

Załącznik do Zarządzenia nr 120.149.2023
Wójta Gminy Psary
z dnia 13 listopada 2023 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Ergonomiczny Urząd Gminy w Psarach”

Nr projektu: WND-RPSL.08.03.02-24-006G/23-003

Projekt pn. „Ergonomiczny Urząd Gminy w Psarach” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie: 8.3.

Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. "Ergonomiczny Urząd Gminy w Psarach". Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Celem projektu jest, w okresie jego realizacji tj. od 01.06.2023 do 30.11.2023 r., ograniczenie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, które bezpośrednio mogą prowadzić do wcześniejszej rezygnacji z aktywności zawodowej 56 pracowników administracyjno-biurowych Urzędu Gminy w Psarach, w tym 52 kobiet i 4 mężczyzn, w tym 3 pracowników posiadających orzeczenia o niepełnosprawności. Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem to łącznie 8 osób, w tym 7 kobiet i 1 mężczyzna. Cel projektu zostanie osiągnięty poprzez udział pracowników biurowych w szkoleniach oraz poprzez zapewnienie modernizacji stanowisk pracy w okresie realizacji projektu. Miejszem realizacji projektu jest Urząd Gminy w Psarach. Projekt jest realizowany w oparciu o analizę występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy.

3. Opis grupy docelowej:

Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do Gminy Psary i pracowników Urzędu Gminy w Psarach. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są pracownicy administracyjno-biurowi Urzędu Gminy w Psarach zatrudnieni na umowę o pracę w wymiarze min. 0,5 etatu, będący w wieku aktywności zawodowej. W projekcie wezmą udział pracownicy, którzy z własnej inicjatywy zamierzają uczestniczyć w projekcie.

4. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary – pok. 209.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny, pod warunkiem skorzystania ze świadczeń w ramach zaplanowanej dla uczestnika formy wsparcia w projekcie.
6. Regulamin określa:
 - 1) definicje,
 - 2) zasady uczestnictwa w Projekcie,
 - 3) zasady rekrutacji,
 - 4) rodzaj wsparcia oferowanego w ramach Projektu,
 - 5) zasady organizacyjne,
 - 6) zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 2 Definicje

1. **Regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Ergonomiczny Urząd Gminy w Psarach”.
2. **Projekt** - "Ergonomiczny Urząd Gminy w Psarach”.
3. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
4. **Organizator** – Gmina Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary
5. **Kandydat** – osoba która złożyła dokumenty rekrutacyjne w ramach projektu.
6. **Uczestnik/czka Projektu** – to pracownik administracyjno-biurowy Urzędu Gminy w Psarach zatrudniony na umowę o pracę w wymiarze min. 0,5 etatu, będący w wieku aktywności zawodowej, który:
 - 1) wyraził chęć udziału w projekcie i został zakwalifikowany do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie,
 - 2) złożył formularz uczestnictwa w projekcie i przeszedł pomyślnie proces rekrutacji,
 - 3) podpisał wymagane dokumenty związane z udziałem w projekcie,
 - 4) zamieszkuje na terenie województwa śląskiego.
7. **Osoba niepełnosprawna** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2023r., poz. 100 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz.U. z 2022r., poz. 2123 z późn. zm.).
8. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora

takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby.

9. Przetwarzanie danych osobowych – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach Danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub nieautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3 Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Osoby które chcą uczestniczyć w Projekcie, muszą spełnić kryteria dostępu wymienione w § 2 ust. 6 Regulaminu.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do wypełnienia formularza uczestnictwa w projekcie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz oświadczenia uczestnika projektu w zakresie danych osobowych, które stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie bierze udziału w innym analogicznym projekcie finansowanym z EFS u innego Beneficjenta.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udziału we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych dla niego w projekcie.
5. Liczba nieobecności nie może przekroczyć 20% łącznej liczby godzin wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu.
6. Przekroczenie liczby nieobecności w wysokości 20% łącznej liczby godzin wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu umożliwia Organizatorowi Projektu wykreślenie Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu.
7. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - 3) uczestnictwa w formie wsparcia,
 - 4) usprawiedliwienia każdej nieobecności,
 - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia,
 - 6) przestrzegania zasad higieny osobistej i współżycia społecznego,
 - 7) pisemnego potwierdzenia swojej obecności w każdym dniu otrzymywania wsparcia w ramach projektu własnoręcznym podpisem na liście obecności.

8. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 2) zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu,
- 3) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia,
- 4) otrzymania materiałów i narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć.

9. Uczestnik Projektu ma obowiązek informowania Organizatora o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych.

10. Uczestnik Projektu ma obowiązek zgłaszania każdorazowo swojej planowanej nieobecności co najmniej trzy dni wcześniej.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór pracowników administracyjno-biurowych Urzędu Gminy w Psarach zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze min. 0,5 etatu, będących w wieku aktywności zawodowej, którzy wyrażą chęć udziału w projekcie.
4. Rekrutacja Uczestników projektu ma charakter ciągły w okresie trwania projektu.
5. Organizatorzy naboru zastrzegają sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń poprzez wypełnienie formularza uczestnictwa w projekcie dostępnego w Biurze Projektu wraz z dostarczeniem kompletu wymaganej dokumentacji określonej w § 2 ust. 6;
 - 2) Etap drugi: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w formularzach zgłoszeniowych;
 - 3) Etap trzeci: podjęcie decyzji o kwalifikacji Uczestnika/czki do Projektu przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 4) Etap czwarty: Uczestnictwo w projekcie.
- 5) W przypadku sytuacji kryzysowej wypełnienie i weryfikacja formularza zgłoszeniowego może odbyć się po udzieleniu wsparcia Uczestnikowi projektu.
7. W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie, niż przewidziana w nim liczba miejsc, przy wyborze kandydatów decydować będzie kolejność złożonych formularzy rekrutacyjnych;
8. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
9. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Komisję Rekrutacyjną.

10. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans. Żaden z kandydatów nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek bądź orientację seksualną.

§ 5 Rodzaj wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. W ramach projektu oferowane jest następujące wsparcie:

1) Modernizacja stanowiska pracy, poprzez doposażenie w:

- a) fotel ergonomiczny,
- b) podpórka ergonomiczna pod plecy do fotela,
- c) ergonomiczny podnóżek z regulacją,
- d) podkładka pod mysz i nadgarstek,
- e) podstawka pod laptopa.

2) Szkolenie dla pracowników z zakresu obsługi trudnego klienta i radzenia sobie ze stresem.

3) Szkolenie z profilaktyki wzroku w formie warsztatowej.

4) Szkolenie dla personelu zarządzającego z zakresu rozwiązań organizacyjnych przyczyniających się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń zdrowia.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie przed pierwszym wyznaczonym terminem wsparcia, informując o tym telefonicznie, pisemnie bądź osobiście pracowników Projektu.

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki opisanej w pkt. 1, organizator kwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez kierownika jednostki.

2. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, zmiany ewaluacyjne wynikające z realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu. Zmiany w regulaminie są również możliwe na wniosek Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014 – 2020.

3. Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji.

4. W przypadku, o którym mowa w punkcie 2 Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne roszczenia wobec Projektodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.