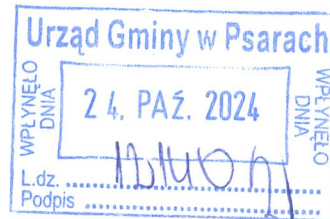


**Temat:** Fwd: Wniosek do planu ogólnego gminy Psary**Nadawca:** Barbara Pietroniec <urząd@psary.pl>**Data:** 2024-10-24, 13:06**Adresat:** "kancelaria@psary.pl" <kancelaria@psary.pl>

--- Treść przekazanej wiadomości ---

**Temat:** Wniosek do planu ogólnego gminy Psary**Data:** Thu, 24 Oct 2024 10:59:41 +0000**Nadawca:** Sylwia Gruszczyk <s.gruszczyk@metropoliagzm.pl>**Adresat:** [wojt@psary.pl](mailto:wojt@psary.pl) <[wojt@psary.pl](mailto:wojt@psary.pl)>, [urząd@psary.pl](mailto:urząd@psary.pl) <[urząd@psary.pl](mailto:urząd@psary.pl)>**Kopia:** Agnieszka Szczepańska – Góra <[a.gora@metropoliagzm.pl](mailto:a.gora@metropoliagzm.pl)>, Andrzej Kolat <[a.kolat@metropoliagzm.pl](mailto:a.kolat@metropoliagzm.pl)>, Danuta Kamińska <[d.kaminska@metropoliagzm.pl](mailto:d.kaminska@metropoliagzm.pl)>

Szanowni Państwo,

W imieniu Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii przesyłam w załączeniu formularz (SP.7634.29.2024) wraz z uchwałą nr 329/2024 Zarządu GZM z dnia 18 października 2024 r. w sprawie złożenia wniosku do planu ogólnego gminy Psary (<https://bip.metropoliagzm.pl/uchwala/132810/uchwala-nr-329-2024>).

Wniosek złożony został w związku z zawiadomieniem o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Psary z dnia 07.10.2024 r. (nr sprawy RGNV.6720.1.2024).

Ponadto informuję, że korespondencja została przekazana również pocztą tradycyjną.

W razie pytań, proszę o kontakt mailowy lub telefoniczny.

Pozdrawiam serdecznie

Sylwia Gruszczyk



Górnośląsko  
-Zagłębiowska  
Metropolia

Sylwia Gruszczyk  
Główny specjalista  
Wydział Polityki  
Przestrzennej

Departament Strategii  
i Polityki Przestrzennej  
ul. Barbary 21A  
40-053 Katowice  
tel. 32 718 07 79

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych: [bip.metropoliagzm.pl/daneosobowe](https://bip.metropoliagzm.pl/daneosobowe)

--- Załączniki: ---

Uchwała\_nr\_329\_2024.pdf

8,5 MB

Formularz\_pisma\_dot\_aktu\_planowania\_przestrzennego gmina Psary\_załącznik  
uchwała.pdf

217 KB

SP. 7634.29.2024  
RKW-4198/2024

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Psary

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup> ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy  
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
☐ 3.4. audyt krajobrazowy  
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: Zarząd Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Kraj: Polska..... Województwo: śląskie .....

Powiat: Katowice..... Gmina: Katowice.....

Ulica: Barbary ..... Nr domu: 21a Nr lokalu: .....

Miejscowość: Katowice..... Kod pocztowy: 40-053.....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): urząd@metropoliagzm.pl.....

Nr tel. (nieobowiązkowo): ... 32 718 07 42.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: /MetropoliaGZM/SkrytkaESP.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: Katowice.....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....



## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> Składam wniosek, zgodnie z treścią uchwały nr 329/2024 Zarządu Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 18 października 2024 r. w sprawie złożenia wniosku do planu ogólnego gminy Mierzęcice (załącznik nr 1).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
Załącznik nr 1 Uchwała nr 329/2024 Zarządu Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 18 października 2024 r. w sprawie złożenia wniosku do planu ogólnego gminy Mierzęcice.

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Wiceprzewodnicząca Zarządu

Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Podpis:

Danuta Kamińska

Członek Zarządu

Górnśląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Stanisław Korman

Data: 24.10.24



<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

**UCHWAŁA NR 329/2024**  
**ZARZĄDU GÓRNOŚLĄSKO-ZAGŁĘBIOWSKIEJ METROPOLII**

z dnia 18 października 2024 r.

**w sprawie złożenia wniosku do projektu planu ogólnego gminy Psary**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2578) oraz art. 8g ust. 1 i art. 13i ust. 3 pkt 5 lit. a tiret trzecie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. W związku z zawiadomieniem o podjęciu przez Radę Gminy Psary uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego gminy Psary, przedkłada się wniosek do projektu planu ogólnego gminy Psary - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wiceprzewodniczącej Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii Danucie Kamińskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Górnośląsko-Zagłębiowskiej  
Metropolii

**Kazimierz Karolczak**



**Wniosek Zarządu Górnślasko-Zagłębiowskiej Metropolii  
do projektu planu ogólnego gminy Psary,  
w związku z zawiadomieniem o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego**

GZM wnioskuję, aby w planie ogólnym uwzględnić:

1. **Ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej GZM, w tym model struktury funkcjonalno-przestrzennej GZM,** zawarte w „Strategii Rozwoju Górnślasko-Zagłębiowskiej Metropolii na lata 2022-2027 z perspektywą do 2035 r.”, dostępnej na stronie internetowej: [infogzm.metropoliagzm.pl](http://infogzm.metropoliagzm.pl), w zakładce Publikacje/Strategia Rozwoju GZM (załącznik nr 1 – schemat fragmentu modelu dla gminy Psary).  
  
Analizując ww. Strategię pod kątem formułowania ustaleń w planie ogólnym należy jednocześnie wziąć pod uwagę poniższe informacje.
2. **Preferencje dla koncentrowania terenów inwestycyjnych w rejonach obsługiwanych przez publiczny transport zbiorowy** – rekomendowane jest wyznaczanie nowych terenów inwestycyjnych lub dogęszczanie istniejącej zabudowy w sąsiedztwie przystanków publicznego transportu zbiorowego.
3. **Potencjalny korytarz szybkiego połączenia szynowego pomiędzy Międzynarodowym Portem Lotniczym Katowice w Pyrzowicach a Katowicami** (załącznik nr 2) – w nawiązaniu do koncepcji Kolei Metropolitalnej – uwzględnienie w ustaleniach planistycznych zapisu o ww. połączeniu (do dalszego przesądzenia w odniesieniu do typu środka transportu tj.: kolei, szybkiego tramwaju, innego nowoczesnego rozwiązania).
4. **Treści zapisów planu zrównoważonej mobilności miejskiej pt. „Dobra Mobilność 30/50”** (<https://bip.metropoliagzm.pl/artukul/34552/131214/pakiet-dobrej-mobilnosci>), w szczególności dotyczące: zarządzania siecią ulic w gminie, uspokajania ruchu ulicznego i polityki parkingowej.
5. Ograniczenia wskazane w piśmie Górnślaskiego Towarzystwa Lotniczego S.A. nr GTL/ZDO/1468/2024 z dnia 13 września 2024 r.
6. Ponadto w nawiązaniu do planowanej Drogowej Trasy Średnicowej Północ należy rozważyć możliwość poprowadzenia przyszłego układu drogowego do Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach również poprzez włączenie się do istniejącej drogi DW 913 od południowo-zachodniej części gminy Psary.

Załączniki:

1. Schemat fragmentu modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej GZM dla gminy Psary.
2. Plan orientacyjny proponowanego korytarza szybkiego połączenia szynowego dla Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach na terenie gminy Psary.



## PSARY



## WIZJA GZM

Górn Śląsko-Zagłębiowska Metropolia to obszar atrakcyjny do życia, nauki, pracy i wypoczynku, dobrze zintegrowany, wykorzystujący synergię różnorodności, tradycji i dziedzictwa przemysłowego, rozwijający ofertę kulturalną i nowoczesną gospodarkę, podlegający transformacji w dążeniu do neutralności klimatycznej i odporności na kryzysy, o silnej pozycji wśród obszarów metropolitalnych.

## Model do graficzne przełożenie ustaleń strategicznych na wymiar przestrzenny:

- ma charakter schematyczny, uproszczony - prezentuje ustalenia na tle istniejącego zagospodarowania terenu (w formie symboli, nie określając konkretnych granic czy precyzyjnych lokalizacji)
  - nie ma charakteru studium uikp gminy;
- ilustruje obszary i procesy istotne dla rozwoju GZM: wymagające wzmocnienia lub interwencji oraz kluczowe powiązania funkcjonalne wewnętrzne i zewnętrzne GZM;
- przedstawia stan ustaleń na II kwartał 2022 r.; niektóre ustalenia mogą ulegać zmianom (zwłaszcza w zakresie: lokalizacji i przebiegów planowanych rozwiązań infrastrukturalnych i inwestycji, ich liczby i zakresu prac – z uwagi na ciągły proces ich projektowania); realizacja niektórych z ustaleń nie będzie wprost zależała od GZM.

## Kryteria przyjęte do wyznaczania ustaleń w zakresie kreowania i prowadzenia polityki przestrzennej GZM:

- **kryterium funkcjonalne:** ustalenia istotne dla całej GZM, o wymiarze metropolitalnym;
- **kryterium przestrzenne:** ustalenia strategiczne, które da się odzwierciedlić w przestrzeni (wg priorytetów);
- **kryterium czasowe:** ustalenia do realizacji z perspektywą do 2035 r.;
- **kryterium kompetencyjne:** ustalenia, na które GZM może wpływać (bezpośrednio lub pośrednio) lub ustalenia w kompetencji gmin i innych podmiotów, ale spełniające kryterium funkcjonalne.

Priorytety przedstawione w legendzie odpowiadają priorytetom stan

## Model struktury funkcjonalno-przestrzennej Górn Śląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

opracowany w ramach Strategii Rozwoju Górn Śląsko-Zagłębiowskiej Metropolii na lata 2022-2027 z perspektywą do 2035 r.

