

Psary, dnia 29.11.2024r.

Nr sprawy: RGKiZD II.7021.26.2024

Zamawiający:  
GMINA PSARY  
42-512 Psary  
ul. Malinowicka 4  
woj. Śląskie  
Regon: 276258167,  
NIP: 625-244-67-73  
Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;  
www.psary.pl  
e-mail: urzad@psary.pl

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. **Zamawiający Gmina Psary zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.:** Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji **pod nazwą „Zakup i wdrożenie systemu zarządzania energią – Gmina Psary”** przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. **Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:**

### **Do ogólnych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego będzie należało:**

- a) Koordynacja i nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego tj. Dz. U. z 2024r. poz. 725, z przepisami polskiego prawa oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji oraz umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
- b) Sporządzenia protokołu z przekazania terenu wykonywania robót budowlanych oraz udziału w czynnościach z przekazania Wykonawcy terenu robót;
- c) Uzgadnianie harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zadania inwestycyjnego, stanowiącego podstawę realizacji i rozliczenia pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym;
- d) Zatwierdzenia wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do zastosowania;
- e) Kontroli jakości używanych/wbudowanych przez Wykonawcę robót budowlanych materiałów/wyrobów budowlanych oraz dokumentów (certyfikaty, atesty), z których wynika wprowadzenie do obrotu wyrobów budowlanych każdego używanego na budowie wyrobu, aby zapewnić wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 725), a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz materiałów, które

nie zostały wyszczególnione w ofercie Wykonawcy robót budowlanych;

f) Zapewnienia skuteczności nadzoru inwestorskiego poprzez między innymi dokonywanie w każdym czasie kontroli jakości wykonywanych robót budowlanych, opisanych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, oraz obowiązujących normach;

g) Kontroli postępu robót, w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadania inwestycyjnego;

h) Kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacjami projektowymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniami na budowę oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;

i) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień oraz o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub na termin zakończenia robót;

j) Kontroli nadzorowanych robót budowlanych w zakresie porządku i bezpieczeństwa;

k) Wyjaśniania z projektantem wszelkich niejasności i wątpliwości związanych z dokumentacjami projektowymi dotyczącymi nadzorowanych robót budowlanych;

l) Obecności na terenie budowy inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej elektrycznej, w takich odstępach czasu, które zapewniają przede wszystkim skuteczność nadzoru inwestorskiego nad wykonywanymi robotami budowlanymi;

m) Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie prawidłowej realizacji robót budowlanych, oraz na każde żądanie Zamawiającego: udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji robót, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;

n) Ochrony interesów Zamawiającego oraz współdziałanie z nim i wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego, mając na względzie dotrzymanie postanowień umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych;

o) Przeprowadzania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, udokumentowanych stosownymi wpisami do dziennika budowy - w terminie 2 dni od daty zgłoszenia gotowości wykonawcy robót budowlanych do tych odbiorów;

p) Potwierdzenia gotowości Wykonawcy robót budowlanych do odbiorów częściowych lub odmowy gotowości tego Wykonawcy do odbioru - w terminie 4 dni od daty zgłoszenia gotowości Wykonawcy do odbiorów wykonanych robót;

q) Organizowania i przeprowadzania komisyjnych odbiorów częściowych robót budowlanych, włącznie z przygotowaniem protokołu odbioru tych robót;

r) Dokonania czynności związanych z przygotowaniem nadzorowanych robót budowlanych do odbioru technicznego (końcowego);

s) Wnioskowanie do Zamawiającego o odmowę odbioru końcowego, najpóźniej przed jego zakończeniem. Odmowa dokonania odbioru końcowego musi być pisemnie uzasadniona przez Wykonawcę;

t) Potwierdzenia gotowości Wykonawcy robót budowlanych do odbioru końcowego poprzez wpis do dziennika budowy;

u) Organizacji i przeprowadzenia komisyjnego odbioru końcowego robót budowlanych, włącznie z przygotowaniem protokołów odbioru tych robót;

v) Uczestniczenia w komisjach odbiorowych podczas odbiorów częściowych i odbioru końcowego;

w) Prowadzenia pod względem merytorycznym, ilościowym (zakres) i rachunkowym kontroli oraz weryfikacji kosztów dotyczących wszystkich nadzorowanych robót, kontroli rozliczeń finansowych za wykonane i odebrane roboty budowlane, w tym sprawdzania rozliczeń wykonawców robót i potwierdzenia zakresu wykonanych robót i należnych im kwot, odpowiadających złożonej ofercie - w terminie 4 dni od daty dostarczenia dokumentów;

x) Sprawdzania faktury końcowej wraz z dokumentami przedkładanymi przez wykonawcę robót budowlanych - w terminie 3 dni od daty dostarczenia dokumentów, potwierdzania faktycznie wykonanego zakresu rzeczowego robót budowlanych, ich wartości jako podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych;

- y) Rozliczenia końcowego robót;
- z) Sprawdzenia kosztorysów na roboty zamienne lub dodatkowe sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych, w przypadku ich wystąpienia – w terminie 3 dni od daty dostarczenia tych dokumentów;
- aa) Udzielania informacji oraz wskazówek Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającemu dotyczących realizacji inwestycji;
- bb) Przygotowania korespondencji dotyczącej jakości robót, usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych w okresie wykonywania robót budowlanych;
- cc) Udziału w komisji inwentaryzacyjnej i udziału w komisijnym odbiorze poinwentaryzacyjnym, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
- dd) W razie konieczności wydania opinii o zastosowanych przez Wykonawcę robót budowlanych materiałach/urządzeniach lub rozwiązaniach „równoważnych”. Opinia winna zawierać informację, czy parametry techniczne, użytkowe oraz eksploatacyjne tych materiałów/urządzeń gwarantują realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz czy zapewniają uzyskanie parametrów technicznych/użytkowych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót;
- ee) Sporządzenie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych z uzasadnieniem oraz określeniem ich zakresu rzeczowego i wartości;
- ff) Nadzoru nad wykonaniem ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych;
- gg) Wnioskowania o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości przedmiotu umowy, w przypadku występowania wad nie nadających się do usunięcia, ale pozwalających na użytkowanie obiektu;
- hh) Udziału w sprawach związanych z wykonywaniem uprawnień Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi z tytułu wady wykonanych robót budowlanych, poprzez:
  - uczestniczenie w komisyjnych przeglądach gwarancyjnych, włącznie z przygotowaniem stosownych protokołów,
  - uczestniczenie w komisijnym odbiorze przed upływem okresu rękojmi za wady, włącznie z przygotowaniem stosownego protokołu,
  - uczestniczenie w komisijnym odbiorze przed upływem okresu gwarancji włącznie z przygotowaniem stosownego protokołu, korespondencji dotyczącej usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych w okresie gwarancji oraz rękojmi za wady,
  - pomoc Zamawiającemu w egzekwowaniu usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych lub zorganizowanie ich usunięcia przez innego Wykonawcę na koszt Wykonawcy robót budowlanych,
  - potwierdzanie usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady i w okresie gwarancyjnym;
- ii) Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową w formie ustalonej z Zamawiającym.
- jj) Stosowanie się do innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych powyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji nadzorowanego zadania inwestycyjnego;
- kk) Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany będzie do wykonania wszystkich przewidzianych prawem czynności mających na celu bezusterkową realizację objętych nadzorem robót budowlanych.

#### Dane pomocnicze:

Zakres pełnienia nadzoru wynikać będzie z dokumentacji związanej z ogłoszeniem i rozstrzygniętym zamówieniem, które zamieszczone zostało na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.psary.pl>, przetargi:

##### 3.1. termin realizacji zamówień:

- a) Okres świadczenia usług: od dnia podpisania umowy do zakończenia i odebrania robót budowlanych - przewidywany czas: **do dnia 31.03.2025r.**

- b) Terminy określone w ppkt. a) jest terminem szacunkowym i zależy od długości okresu realizacji robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór i w związku z tym może ulec wydłużeniu lub skróceniu.
- c) Strony dopuszczają zmianę terminu realizacji umowy w przypadku zmiany terminu realizacji projektu.

Uwaga: Funkcja inspektora nadzoru inwestorskiego będzie pełniona w okresie trwania robót budowlanych na poszczególnej inwestycji jednak nie krócej niż do czasu zakończenia czynności odbioru końcowego i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego inwestycji.

3.2. okres gwarancji: nie dotyczy

3.3. warunki płatności: faktura końcowa – podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru robót końcowy podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego.

3.4. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zostały szczegółowo określone w umowie.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie):  
**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że spełniają poniższe warunki:**

4.1. **Posiadają zdolność techniczną.** Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie pełnił co najmniej 2 usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

4.2. **Posiadają zdolność zawodową tj. dysponują co najmniej:**

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie** sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takim jak: sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, (zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dn. 7 lipca 1994 r. tj. Dz. U. 2024 poz. 725) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunku Zamawiający żąda wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/ uprawnień i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wg. Załącznika nr 3.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

5. **Kryteria oceny oferty** (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

**najniższa cena brutto – 100%**

5.1. **Oferta z najniższą ceną** otrzyma maksymalną ilość punktów. W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikającą z działania

$$\text{Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium „cena” (z uwzględnieniem wagi)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

5.2. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.

5.3. Cenę należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót stanowiące załączniki do niniejszego zapytanie ofertowego.

5.4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania jak również koszty nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną

5.5. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

6.1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania danej części inwestycji i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”:

- a) osobiście w siedzibie: do dnia **09.12.2024r. do godziny 10.00** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy w Psarach,
- b) przesłać na adres: Urząd Gminy Psary ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary,
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: NIE DOTYCZY

6.2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA” - załącznik nr 1
- b) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2.
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych nadzorowanie robót instalacyjnych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3.
- d) Oświadczenie o braku wykluczenia z udziału postępowania – załącznik nr 4.
- e) akceptacja projektu umowy - załącznik nr 5.
- f) klauzula informacyjna w związku z RODO – załącznik nr 6.
- g) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 6.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 6.6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.
- 6.7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza nie złoży oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierające błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tych dokumentów lub oświadczeń.
7. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania pn.: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji pn.: [„Zakup i wdrożenie systemu zarządzania energią – Gmina Psary”](#) (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.
8. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryterium wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.
9. Zamawiający ~~przewiduje~~/ nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest:
- |                       |                    |  |
|-----------------------|--------------------|--|
| Rafał Kubik           | tel. 32 29 44 922, | e-mail: <a href="mailto:rafalkubik@psary.pl">rafalkubik@psary.pl</a>                   |
| Jolanta Golosz-Rączka | tel. 32 29 44 922, | e-mail: <a href="mailto:jolantagoloszraczka@psary.pl">jolantagoloszraczka@psary.pl</a> |
11. Termin ważności oferty: Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. „O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2024 poz. 507).”

13. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku wykluczenia z udziału postępowania
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 – RODO

Z upoważnienia Wójta  
*Mirella Barańska-Sorn*  
Sekretarz Gminy

.....  
Podpis Kierownika Komórki organizacyjnej/  
samodzielne stanowisko