realizacji Inwestycji nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolnicza. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza z wyjątkiem zapisu ust. 5 niniejszego paragrafu. Weryfikacja spełniania tego warunku nastąpi na dzień podpisania umowy o wsparcie.
5. Odbiorca końcowy może prowadzić działalność gospodarczą w lokalizacji objętej Projektem i jednocześnie deklarować montaż instalacji fotowoltaicznej z magazynem energii, jeśli posiada odrębny licznik energii dla działalności gospodarczej, a montowana w ramach Projektu instalacja fotowoltaiczna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele socjalno-bytowe.
6. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem (wpisanej do rejestru zabytków lub ujętej w gminnej ewidencji zabytków) może brać udział w Projekcie, pod warunkiem, że na moment składania deklaracji udziału w Projekcie dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz.

§ 10.

1. Budynki mieszkalne i Budynki niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w poniższych ustępach.
2. Dach budynku mieszkalnego lub Budynki niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.
3. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania. Weryfikacja nastąpi na dzień podpisania umowy o wsparcie.
4. Zasada określona w ust. 3. dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.
5. Instalacja OZE nie może być montowana na/w budynku letniskowym w ramach Projektu.
6. W budynku, w którym montowana będzie Instalacja OZE musi być na moment zawarcia umowy podłączony i działający Internet niezbędny do podłączenia system monitorowania energii przez Gminę przez cały okres od momentu montażu instalacji OZE do czasu zakończenia okresu trwałości.

Rozdział 4.

Kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych

§ 11.

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Odbiorców końcowych, o których mowa w §12 Regulaminu.
2. Dla jednej nieruchomości (jednego budynku mieszkalnego) można złożyć wyłącznie jedną deklarację. W sytuacji, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal, możliwe jest złożenie Deklaracji udziału w Projekcie dla każdego lokalu oddzielnie pod warunkiem, że każdy z nich ma osobne liczniki.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 2) karta inwentaryzacyjna (załącznik nr 2 do Regulaminu)
 - 3) ankieta dotycząca wybranego źródła OZE (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - 4) pełnomocnictwo i zgodę współwłaścicieli (*jeśli dotyczy*) (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - 5) dla budynku znajdującego się w strefie konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokument/-y wymienione w § 9 ust. 6.
4. Przewiduje się nabór główny oraz nabory uzupełniające.
5. W przypadku realizacji Projektu przewiduje się przeprowadzenie naborów uzupełniających na Instalację, z których Uczestnicy Projektu zrezygnowali lub zostali wykluczeni.
6. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://www.psary.pl/> Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Psary.
7. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie www.psary.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach.
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w jednej z poniższy form:
 - 1) **PAPIEROWEJ**. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, w Kancelarii Ogólnej pok. 000, w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek – czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30 oraz w piątek od 7.30 do 14.00).
 - 2) **ELEKTRONICZNIE** poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod

adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Gminy Psary muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP <http://epuap.gov.pl/...../portal/>. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl> UWAGA! Właścicielem e-PUAP-u jest Ministerstwo Cyfryzacji, które odpowiada za jego elementy techniczne, w tym za dostępność, funkcjonalność czy działanie. Urząd Gminy Psary nie ma wpływu na jego działanie.

9. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy Psary w sprawie ogłoszenia naboru Deklaracji udziału w Projekcie, nie będą rozpatrywane.
10. Równy dostęp dla Projektu dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:
 - 1) publikację Regulaminu na stronie <https://www.psary.pl/>, w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach, w Biuletynie Informacji Publicznych;
 - 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Psary;
 - 3) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu w lokalnej prasie;
 - 4) organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;
 - 5) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie [ww.psary.pl](http://www.psary.pl), na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

§ 12.

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.

Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji	Kto będzie oceniał?	Jak będzie oceniane?
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy data i godzina wpływu dokumentów zgłoszeniowych mieści się w terminie naboru określonym w Regulaminie.
2	Kwalifikowalność Uczestnika Projektu	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Odbiorcy końcowego w rozumieniu Regulaminu.	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy z danych i oświadczeń jakie podano w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że Uczestnik Projektu spełnia definicję Odbiorcy końcowego.
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy z danych i oświadczeń jakie podano w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że instalacje, o które wnioskuje Uczestnik Projektu oraz budynki są zgodne z założeniami Regulaminu.
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy złożono wszystkie dokumenty.
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 9.	0/1	Pracownicy Gminy	Zostanie sprawdzone czy, czy złożono prawidłowo dokumenty w zgodnie z zapisami Regulaminu.

2. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą

- mailową lub tradycyjną. Termin uzupełnienia wynosi do 5 dni roboczych od dnia wezwania.
3. O miejscu na liście podstawowej i rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń dla danego rodzaju instalacji, z uwzględnieniem, iż w pierwszej kolejności na listę podstawową zostaną wpisani uczestnicy naboru wstępnego, który został przeprowadzony w Urzędzie Gminy Psary w dniach od 6 marca 2023 r. do 5 kwietnia 2023 r. na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Psary nr 0050.22.2023 r. z dnia 27.02.2023 r. pod warunkiem, że uczestnicy naboru wstępnego spełnią wszystkie kryteria formalne określone w niniejszym naborze, według kolejności złożonych wstępnych deklaracji przystąpienia do projektu.
 4. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu.
 5. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
 6. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie <https://www.psary.pl/>.
 7. Miejsce na liście podstawowej oraz rezerwowej nie może być przedmiotem zbycia na inną osobę.
 8. Umieszczenie na liście podstawowej oraz rezerwowej nie rodzi żadnych praw ani roszczeń wobec Beneficjenta.
 9. Miejsce na liście podstawowej oraz rezerwowej jest dobrowolne i podlega rezygnacji.
 10. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 9. należy składać do 3 dni roboczych od upublicznienia listy. Gmina Psary rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.
 11. Gmina Psary zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Odbiorcy końcowego z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Odbiorca końcowy, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie lub Uczestnik Projektu / Odbiorca końcowy nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Uczestnika Projektu, Odbiorcy końcowego lub Gminy Psary.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o wsparcie – harmonogram realizacji Projektu

§ 13.

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
 - 1) ETAP 1 – realizacja Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)**
 - a. Podpisanie umów o wsparcie z Odbiorcami końcowymi.
 - b. Przeprowadzenie postępowania na wybór Inspektora/Operatora.
 - c. Przeprowadzenie postępowania przetargowego/przetargowych na wybór Wykonawcy.
 - d. Wykonanie weryfikacji budynków przez Wykonawcę Prac, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja. Pozytywna weryfikacja oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklarował montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.
 - e. Wykonanie OZC w przypadku montażu pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. lub pompy ciepła c.w.u. (obowiązek Wykonawcy Prac).
 - f. Przeprowadzenie naboru uzupełniającego (jeśli okaże się konieczny).
 - g. Podpisanie umów o wsparcie z Odbiorcami końcowymi.
 - h. Wystawienie faktur na wkład własny Odbiorcom końcowym.
 - i. Płatność wkładu własnego przez Odbiorców końcowych. Niedokonanie przez

Odbiorcę końcowego wpłaty w podanym terminie i w określonej wysokości, będzie równoznaczne z rezygnacją z jego udziału w projekcie i rozwiązaniem umowy o wsparcie.

- j. Dostawa i montaż Instalacji OZE przez Wykonawcę.
- k. Odbiory Instalacji OZE przez Inspektora/Operatora.
- l. Rozliczenie Projektu.

2) ETAP 2 – okres trwałości Projektu opisany w rozdziale 6.

Rozdział 6.

Zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych

§ 14

1. Zamontowane instalacje OZE w trakcie realizacji projektu w Okresie Trwałości Projektu będą:
 - 1) stanowiły własność Gminy Psary i przez ten czas zostaną użyczone do bezpłatnego użytkowania właścicielom budynków mieszkalnych. Po okresie trwałości projektu zostaną przekazane właścicielom budynków mieszkalnych bez dodatkowych kosztów;
 - 2) ubezpieczone przez Gminę Psary;
2. W trakcie realizacji projektu oraz w Okresie Trwałości Projektu tj. w ciągu 5 lat od dokonania przez IOK płatności końcowej na rzecz Gminy Psary, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do:
 - 1) Wykorzystywania instalacji oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby swojego gospodarstwa domowego;
 - 2) właściwej eksploatacji instalacji, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - 3) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Gminy Psary;
 - 4) przeprowadzania przeglądów serwisowych wyłącznie za pośrednictwem Gminy zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaze Wykonawca
 - 5) pisemnego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy o wsparcie (np. zmiana prawa dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).

§ 15

1. Odbiorca końcowy musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.
2. Odbiorca końcowy w okresie trwałości Projektu zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników rezultatu określonych ilościowo i terminowo w umowie o wsparcie. O dacie zakończenia Projektu Odbiorca końcowy zostanie poinformowany elektronicznie lub tradycyjnie oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie www.psary.pl.
3. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Beneficjenta w formie zdjęć liczników/falownika w okresach wskazanych przez Beneficjenta.
4. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu Odbiorca końcowy zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Beneficjenta lub do umożliwienia przedstawicielowi Beneficjenta dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
5. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Beneficjent może żądać od Odbiorcy końcowego złożenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 16.

1. Beneficjent sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości.

2. Wszyscy Odbiorcy końcowi biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.

3. Odbiorca końcowy musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a. kontakty z Odbiorcami końcowymi poprzez e-mail, telefon;
 - b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE - odbiór instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru. W przypadku bezpośrednich wizyt Odbiorca końcowy zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Beneficjenta z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru częściowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o wsparcie;
 - c. kontrola złożonych przez Odbiorcę końcowego dokumentów zgłoszeniowych (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy w Psarach). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów, zgodności z założeniami Regulaminu, kwalifikacją Uczestnika Projektu. W ramach kontroli Wnioskodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu jako kopia. Uczestnik Projektu ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
 - d. monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Beneficjent poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Odbiorca końcowy ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
 - e. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina Psary, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - f. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Beneficjenta i przez Odbiorcę końcowego.
5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Odbiorca końcowy zapłaci Beneficjentowi karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany na wezwaniu.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o wsparcie przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Odbiorca końcowy, dokonujący zbycia nieruchomości obowiązany jest zapewnić przejęcie przez nabywcę nieruchomości obowiązków wynikających z umowy o wsparcie.

§ 17.

1. Beneficjent może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez Odbiorcę końcowego z realizacji Umowy, a w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia przez Odbiorcę końcowego niezgodnych z prawdą informacji w Dokumentach zgłoszeniowych;
 - 2) niezapewnienia przez Odbiorcę końcowego warunków technicznych wymaganych do montażu Instalacji OZE w terminie oznaczonym przez Beneficjenta;
 - 3) niedokonania wpłaty wkładu własnego przez Odbiorcę końcowego w terminie i wysokości określonej w umowie o wsparcie;
 - 4) wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy, z celami projektu parasolowego i niezgodnie z Regulaminem;
 - 5) podwójnego finansowania kosztów Projektu;
 - 6) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,

- 7) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Beneficjenta,
 - 8) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Beneficjenta,
 - 9) zniszczenia, utrat lub kradzieży Instalacji OZE i jej nieodtworzenia w terminie i w sposób określony przez Beneficjenta;
 - 10) dwukrotne uniemożliwienie przez Odbiorcę końcowego dokonania kontroli przez Gminę Psary bądź inne uprawnione podmioty w związku z realizacją Projektu.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Odbiorca końcowy zobowiązany jest do sfinansowania w 100% faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją Projektu, w związku z montażem instalacji OZE na/w nieruchomości Odbiorcy końcowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
 3. Odbiorca końcowy zostanie wezwany pisemnie do zwrotu należności na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, w określonym terminie.
 4. Odsetki, o których mowa w ust. 2 nalicza się do dnia ich zwrotu.
 5. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota wsparcia przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 6. Postanowienia ust. 2 mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Odbiorcy końcowego, jako strony Umowy o wsparcie.
 7. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu kosztów w wyznaczonym terminie na konto Beneficjenta zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Beneficjenta.

Rozdział 7.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 18.

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójta Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach pod adresem ul Malinowicka 4, 42-512 Psary (nr tel. 32 294 49 00, adres e – mail: urząd@psary.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Psary, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@psary.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego będą przetwarzane w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii w podregionie sosnowieckim – Gmina Psary” oraz ewentualnego podpisania umowy o wsparcie w ramach Projektu „Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii w podregionie sosnowieckim – Gmina Psary” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego mogą być/będą przekazane do przetwarzania: osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych, Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcy/-om wyłoniomym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego będą przechowywane przez okres

wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Uczestnik Projektu/ Odbiorca końcowym, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowy, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w Projekcie „Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii w podregionie sosnowieckim – Gmina Psary”.
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego i danych osobowych Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Rozdział 8.

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

§ 19.

1. W ramach Projektu i podpisanej umowy o wsparciu Odbiorca końcowy uczestniczy w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: „Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii w podregionie sosnowieckim – Gmina Psary”
2. Dane osobowe odbiorcy końcowego są przetwarzane w celu realizacji zapisów pkt. 1 powyżej w związku z realizacją i rozliczeniem umowy o wsparciu.
3. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące informacji i promocji

§ 20.

Gmina Psary zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, publikowanymi na stronie <https://funduszeue.slaskie.pl/>

Rozdział 10.

Załączniki

- Załącznik 1 - Deklaracja udziału w projekcie - wzór
Załącznik 2 – Karta inwentaryzacyjna – wzór
Załącznik 3 – Ankieta dotycząca wybranego źródła OZE - wzór
Załącznik 4 – Pełnomocnictwo – wzór
Załącznik 5 – Umowa parasolowa - wzór