

**ZARZĄDZENIE NR 0050.10.2024**  
**WÓJTA GMINY PSARY**  
**z 1 lutego 2024 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych gminy Psary w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz działalności na rzecz integracji cudzoziemców.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 40), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 571)

**Zarządzam:**

**§1**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych gminy Psary w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- działalności na rzecz integracji cudzoziemców.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia i zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Psary [www.psary.pl](http://www.psary.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Psary.

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§3**

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Psary  
/-/  
Tomasz Sadłoń

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE:  
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ,  
NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA,  
DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,  
DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM,  
DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM  
WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY  
DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI CUDZOZIEMCÓW**

Wójt Gminy Psary na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz U. z 2023 roku, poz. 571) oraz Uchwały nr LX/617/2023 Rady Gminy Psary z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:**

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
  - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - działalności na rzecz integracji cudzoziemców.

**§1**

**Rodzaj zadania**

W ramach powyższych zadań mogą być realizowane następujące przedsięwzięcia:

- organizacja i udział w imprezach rekreacyjno – sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- organizacja zajęć rekreacyjno – sportowych w placówkach oświatowych gminy Psary,
- systematyczne szkolenie sportowe mieszkańców gminy Psary (prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zgrupowań sportowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych),
- organizacja zajęć usprawniających, w tym o charakterze artystycznym, edukacyjnym,
- organizacja dla osób niepełnosprawnych spotkań, wyjazdów integracyjnych, zajęć rehabilitacyjnych,
- organizacja koncertów, imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, w tym o charakterze integracyjnym,
- organizacja dla osób w wieku emerytalnym spotkań, wyjazdów integracyjnych, warsztatów,
- organizacja zajęć, spotkań, warsztatów, wyjazdów dla dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku,
- organizacja dla cudzoziemców zajęć, spotkań, warsztatów, wyjazdów integracyjnych,
- inne działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Psary, inne działania na rzecz wspierania nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, inne działania na rzecz osób niepełnosprawnych, mieszkańców gminy Psar, inne działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, mieszkańców gminy Psary, inne działania na rzecz dzieci i młodzieży, mieszkańców gminy Psary, inne działania na rzecz integracji cudzoziemców mieszkających w gminie Psary.

## §2

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, działalności na rzecz integracji cudzoziemców **w ramach otwartego konkursu ofert w roku 2024 wynosi - 194 400 zł.**

Łączna wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, działalności na rzecz integracji cudzoziemców **w 2023 roku w ramach całego programu współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, czyli dwóch otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyniosła 237 600 zł.**

## §3

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział niżej wymienione podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie zgodnej z zadaniem wymienionym w §1:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia lub powierzenia wykonania zadania publicznego.

3. W ramach dotacji pokrywane będą koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, a w szczególności:

- koszt przejazdów,
- ubezpieczenie sprzętu i zawodników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
- leki podstawowego zabezpieczenia,
- usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją szkoleń i promocją,
- umowy zlecenia z instruktorami i szkoleniowcami,
- zakup sprzętu sportowego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- obsługa sędziowska, techniczna, medyczna,
- zakup nagród rzeczowych (w przypadku organizowania turniejów lub konkursów),
- opłaty regulaminowe i startowe,
- zakup biletów do instytucji kulturalnych,
- inne koszty ściśle związane z realizacją zadania.

4. Wójt zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż

wynika to z kwoty zgłoszonej w ofercie. W w/w przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

#### **§4**

##### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane:

- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej do 30.11.2024 r.,
- w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania do 31.12.2024 r.,
- w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych do 31.12.2024 r.,
- w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym do 31.12.2024 r.,
- w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży do 30.11.2024 r.
- w zakresie działalności na rzecz integracji cudzoziemców do 31.12.2024 r.,

2. Zadanie powinno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców gminy Psary.

#### **§5**

##### **Termin i zasady składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa **29 lutego 2024 roku (o godz. 15.30)**. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem w zależności od rodzaju zadania:

*„Otwarty konkurs ofert – zadanie: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”*  
lub

*„Otwarty konkurs ofert – zadanie: Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”*  
lub

*„Otwarty konkurs ofert – zadanie: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”*  
lub

*„Otwarty konkurs ofert – zadanie: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”*  
lub

*„Otwarty konkurs ofert – zadanie: Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”*  
lub

*„Otwarty konkurs ofert – zadanie: Działalność na rzecz integracji cudzoziemców”*

osobiście lub kurierem w siedzibie Urzędu Gminy Psary – kancelaria ogólna (parter)

lub

za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary (liczy się data wpływu do Urzędu).

2. Oferty muszą być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).

3. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

- dołączone zostały następujące załączniki: kopia statutu w przypadku stowarzyszeń, kopia umowy spółki, w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione
- załączniki spełniają wymogi ważności, tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,

- w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona jest potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą ww. potwierdzenia,
- wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

4. Każdy oferent może założyć tylko jedną ofertę w niniejszym konkursie.

## §6

### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotowane będą tylko te zдания, które realizowane będą na terenie gminy Psary lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Przewiduje się możliwość uzupełniania złożonych ofert tylko w zakresie zgodnym z zapisami punktu 3 i 4 tabeli: „Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi”.
4. Dotacje na realizację zadań publicznych określonych w §1 zostaną przyznane podmiotom, które złożą najkorzystniejsze oferty jego realizacji. Przewiduje się dofinansowanie więcej niż jednej oferty, pod warunkiem, że złożone będą przez różne podmioty, o których mowa w §3 ust. 1 niniejszego załącznika. Oferty będą opiniowane przez powołaną na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Psary Komisję Konkursową.
5. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.
6. Komisja Konkursowa rozpatrzy oferty w terminie 7 dni, poczynając od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Komisja przy rozpatrzeniu ofert:
  - ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - dokonuje punktacji oraz rekomenduje udzielenie dotacji.
8. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

#### Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi

Lp.	Kryterium formalne	Tak/ Nie	Możliwości uzupełnienia
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, opinia o odrzuceniu oferty
2.	Czy oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, opinia o odrzuceniu oferty
3.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji
4.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji
5.	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, opinia o odrzuceniu oferty
6.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, opinia o odrzuceniu oferty
7.	Czy zdanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, opinia o odrzuceniu oferty
8.	Czy podmiot biorący udział w konkursie złożył tylko jedną ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, opinia o odrzuceniu oferty

## **Etap II oceny**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium merytoryczne</b>	<b>Punktacja</b>
1.	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania, zbieżność projektu z celami zadania, cykliczność podejmowanych działań	0-20
2.	Społeczne, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	0-10
3.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
4.	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym wkład własny finansowy, wyceniony wkład rzeczowy i osobowy	0-10
5.	Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków)	0-20

9. Projekty, które uzyskają ocenę poniżej 40 pkt., nie uzyskają pozytywnej opinii Komisji Konkursowej.

10. Komisja Konkursowa sporządza na piśmie opinię dotyczącą złożonych ofert. W pierwszej części opinia odnosi się do kryteriów formalnych, a w drugiej części do kryteriów merytorycznych.

11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Psary w formie Zarządzania po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

12. Zarządzenie Wójta Gminy Psary zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Psary, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Psary [www.psary.pl](http://www.psary.pl)

13. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu. Informacja o odrzuceniu oferty musi zawierać uzasadnienie odmowy.

14. Wójt Gminy bez zbędnej zwłoki zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczanym terminie do 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 roku, poz. 2057). Do sprawozdania należy dołączyć kopie faktur oraz dokumentów księgowych poświadczających wydatki w ramach realizacji zadania potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione oraz w przypadku płatności przelewem – wydruk potwierdzenia dokonania przelewu w okresie trwania umowy.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4. Informacji udzielają: Mirella Barańska-Sorn – Sekretarz Gminy (tel. 32 294 49 28) i Magdalena Kidawa-Kubień (tel. 32 294 49 23).