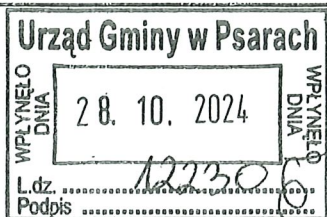


**Dokument elektroniczny****Miejsce i data sporządzenia dokumentu**

2024-10-28

**Dane nadawcy**

Telefon: +48570300024  
Email: biuro.slask@primepv.pl  
Prime PV Assets  
80-868 Gdańsk (miasto)  
ul. Marynarki Polskiej 163  
Województwo: POMORSKIE  
Powiat: Gdańsk  
Gmina: Gdańsk (gmina miejska)

**Dane adresata**

URZĄD GMINY W PSARACH (42-512 PSARY, WOJ.  
ŚLĄSKIE)

**WNIOSEK****Wniosek do Planu Ogólnego Gminy**

Dzień dobry

Przesyłam wniosek do Planu Ogólnego razem z załącznikami

**Załączniki:**

- 1.
- 2.
- 3.

241028 WN\_ZM\_PO.pdf  
241023 POTW\_OPŁ\_WN\_PO.pdf  
PPVA\_PoA\_AS-sig.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:  
2024-10-28T10:53:19.414+01:00

**Podpis elektroniczny**



# Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

## 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Psary

## 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup> ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

## 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy  
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
☐ 3.4. audyt krajobrazowy  
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

## 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: Prime PV ASSETS Sp. z o.o.

Kraj: Polska

Województwo: pomorskie

Powiat: Gdańsk

Gmina: Gdańsk

Ulica: Marynarki Polskiej

Nr domu: 163

Nr lokalu: -

Miejscowość: Gdańsk

Kod pocztowy: 80-868

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): biuro.slask@primepv.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): + 48 570 300 024

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: /Prime\_PV/domyslna

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

## 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska

Województwo: śląskie

Powiat: Gliwice

Gmina: Gliwice

Ulica: Bojkowska

Nr domu: 37P

Nr lokalu: -

Miejscowość: Gliwice

Kod pocztowy: 44-100

## 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: Aleksandra Solak

Kraj: Polska

Województwo: śląskie

Powiat: Gliwice

Gmina: Gliwice

Ulica: Bojkowska

Nr domu: 37P

Nr lokalu: -

Miejscowość: Gliwice

Kod pocztowy: 44-100

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): biuro.slask@primepv.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): + 48 570 300 024

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: /Prime\_PV/domyslna

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>: Wnioskujemy o uwzględnienie przeznaczenia dla działek nr 459/2, 265/4 i 273, w miejscowości Góra Siewierska ID: 240106\_2.0004.459/2; 240106\_2.0004.265/4; 240106\_2.0004.273 w Planie Ogólnym, które umożliwia budowę instalacji związanej z wytwarzaniem energii elektrycznej z odnawialnego źródła energii w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii, o mocy powyżej 500 kW na gruncie rolnym stanowiącym użytek rolny klasy IV-VI.

Zarówno wnioskodawca jak i właściciele działek są zainteresowani zrealizowaniem inwestycji. Dodatkową motywacją dla Państwa może być również wzmocnienie budżetu z napływających opłat podatkowych, które



zwiększają się ze względu na zmianę charakteru gruntu po zakończeniu budowy takich inwestycji, a także opłat podatku od budowli 2% (na dzień dzisiejszy).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Plan Ogólny Gminy Psary	240106_2.0004.459/2; 240106_2.0004.265/4; 240106_2.0004.273	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnoskujemy o uwzględnienie przeznaczenia dla działek nr 459/2, 265/4 i 273, w miejscowości Góra Siewierska w Planie Ogólnym, które umożliwia budowę instalacji związanej z wytwarzaniem energii elektrycznej z odnawialnego źródła energii w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii, o mocy powyżej 500 kW na gruncie rolnym stanowiącym użytek rolny klasy IV-VI.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy Psary	240106_2.0004.459/2; 240106_2.0004.265/4; 240106_2.0004.273	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Teren produkcji energii	70%	5m ponad powierzchnię terenu	30%

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Aleksandra Solak

Podpisany elektronicznie przez  
Aleksandra Solak  
28.10.2024  
10:48:21 +01'00'

Data: 28.10.2024

<sup>9)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie

wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.





**Pełnomocnictwo nr 1/08/2024**

Ja, niżej podpisany **Krzysztof Bussek – Prezes Zarządu** spółki działającej pod firmą **PRIME PV ASSETS Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 163, kod pocztowy: 80-868, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000909693, posiadającej NIP: 5833432909 (**dalej Spółka**), działając w imieniu i na rzecz Spółki, niniejszym udzielam pełnomocnictwa:

**Pani Aleksandrze Solak**

i (**dalej Pełnomocnik**),

**do samodzielnego działania w imieniu Spółki, w niżej wskazanym zakresie:**

1. negocjowania i zawierania umów o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej (**dalej Umowy Przyłączeniowe**) z operatorami sieci dystrybucyjnej (**dalej OSD**) oraz umów zmieniających zawarte Umowy Przyłączeniowe i dokonywania wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do lub związanych z zawarciem i wykonaniem Umów Przyłączeniowych,
2. negocjowania i uzgadniania z właściwym OSD, który wydał na rzecz Spółki warunki przyłączenia lub z którym Spółka zawarła Umowy Przyłączeniowe, wszelkich szczegółów związanych z realizacją przyłączenia instalacji fotowoltaicznych Spółki do sieci dystrybucyjnej, w tym wszelkich czynności związanych z odbiorem przyłączy oraz instalacji fotowoltaicznych, a także ustalania wszelkich szczegółów związanych z projektowaniem przyłączy, stacji transformatorowych oraz instalacji fotowoltaicznych, według uznania Pełnomocnika,
3. składania do OSD wniosków o przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci, zgłoszenie gotowości instalacji do przyłączenia lub dokonania jakichkolwiek innej podobnej czynności niezbędnej do przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci dystrybucyjnej,
4. uczestniczenia i reprezentowania Spółki w trakcie procedury odbioru od OSD instalacji przyłącza,
5. negocjowania oraz podpisywania w imieniu Spółki wszelkich protokołów odbioru instalacji przyłącza do OSD, a także podpisywania innych podobnych dokumentów związanych z odbiorem przyłącza od OSD,
6. wykonywania wszelkich innych czynności prawnych i faktycznych, które są niezbędne do należytego wykonania przez Spółkę postanowień umów o przyłączenie do sieci,
7. występowanie przez sądami powszechnymi we wszystkich instancjach, w tym w szczególności przed sądami wieczystoksięgowymi w sprawach związanych z uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości tj. dokonywaniem wpisów w księgach wieczystych
8. uzyskiwania w imieniu Spółki dzienników budów, technicznych warunków przyłączenia do sieci elektrycznej oraz innych niezbędnych formalności związanych z budową elektrowni fotowoltaicznej, w szczególności zgłaszania rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych, uzgadniania przebiegu lokalizacji i warunków technicznych linii kablowych i stacji transformatorowych, projektowania i uzgadniania w pełnym zakresie wszelkich zagadnień dotyczących infrastruktury technicznej elektrowni fotowoltaicznych,
9. w zakresie kwestii wskazanych poniżej, reprezentowania Spółki w toku postępowań administracyjnych w postępowaniach przed wszelkimi organami, jednostkami i urzędami administracji rządowej, samorządowej i innej wszelkich instancji, państwowymi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami wykonującymi zadania publiczne, w tym występowania przed spółką Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. oraz Urzędem Regulacji Energetyki w postępowaniach dotyczących wnioskowania o otrzymanie rekompensat finansowych za redysponowanie energii elektrycznej, w tym m.in. do przygotowywania, podpisywania i składania wszystkich dokumentów, wniosków, pism, formularzy, zawiadomień, wezwań, wyjaśnień i zapytań, jakie mogą być wymagane zgodnie z przepisami prawa, dokonywania niezbędnych uzgodnień z organami administracji oraz stronami trzecimi, odbioru postanowień,

decyzji, zaświadczeń i innej korespondencji (w celu uniknięcia wątpliwości, Pełnomocnik nie jest uprawniony do wycofywania wniosków złożonych w imieniu Spółki) dotyczących:

- a. decyzji o warunkach zabudowy,
  - b. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - c. decyzji o pozwoleniu na budowę i decyzji o zamiennym pozwoleniu na budowę, w tym w szczególności w zakresie projektów budowlanych i projektów budowanych zamiennych,
  - d. decyzji o ustanowieniu służebności,
  - e. decyzji o lokalizacji zjazdu
  - f. decyzji o zezwoleniu na lokalizację i umieszczenie linii elektroenergetycznych w pasie drogowym oraz decyzji o pozwoleniu na zajęcie pasa drogowego,
  - g. zgłoszeń budowy, zawiadomień o rozpoczęciu budowy, zawiadomień o zakończeniu budowy oraz wniosków o pozwolenie na użytkowanie,
  - h. decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
10. uzyskania przez Spółkę jakichkolwiek informacji i danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
11. podpisywania i składania w imieniu Spółki oświadczeń o posiadanym prawie do nieruchomości na cele budowlane,
12. dokonywania wszelkich innych czynności związanych z lub służących realizacji czynności opisanych powyżej, w tym do dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych, w tym w szczególności do podpisywania, składania i odbierania wszelkich pism, wniosków oraz odpisów dokumentów.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo zostało udzielone na czas określony, do dnia 31.12.2025 roku bądź do jego wcześniejszego odwołania przez Spółkę.

Krzysztof Bussek  
Prezes Zarządu PRIME PV ASSETS Sp. z o.o.



Signed by /  
Podpisano przez:

Krzysztof Bussek

Date / Data:  
2024-08-29  
09:55