

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr 7.2021 Wójta Gminy Psary  
z dnia 27 stycznia 2021 r.  
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu  
funkcjonowania zamówień, których wartość,  
bez podatku od towarów i usług,  
jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych  
realizowanych w Urzędzie Gminy Psary.

Psary, dnia 18 grudnia 2023 r.

Nr sprawy:ROSV.7021.12.4.2023

Zamawiający:  
GMINA PSARY  
42-512 Psary  
ul. Malinowicka 4  
woj. Śląskie  
Regon: 276258167,  
NIP: 625-244-67-73  
Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;  
www.psary.pl  
e-mail: urzad@psary.pl

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

- I. Zamawiający: Gmina Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie: **„Transport i rozładunek na terenie Gminy Psary koszy na odpady komunalne od i do mieszkańców”**
- II. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł netto.
- III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie oferty:
- 1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi jako jednego zamówienia, na którą składają się zadania:
- 1) załadunek, transport do mieszkańców Gminy Psary i rozładunek:
    - a) koszy na zmieszane odpady komunalne o pojemności 120l
    - b) koszy na zmieszane odpady komunalne o pojemności 240l
  - 2) załadunek, transport od mieszkańców Gminy Psary do punktu składowania koszy zlokalizowanego na terenie Gminy Psary, rozładunek, mycie i dezynfekcja koszy odebranych od mieszkańców
    - a) koszy na zmieszane odpady komunalne o pojemności 120l
    - b) koszy na zmieszane odpady komunalne o pojemności 240l
  - 3) napawa uszkodzeń koszy odebranych od mieszkańców
2. Zamawiający przewiduje, że liczba poszczególnych usług świadczonych w trakcie trwania umowy tj. od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 r. będzie wynosić:

lp.	zadanie	pojemność koszy [l]	szacowana ilość/rok [szt]
1.	załadunek, transport <u>do</u> mieszkańców Gminy Psary i rozładunek koszy:	120	285
		240	136

2.	załadunek, transport i rozładunek <u>od</u> mieszkańców Gminy Psary, do punktu składowania koszy zlokalizowanego na terenie Gminy Psary, rozładunek, mycie i dezynfekcja koszy odebranych od mieszkańców	120	206
		240	141
3.	napawa uszkodzeń koszy odebranych od mieszkańców	120 / 240	10

3. Zamawiający nie gwarantuje maksymalnej ilości usług do wykonania w trakcie trwania umowy.  
Zmniejszenie ilości usług nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania.

4. Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024r.

5. Warunki płatności: wynagrodzenie dotyczyć będzie ilości faktycznie wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia. Termin płatności ustala się do 30 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek podany na fakturze. Wystawienie faktury będzie możliwe po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu z wykonania usługi. Wskazany w umowie/fakturze numer rachunku bankowego jest właściwy dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazany w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług ( tekst jednolity Dz. U. z 2023 r poz.1570 z późn. zm.)

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza nie złoży wymaganych dokumentów lub dokumenty będą niekompletne, zawierające błędy lub będą budzić wątpliwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tych dokumentów.

V. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty: **Cena – 100%.**

VI. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

##### 1) Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „**oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert**” :

- osobiście w siedzibie: Urzędu Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy Psary – parter budynku,
- przesłać na adres: Urząd Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary
- w wersji elektronicznej na e-mail: [agnieszkaczysz@psary.pl](mailto:agnieszkaczysz@psary.pl) z informacją „**oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**”

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 27.12.2023 r. do godz. 15:00**

*Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.*

- 2) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n. **„Transport i rozładunek na terenie Gminy Psary koszy na odpady komunalne od i do mieszkańców”**”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

VIII. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

IX. Dopuszcza się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania.

#### X. Negocjowanie elementów ofert.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen lub innych wskazanych elementów oferty. O negocjacjach ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 3.
2. Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona.
3. Negocjacje odbywać się będą następująco:
  - a) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana drogą mailową informacja o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców i zaoferowanych cenach oraz innych elementach, które będą poddawane negocjacjom, w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych oraz informacja o terminie i sposobie złożenia oferty negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
  - b) W przypadku gdy, Wykonawca nie złoży oferty negocjacyjnej, oferta złożona pierwotnie pozostanie ofertą ostateczną. Jednocześnie Wykonawca nie może w ramach złożonej oferty negocjacyjnej zadeklarować ceny lub innych ocenianych parametrów gorszych niż w pierwotnie złożonej ofercie pod rygorem odrzucenia jego oferty.
  - c) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen/innych elementów, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami zaproszenia.
  - d) W przypadku, gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert negocjacyjnych zachowując analogiczną procedurę.
  - e) Procedura negocjacji zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość

punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.

- f) Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

/-/ Czyż Agnieszka

Podpis osoby prowadzącej postępowanie

Z upoważnienia Wójta

/-/ Marta Szymiec

Zastępcą Wójta

Podpis Kierownika Komórki organizacyjnej/  
samodzielne stanowisko