

Załącznik Nr 2 do  
Zarządzenia  
Nr 7.2021 Wójta Gminy Psary  
z dnia 27 stycznia 2021 r.  
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu  
funkcjonowania zamówień, których wartość,  
bez podatku od towarów i usług,  
jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych  
realizowanych w Urzędzie Gminy Psary.

Psary, dnia 10.10.2024 r.

Nr sprawy: RRIpV.271.1.2024

Zamawiający:  
GMINA PSARY  
42-512 Psary  
ul. Malinowicka 4  
woj. Śląskie  
Regon: 276258167,  
NIP: 625-244-67-73  
Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;  
www.psary.pl  
e-mail: urzad@psary.pl

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

1. Zamawiający<sup>1</sup>: Gmina Psary zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: Pełnienie funkcji Operatora „Programu Czyste Powietrze” w Gminie Psary.
2. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert;

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. Udzielanie informacji o Programie mieszkańcom gminy zainteresowanym złożeniem wniosku,
2. Wsparcie wnioskodawców w zakresie przygotowania wniosków, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie z zachowaniem należytej staranności,
3. Sporządzanie w wersji elektronicznej wniosków na podstawie formularza „Dane do wniosku”, wypełnionego przez Wnioskodawcę,
4. Przekazywanie do Gminy Wniosków w wersji elektronicznej, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od złożenia kompletu dokumentów niezbędnych do przygotowania Wniosku,
5. Przygotowanie korekty wniosku w przypadku np. zmian zakresu przedsięwzięcia lub zmiany danych osobowych przekazanych od Wnioskodawcy,
6. Sporządzenie rozliczenia tj. wniosku o płatność poprzez przygotowanie rozliczenia zadania po zrealizowaniu części lub całości zadań określonych w umowie dotacji w ciągu 10 dni roboczych od złożenia kompletu dokumentów niezbędnych do przygotowania rozliczenia,
7. Organizacja spotkań informacyjnych o zasadach Programu dla mieszkańców, w tym minimum dwa spotkania w roku, w uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest organizacja spotkań online,
8. Zapewnienie przeszkolonego pracownika wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji Programu,
9. Przekazywanie co miesiąc raportu z wykonanych wniosków,
10. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym w celu koordynowania prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

---

<sup>1</sup> Nazwa Zamawiającego.

- 1) termin realizacji zamówienia od daty zawarcia umowy do 24 miesięcy.
  - 2) okres gwarancji: 24 miesiące,
  - 3) warunki płatności: przelew, termin płatności za wykonane usługi będzie wynosił do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego
  - 4) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego. Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie będą odpowiadały warunkom niniejszego postępowania określone w projektowanych postanowieniach umowy oraz w zaproszeniu do składania ofert. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia:
- Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):
- a) Pełnił minimum 1 usługę maksymalnie 3 usługi w ramach Programu „Czyste Powietrze” lub innego programu łącznie spełniającą/e niżej wymienione warunki:
    - przygotował min. 30 wniosków o dotację,
    - przygotował min. 30 wniosków o płatność
- Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku w oparciu o stosowny wykaz usług wraz z podaniem daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana ze wskazaniem ilości wniosków.
- Wzór załącznika stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
- W trakcie oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości podanych informacji.
5. Informacje na temat zakresu wykluczenia i unieważnienia postępowania:
- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.).
  - 2) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, w przypadkach przewidzianych do Zarządzenia nr 120.7.2021 Wójta Gminy Psary z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych realizowanych w Urzędzie Gminy Psary.
6. Określenie warunków istotnych do zmian umowy: według projektu umowy.
7. Kryteria oceny oferty: kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena brutto za całość zamówienia przy czym:
- cena za wykonanie 1 wniosku – 48%,
  - cena za wykonanie 1 korekty wniosku – 2%,
  - cena za wykonanie 1 rozliczenia zadania po zrealizowaniu go w części lub w całości – 45%,

- cena za wykonanie 1 spotkania informacyjnego dla mieszkańców – 5%,

8. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

- 1) Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” :

- a) osobiście w siedzibie: Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4 (kancelaria parter budynku)
- b) przesłać na adres: nie dotyczy,
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: [alinaklein@psary.pl](mailto:alinaklein@psary.pl) z informacją „**oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**” w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 25.10.2024 r. do godz. 12.00.

*Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.*

- 2) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) wykaz wykonywanych usług - załącznik nr 2 wraz z dowodami.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n. Pełnienie funkcji Operatora „Programu Czyste Powietrze” w Gminie Psary”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

10. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

11. Dopuszcza się/~~nie dopuszcza~~<sup>2</sup> się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania (o ile procedura negocjowania została dopuszczona).

12. **Negocjowanie elementów ofert (zasady) - opcjonalnie**

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen jednostkowych lub innych wskazanych elementów oferty. O negocjacjach ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 3.
- 2) Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona.
- 3) Negocjacje odbywać się będą następująco:
  - a) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana drogą mailową informacja o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców i zaoferowanych cenach oraz innych elementach, które będą poddawane negocjacjom, w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych oraz informacja o terminie i sposobie złożenia oferty negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
  - b) W przypadku gdy, Wykonawca nie złoży oferty negocjacyjnej, oferta złożona pierwotnie pozostanie ofertą ostateczną. Jednocześnie Wykonawca nie może w ramach złożonej oferty negocjacyjnej zadeklarować ceny lub innych ocenianych parametrów gorszych niż w pierwotnie złożonej ofercie pod rygorem odrzucenia jego oferty.
  - c) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen/innych elementów, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami zaproszenia.
  - d) W przypadku, gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert negocjacyjnych zachowując analogiczną procedurę.
  - e) Procedura negocjacji zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.
  - f) Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

Załącznik:

1. Druk oferty
2. Wykaz usług
3. Projekt umowy
4. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

\* niepotrzebne skreślić

Alina Klein

Podpis osoby prowadzącej postępowanie

.....  
Podpis Kierownika Komórki organizacyjnej/  
samodzielne stanowisko

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójta Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@psary.pl](mailto:iod@psary.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym „Pełnienie funkcji Operatora „Programu Czyste Powietrze w Gminie Psary” na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
1. Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Uzupełnić

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.