

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 7.2021 Wójta Gminy Psary
z dnia 27 stycznia 2021 r.
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu
funkcjonowania zamówień, których wartość,
bez podatku od towarów i usług,
jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych
realizowanych w Urzędzie Gminy Psary.

Psary, dnia 02.10.2023 r.

Nr sprawy: RIRV.7013.11.2023

Zamawiający:

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. Śląskie

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;

www.psary.pl

e-mail: urzed@psary.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający: Gmina Psary 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4 zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „**Budowa zbiornika retencyjnego na deszczówkę przy budynku OPS przy ul. Szkolnej 100 w Psarach**”.

2. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.

- a) termin realizacji zamówienia: 1 m-c od zawarcia umowy.
- b) okres gwarancji: 36 miesięcy
- c) warunki płatności: przelew do 30 dni

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert wraz z kodem CPV:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45247270-3 Budowa zbiorników

44611500-1 Zbiorniki na wodę

Przedmiotem zamówienia jest budowa zbiornika retencyjnego na deszczówkę przy budynku OPS przy ul. Szkolnej 100 w Psarach

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- zabudowa zbiornika retencyjnego na wodę deszczową o poj. 3m³,
- zabudowa studzienki DN400 wraz z kłapą burzową,
- wykonanie rurociągu z rur PVC-U DN200 SN8
- roboty rozbiórkowe
- roboty odtworzeniowe

Wykonawca ponadto jest zobowiązany do:

- a) urządzenia i oznakowania terenu budowy oraz odpowiedniego jego zabezpieczenia i bhp,
- b) wykonania robót zabezpieczających i odtworzeniowych, zgodnie z dokumentacją,
- c) wykonania wszystkich robót towarzyszących, zgodnych z dokumentacją i prawidłową technologią wykonywania robót,

- d) wykonania ewentualnych przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów zużycia mediów,
- e) zapewnienia dostępu ruchu pieszego i kołowego do posesji prywatnych w okresie realizacji inwestycji aż do zakończenia prac budowlanych i ich protokolarnego odbioru. Jeżeli Wykonawca zamierza zamknąć dojazd do posesji, zobowiązany jest z trzy (3) dniowym wyprzedzeniem powiadomić mieszkańców o planowanym terminie zamknięcia drogi ograniczeniach w ruchu kołowym. Przez powiadomienie należy rozumieć: pisemne powiadomienie mieszkańców z pisemnym potwierdzeniem przekazania tej informacji mieszkańcom.
- f) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
- g) wykonania i stosowania w praktyce zapisów projektu organizacji i technologii robót z uwzględnieniem warunków bhp,
- h) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z uzgodnieniami z zarządcami dróg, zarządcami sieci i uzbrojenia terenu,
- i) jeżeli roboty będą wymagały zapewnienia nadzoru odpowiednich zarządców dróg lub sieci uzbrojenia terenu lub wynikającego z innych uzgodnień to wykonawca taki nadzór zapewni także w przypadku, gdy będzie odpłatny,
- j) wykonania niezbędnych badań, prób i pomiarów oraz wszystkich badań na każde polecenie inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego w celu stwierdzenia prawidłowości wykonanych robót,
- k) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zadania urządzeń lub też istniejących sieci uzbrojenia terenu – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- l) zgłaszania Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- m) wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
- n) zapewnienia na budowie uprawnionego nadzoru i dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- o) usuwania na bieżąco z terenu budowy zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- p) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
- q) przywrócenia terenu po wykonywanych robotach przynajmniej do stanu pierwotnego (chyba, że z uzgodnień szczególnych wynika większy zakres odtworzenia).
- r) zapewnienia obsługi geodezyjnej w celu wytyczenia, bieżącej kontroli i inwentaryzacji oraz naniesienia wykonanych elementów na zasoby geodezyjne (inwentaryzacja powykonawcza). Pomiar ma być jednoznaczny z uwzględnieniem i opisaniem wszystkich wykonanych obiektów z wpisanymi numerami działek.
- s) wynikami pomiaru powykonawczego należy uzupełnić zasób mapowy znajdujący się w Powiatowym Ośrodku dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Będzinie
- t) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku.
- u) wykonania innych prac, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

- v) zabezpieczania zgodnie z warunkami technicznymi oraz bhp wszystkich kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu, tj. siecią wodociągową, kablami energetycznymi i telekomunikacyjnymi,
- w) Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji w zakresie wykonanych i naniesionych elementów na zasoby geodezyjne oraz uzupełnienia zasobu mapowego wynikami pomiaru powykonawczego,
- x) zabezpieczenia dróg prowadzących do terenu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy,
- y) podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy,
- z) udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia,
- aa) przygotowanie projektu czasowej organizacji ruchu drogowego wraz z jego zatwierdzeniem.

Pozostałe warunki zlecenia:

1. Termin realizacji zamówienia: **1 m-c od zawarcia umowy.**
2. Okres gwarancji: 36 miesięcy
3. Warunki płatności: 30 dni, przelew.
4. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
 - faktura VAT może być wystawiona po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru usług przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz dostarczeniu oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami/wykonawcą w ramach umowy i dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Przez dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia rozumie się potwierdzenie, że zapłata rzeczywiście została dokonana (np.: potwierdzenie wpływu środków na konto podwykonawcy).

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. Z 2022r. poz. 835).

4.2. Posiadają zdolność techniczną. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną (1) budowę / przebudowę / renowację zbiornika bezodpływowego - **załącznik nr 4.**

5. Kryteria oceny oferty (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

najniższa cena brutto - 100%

5.1 oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikająca z działania

$$\frac{\text{Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium „cena” = (z uwzględnieniem wagi)}}{\text{najniższa oferowana cena brutto / cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

5.2 cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch

miejsce po przecinku). Cenę oferty, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.

5.3 cenę należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót stanowiące załączniki do niniejszego zapytanie ofertowego.

5.4 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania jak również koszty nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną

5.5 Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia ofert na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

6.1 Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”:

a) osobiście w siedzibie: do dnia 13.10.2023r. do godziny 12.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy w Psarach,

b) przesłać do dnia 13.10.2023r. do godziny 12.00 na adres: Urząd Gminy Psary ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary,

c) w wersji elektronicznej na e-mail: **NIE DOTYCZY**

6.2 Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany druk „**OFERTA**” - **załącznik nr 1**

b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału postępowania – **załącznik nr 2**

d) klauzula informacyjna w związku z RODO – **załącznik nr 3**

e) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **załącznik nr 4**

6.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem) z dopiskiem: **budowa zbiornika retencyjnego na deszczówkę przy budynku OPS przy ul. Szkolnej 100 w Psarach** (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do poinformowania Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

8. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

9. Dopuszcza się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym

uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania.

10. Negocjowanie elementów ofert (zasady)

10.1 Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen lub innych wskazanych elementów oferty. O negocjacjach ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 10.3

10.2 Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona.

10.3 Negocjacje odbywać się będą następująco:

- a) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty na poszczególne zadanie zostanie wysłana drogą mailową informacja o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców i zaoferowanych cenach oraz innych elementach, które będą poddawane negocjacjom, w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych oraz informacja o terminie i sposobie złożenia oferty negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
- b) W przypadku gdy, Wykonawca nie złoży oferty negocjacyjnej, oferta złożona pierwotnie pozostanie ofertą ostateczną. Jednocześnie Wykonawca nie może w ramach złożonej oferty negocjacyjnej zadeklarować ceny lub innych ocenianych parametrów gorszych niż w pierwotnie złożonej ofercie pod rygorem odrzucenia jego oferty.
- c) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen/innych elementów, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami zaproszenia.
- d) W przypadku, gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert negocjacyjnych zachowując analogiczną procedurę.
- e) Procedura negocjacji zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.
- f) Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

11. Zamawiający przewiduje/ nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych:

12. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:

Grzegorz Olejniczak tel. 32 29 44 941, e-mail: grzegorzolejniczak@psary.pl

13. Termin ważności oferty:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku wykluczenia z udziału postępowania
3. Załącznik nr 3 – RODO
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – projekt umowy
6. Załącznik nr 6 – opis zamówienia

Grzegorz Olejniczak

Podpis osoby prowadzącej postępowanie

Z upoważnienia Wójta
/-/ Marta Szymiec
Zastępca Wójta