

Psary, dnia 24.10.2023 r.

Nr sprawy: RRIpV.041.3.2023, 28165.2023

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W PROCEDURZE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRE SĄ LUB BĘDĄ FINANSOWANE/WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH<sup>1</sup>**

**I. Zamawiający:** Gmina Psary zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:  
**Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy Psary w ramach projektu „Ergonomiczny Urząd Gminy w Psarach”.**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie jest realizowane poniżej 130.000 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamówienie składa się z **trzech (3) części**. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części od 1 do 3.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o wskazane kryteria wyboru.
7. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą o terminie podpisania umowy.
8. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów wynikających z przygotowania i złożenia oferty.

### **III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy w Psarach w związku z realizacją projektu pn.: „Ergonomiczny Urząd Gminy w Psarach” w ramach RPO WSL 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy Poddziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej.
2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV) dla części od 1 do 3 :  
Kod PCV: 80500000-9.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące części zamówienia:

<sup>1</sup> Uregulowania zawarte w punktach: IV, V, VII, IX, X, XI, XII niniejszego zaproszenia dotyczą procedury obowiązującej w zamówieniach powyżej 50 000 zł. netto, natomiast w procedurze od 20 000 zł. netto do 50 000 zł. netto mogą być stosowane fakultatywnie.

**3.1. Część I. Szkolenie „Obsługa trudnego klienta i radzenie sobie ze stresem w miejscu pracy”.**

Kod PCV: 80500000-9

W ramach zamówienia zostanie przeszkolonych 48 pracowników ( 4 grupy po 12 osób, czas trwania szkolenia 8h każda grupa – łącznie 32h ).

Celem szkolenia jest m.in. zwiększenie świadomości uczestników w zarządzaniu stresem, poznanie zasad obsługi trudnego klienta. Zakres ww. szkolenia obejmuje:

- sposoby radzenia sobie z trudnym zachowaniem klientów,
- omówienie typów klientów oraz przeprowadzenie treningu obsługi klienta w aspekcie różnych typów klientów, z zastosowaniem poznanych technik,
- omówienie przyczyn stresu, działań sytuacji stresowej oraz sposobów radzenia sobie ze stresem.

Pracownicy winni mieć możliwość pozyskania wiadomości i nabycia umiejętności niezbędnych dla obsługi trudnych klientów, np. sposób prowadzenia skutecznych rozmów.

**3.2. Część II. Szkolenie „Profilaktyka wzroku w formie warsztatowej.”**

Kod PCV: 80500000-9

W ramach zamówienia zostanie przeszkolonych 48 pracowników ( 4 grupy po 12 osób, czas szkolenia 8h każda grupa – łącznie 32h .)

Celem warsztatów będzie podniesienie efektywności i zwiększenie komfortu pracy przy urządzeniach ekranowych. Zakres szkolenia obejmuje:

- przedstawienie narzędzi i technik zwiększających komfort oczu oraz koncentrację podczas wielogodzinnej pracy przy komputerze,
- omówienie podstawowych mechanizmów powodujących dolegliwości,
- ćwiczenia relaksacyjne oczu celem eliminacji zmęczenia na skutek długiej pracy przy obsłudze komputera i poprawienia wzroku.

**3.3. Część III. Szkolenie „Rozwiązania organizacyjne przyczyniające się do eliminacji zidentyfikowanych zagrożeń zdrowia”.**

Kod PCV: 80500000-9

Szkolenie zostanie przeprowadzone w grupie zarządzającej (Wójt, Zastępca Wójta, Skarbnik, Kierownicy, Naczelnicy) liczącej 12 osób (czas trwania szkolenia 8h). Szkolenie winno przedstawić kadrze zarządzającej jak motywować pracowników do ergonomicznego zachowania na stanowisku pracy i jak nakłonić do niwelowania złych nawyków. Szkolenie będzie miało na celu zwiększenie świadomości pracodawcy na temat roli work-life balance w zarządzaniu organizacją.

Zamawiający udostępni w formie elektronicznej dokument – analizę występowania niekorzystnych czynników ryzyka zawodowego. Podany wyżej program jest ogólną propozycją Zamawiającego, natomiast Wykonawca jako podmiot profesjonalnie zajmujący się tematyką ww. szkoleń przeprowadzi program bardziej szczegółowy wyczerpujący tą tematykę. Wykonawca w ciągu 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu projekt programu szkolenia wraz z harmonogramem do akceptacji.

#### **IV. Informacje dotyczące wszystkich części zamówienia od 1 do 3.**

1. Wykonawca w ramach szkoleń zapewni:
  - 1) Zestaw materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników: długopis, notes A5 miękka okładka, zadruk w kratkę min. 60 kartek.
  - 2) Informacje przedstawione na szkoleniu zostaną przekazane w ciągu 2 dni w formie elektronicznej na wskazane adresy e-mailowe uczestników.
  - 3) Certyfikat ze szkolenia zawierający: imię nazwisko uczestnika, nazwę instytucji szkoleniowej, nazwę szkolenia, liczbę godzin, miejsce i datę wydania zaświadczenia, podpis osoby przeprowadzającej szkolenie upoważnionej przez instytucję szkoleniową,
  - 4) Listę obecności zawierającą co najmniej datę, godziny, miejsce, imię i nazwisko uczestnika, podpis uczestnika, podpis prowadzącego.

Materiały o których mowa w pkt 1 do 4 powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

#### **V. Miejsce szkolenia oraz terminy szkoleń:**

1. Szkolenia będą odbywały się w pomieszczeniu Ochotniczej Straży Pożarnej w Dąbiu ul. Pocztowa 34 A. 42-504 Dąbie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsca szkoleń. Zamawiający zapewni ekran i projektor w sali szkoleniowej.
3. Termin realizacji zamówienia dla każdej z części od I do III:
  - szkolenia powinny zostać przeprowadzone w terminach uzgodnionych z Zamawiającym jednak nie później niż do 28.11.2023r.
  - szkolenia odbywać się będą w dni robocze to jest od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30-15.30.
4. warunki płatności: przelew, termin płatności za wykonane usługi będzie wynosił do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego do siedziby Zamawiającego,.
5. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego – zgodnie z załączonym projektem Umowy.

#### **VI. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Każda z części zamówienia jest autonomiczna i podlega niezależnej ocenie.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu opis dokonywania oceny ich spełnienia dla części od I do III.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert spełniają poniższe warunki:

1. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadził co najmniej 2 usługi szkoleniowe.
  - 1.1. Opis sposobu potwierdzenia spełnienia warunku:  
Wykonawca wraz z ofertą złoży wykaz zrealizowanych usług potwierdzających doświadczenie w prowadzeniu szkoleń - załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może wykazać się tym samym doświadczeniem dla każdej z części od I do III.

2. Zamawiający wymaga, aby osoba/osoby skierowana/skierowane do przeprowadzenia szkolenia posiadała/posiadali co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń.
- 2.1. Opis sposobu potwierdzenia spełnienia tego warunku:

Wykonawca wraz z ofertą złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji usługi potwierdzający, że wskazana(-e) osoba(-y) posiada wymagane doświadczenie - załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może wskazać jedną osobę posiadającą wymagane doświadczenie do prowadzenie jednego, dwóch lub trzech szkoleń.

#### **VIII. Kryteria oceny oferty dla części od I do III:**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: CENA – 100%.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na każdą część oddzielnie od I do III, spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwóch lub więcej Wykonawców złoży ofertę z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować w ofertach dodatkowych cen wyższych niż wskazanych w pierwotnie złożonych ofertach.

#### **IX. Podstawy wykluczenia.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę który jest osobowo lub kapitałowo powiązany z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 z późn. zm.).

#### **X. Określenie warunków istotnych zmian umowy.**

Zgodnie z projektem Umowy – załącznik nr 4 do Zaprośzenia.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. W przypadku zainteresowania realizacją zamówienia zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.
2. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.  
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.  
Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: [alinaklein@psary.pl](mailto:alinaklein@psary.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.11.2023 r.  
*Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania.*
3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - b) wypełniony i podpisany druk „OFERTA”;
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) załącznik nr 2 (wykaz zrealizowanych usług)
  - e) załącznik nr 3 (wykaz osób)
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferta powinna zawierać jedną jednoznacznie opisaną propozycję cenową dla każdej części osobno zgodnie z załączonym formularzem oferty – zał. nr 1. Podana w ofercie cena powinna być wyrażona w PLN. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie poniesione koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w czasie trwania umowy. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo po zrealizowaniu całości wybranej części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.

## **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e – mailem) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy w Psarach w związku z realizacją projektu pn.: „Ergonomiczny Urząd Gminy w Psarach.” (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem

Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego<sup>2</sup>.

Spośród złożonych ofert na niniejsze zadania zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

Z upoważnienia Wójta  
/-/ Marta Szymiec  
Zastępca Wójta

#### **Załączniki:**

1. Załącznik n 1 (oferta).
2. Załącznik nr 2 (wykaz zrealizowanych usług).
3. Załącznik nr 3 (wykaz osób).
4. Załącznik nr 4 (projekt umowy).
5. Załącznik nr 5 (umowa powierzenia).

---

<sup>2</sup> Zaproszenie do składania ofert może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zaproszeniu. W takim przypadku w opublikowanym zaproszeniu należy uwzględnić informację o zmianie, która powinna zawierać co najmniej datę upublicznienia zmienianego zaproszenia ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.



### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójta Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@psary.pl](mailto:iod@psary.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym **Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy Psary w ramach projektu „Ergonomiczny Urząd Gminy w Psarach”**, na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
1. Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Uzupełnić

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



**Fundusze  
Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Śląskie.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt „Ergonomiczny Urząd Gminy w Psarach” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach RPO WSL 2014-2020.*

---