

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia

Nr 7.2021 Wójta Gminy Psary

z dnia 27 stycznia 2021 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu  
funkcjonowania zamówień, których wartość,  
bez podatku od towarów i usług,  
jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych  
realizowanych w Urzędzie Gminy Psary.

Psary, dnia 01.12.2023 r.

Nr sprawy: ROSV.7021.12.2.2023

Zamawiający:

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. Śląskie

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;

www.psary.pl

e-mail: [urząd@psary.pl](mailto:urząd@psary.pl)

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.:

**„Dostawa wraz z rozładunkiem fabrycznie nowych 400 szt. pojemników z tworzywa sztucznego na odpady komunalne zmieszane”.**

1. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert

2.1 Dostawa wraz z rozładunkiem 400 szt. fabrycznie nowych pojemników wykonanych z tworzywa sztucznego tj. 300 szt. pojemników o pojemności 120l oraz 100 szt. pojemników pojemności 240l, o następujących parametrach technicznych:

1. Pojemniki fabrycznie nowe typu MGB z kołami (dopuszcza się dołączenie osobno takich elementów pojemnika jak koła i osie oraz klapy). Montaż elementów bez użycia narzędzi.
2. Pojemniki wykonane z polietylenu niskociśnieniowego w wysokiej gęstości PE-HD- w technologii wtryskowej.
3. Pojemniki odporne na promienie UV oraz działanie niskiej i wysokiej temperatury.
4. Pojemniki muszą posiadać możliwość montażu transponderów (chipów). Miejsce na montaż chipa nie może powodować obniżenia wytrzymałości pojemnika .

5. Pojemniki muszą posiadać certyfikaty i atesty, tj.:

- certyfikat zgodności z normą EN – 840, która definiuje wymiary pojemnika, jego kształt, wytrzymałość oraz jakość użytych materiałów. Informacja o normie na podstawie, której zostały wykonane pojemniki musi być umieszczona w widocznym miejscu pojemnika,
- certyfikat jakości RAL GZ,
- atest Państwowego Zakładu Higieny .

**Kopie wyżej wymienionych certyfikatów i atestów należy dostarczyć do siedziby tutejszego organu najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

- 6. Kolor pojemników – antracyt,
- 7. Przekrój pojemników – poprzeczny czworokątny,
- 8. Pojemniki przystosowane do samochodów – śmieciarek posiadających listwę grzebieniową,
- 9. Na przedniej ścianie pojemnika wytłoczony napis WŁASNOŚĆ GMINY PSARY lub naklejka trudnościeralna odporna na UV i wodę, z napisem: WŁASNOŚĆ GMINY PSARY. W przypadku zastosowania naklejki, jej tło powinno być przezroczyste, napis w kolorze białym.
- 10. Na kłapie wytłoczony napis: „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU”. Dopuszcza się inną równoznaczną treść napisu.

2.2 Transport kompostowników odbędzie się na koszt Wykonawcy do magazynu zlokalizowanego na terenie Gminy Psary pod adresem: ul. Pocztowa 34a, Dąbie – poziom zero, brak rampy rozładunkowej. Transportu należy dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-12:00. Dokładną datę dostawy należy uzgodnić telefonicznie z Zamawiającym. Rozładunek na ryzyko i koszt Wykonawcy.

- 3. Termin realizacji zamówienia: 21.12.2023 r.
- 4. Okres gwarancji: 24 miesiące, liczony od daty podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 5. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury
- 6. Kryteria oceny oferty: cena 100%  
Cena oferty wskazana w formularzu ofertowym jest ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena końcowa wskazana w ofercie musi wynikać z cen jednostkowych, a ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty dostawy i rozładunku oraz wniesienia kompostowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek rachunkowych występujących w złożonej ofercie, przy założeniu, że za poprawne uznaje się ceny jednostkowe, a dalszych wyliczeń dokonuje się zgodnie z zasadami matematyki.
- 7. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

#### **1) Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” :

- a) osobiście w siedzibie: Urząd Gminy Psary 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4, w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „**oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert**”,
- b) w wersji elektronicznej na e-mail: [agnieszkaczyz@psary.pl](mailto:agnieszkaczyz@psary.pl) z informacją „**oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert**”

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 08.12.2023 do godz. 10:00

*Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.*

- 2) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n „**Dostawa wraz z rozładunkiem fabrycznie nowych 400 szt. pojemników z tworzywa sztucznego na odpady komunalne zmieszane**”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.
9. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.
10. Dopuszcza się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania.

#### 11. Negocjowanie elementów ofert.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen lub innych wskazanych elementów oferty. O negocjacjach ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 3.
- 2) Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona.
- 3) Negocjacje odbywać się będą następująco:
  - a) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana drogą mailową informacja o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców i zaoferowanych cenach oraz innych elementach, które będą poddawane negocjacjom, w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych oraz informacja o terminie i sposobie złożenia oferty negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
  - b) W przypadku gdy, Wykonawca nie złoży oferty negocjacyjnej, oferta złożona pierwotnie pozostanie ofertą ostateczną. Jednocześnie Wykonawca nie może w ramach złożonej oferty negocjacyjnej zadeklarować ceny lub innych ocenianych parametrów gorszych niż w pierwotnie złożonej ofercie pod rygorem odrzucenia jego oferty.
  - c) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen/innych elementów, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami zaproszenia.
  - d) W przypadku, gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość

przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert negocjacyjnych zachowując analogiczną procedurę.

- e) Procedura negocjacji zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.
- f) Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

/-/ Agnieszka Czyż

Podpis osoby prowadzącej postępowanie

Z upoważnienia Wójta

/-/ Marta Szymiec

Zastępca Wójta

Podpis Kierownika Komórki organizacyjnej/  
samodzielne stanowisko

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójta Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 4.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@psary.pl](mailto:iod@psary.pl).  
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym  
**Dostawa wraz z rozładunkiem fabrycznie nowych 400 szt. pojemników z tworzywa sztucznego na odpady komunalne zmieszane**,  
na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.
  3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
  5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
  6. Posiada Pani/Pan prawo:
    - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
1. Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  2. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Uzupełnić

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.