

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr 7.2021 Wójta Gminy Psary  
z dnia 27 stycznia 2021 r.  
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu  
funkcjonowania zamówień, których wartość,  
bez podatku od towarów i usług,  
jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych  
realizowanych w Urzędzie Gminy Psary.

Psary, dnia 22.09.2023 r.

Nr sprawy: RIRV.7013.5.2023

Zamawiający:

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. Śląskie

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;

www.psary.pl

e-mail: [urzed@psary.pl](mailto:urzed@psary.pl)

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

1. Zamawiający: Gmina Psary 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4 zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: „**Budowa zbiornika retencyjnego na deszczówkę przy budynku OPS przy ul. Szkolnej 100 w Psarach**”.

**2. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.**

- a) termin realizacji zamówienia: 1 m-c od zawarcia umowy.
- b) okres gwarancji: 36 miesięcy
- c) warunki płatności: przelew do 30 dni

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert wraz z kodem CPV:**

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45247270-3 Budowa zbiorników

44611500-1 Zbiorniki na wodę

**Przedmiotem zamówienia jest budowa zbiornika retencyjnego na deszczówkę przy budynku OPS przy ul. Szkolnej 100 w Psarach**

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- zabudowa zbiornika retencyjnego na wodę deszczową o poj. 3m<sup>3</sup>,
- zabudowa studzienki DN400 wraz z kłapą burzową,
- wykonanie rurociągu z rur PVC-U DN200 SN8
- roboty rozbiórkowe
- roboty odtworzeniowe

Wykonawca ponadto jest zobowiązany do:

- a) urządzenia i oznakowania terenu budowy oraz odpowiedniego jego zabezpieczenia i bhp,
- b) wykonania robót zabezpieczających i odtworzeniowych, zgodnie z dokumentacją,
- c) wykonania wszystkich robót towarzyszących, zgodnych z dokumentacją i prawidłową technologią wykonywania robót,

- d) wykonania ewentualnych przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów zużycia mediów,
- e) zapewnienia dostępu ruchu pieszego i kołowego do posesji prywatnych w okresie realizacji inwestycji aż do zakończenia prac budowlanych i ich protokolarnego odbioru. Jeżeli Wykonawca zamierza zamknąć dojazd do posesji, zobowiązany jest z trzy (3) dniowym wyprzedzeniem powiadomić mieszkańców o planowanym terminie zamknięcia drogi ograniczeniach w ruchu kołowym. Przez powiadomienie należy rozumieć: pisemne powiadomienie mieszkańców z pisemnym potwierdzeniem przekazania tej informacji mieszkańcom.
- f) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
- g) wykonania i stosowania w praktyce zapisów projektu organizacji i technologii robót z uwzględnieniem warunków bhp,
- h) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z uzgodnieniami z zarządcami dróg, zarządcami sieci i uzbrojenia terenu,
- i) jeżeli roboty będą wymagały zapewnienia nadzoru odpowiednich zarządców dróg lub sieci uzbrojenia terenu lub wynikającego z innych uzgodnień to wykonawca taki nadzór zapewni także w przypadku, gdy będzie odpłatny,
- j) wykonania niezbędnych badań, prób i pomiarów oraz wszystkich badań na każde polecenie inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego w celu stwierdzenia prawidłowości wykonanych robót,
- k) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zadania urządzeń lub też istniejących sieci uzbrojenia terenu – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- l) zgłaszania Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- m) wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
- n) zapewnienia na budowie uprawnionego nadzoru i dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- o) usuwania na bieżąco z terenu budowy zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- p) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
- q) przywrócenia terenu po wykonywanych robotach przynajmniej do stanu pierwotnego (chyba, że z uzgodnień szczególnych wynika większy zakres odtworzenia).
- r) zapewnienia obsługi geodezyjnej w celu wytyczenia, bieżącej kontroli i inwentaryzacji oraz naniesienia wykonanych elementów na zasoby geodezyjne (inwentaryzacja powykonawcza). Pomiar ma być jednoznaczny z uwzględnieniem i opisaniem wszystkich wykonanych obiektów z wpisanymi numerami działek.
- s) wynikami pomiaru powykonawczego należy uzupełnić zasób mapowy znajdujący się w Powiatowym Ośrodku dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Będzinie
- t) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku.
- u) wykonania innych prac, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

- v) zabezpieczania zgodnie z warunkami technicznymi oraz bhp wszystkich kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu, tj. siecią wodociągową, kablami energetycznymi i telekomunikacyjnymi,
- w) Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji w zakresie wykonanych i naniesionych elementów na zasoby geodezyjne oraz uzupełnienia zasobu mapowego wynikami pomiaru powykonawczego,
- x) zabezpieczenia dróg prowadzących do terenu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy,
- y) podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy,
- z) udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia,
- aa) przygotowanie projektu czasowej organizacji ruchu drogowego wraz z jego zatwierdzeniem.

#### **Pozostałe warunki zlecenia:**

1. Termin realizacji zamówienia: **1 m-c od zawarcia umowy.**
2. Okres gwarancji: 36 miesięcy
3. Warunki płatności: 30 dni, przelew.
4. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
  - faktura VAT może być wystawiona po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru usług przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz dostarczeniu oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami/wykonawcą w ramach umowy i dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Przez dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia rozumie się potwierdzenie, że zapłata rzeczywiście została dokonana (np.: potwierdzenie wpływu środków na konto podwykonawcy).

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia:**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. Z 2022r. poz. 835).

**4.2. Posiadają zdolność techniczną.** Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną (1) budowę / przebudowę / renowację zbiornika bezodpływowego - **załącznik nr 4.**

**5. Kryteria oceny oferty (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

**najniższa cena brutto - 100%**

5.1 oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikająca z działania

$$\frac{\text{Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium „cena” = (z uwzględnieniem wagi)}}{\text{najniższa oferowana cena brutto / cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

5.2 cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch

miejsce po przecinku). Cenę oferty, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.

5.3 cenę należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót stanowiące załączniki do niniejszego zapytanie ofertowego.

5.4 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania jak również koszty nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną

5.5 Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**6.** W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia ofert na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

6.1 Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: [grzegorzolejniczak@psary.pl](mailto:grzegorzolejniczak@psary.pl) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 02.10.2023 r. do godz. 12:00**. Oferta musi być zaszyfrowana hasłem, które należy przesłać e-mail w dniu 02.10.2023r. o godz. 12:00.

6.2 Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „**OFERTA**” - **załącznik nr 1**
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału postępowania – **załącznik nr 2**
- d) klauzula informacyjna w związku z RODO – **załącznik nr 3**
- e) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **załącznik nr 4**

6.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**7.** Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą, e - mailem) z dopiskiem: **budowa zbiornika retencyjnego na deszczówkę przy budynku OPS przy ul. Szkolnej 100 w Psarach** (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

**8.** Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

**9.** Dopuszcza się negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania.

**10.** Negocjowanie elementów ofert (zasady)

10.1 Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen lub innych wskazanych elementów oferty.  
O negocjacjach ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 10.3

10.2 Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona.

10.3 Negocjacje odbywać się będą następująco:

- a) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty na poszczególne zadanie zostanie wysłana drogą mailową informacja o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców i zaoferowanych cenach oraz innych elementach, które będą poddawane negocjacjom, w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych oraz informacja o terminie i sposobie złożenia oferty negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
- b) W przypadku gdy, Wykonawca nie złoży oferty negocjacyjnej, oferta złożona pierwotnie pozostanie ofertą ostateczną. Jednocześnie Wykonawca nie może w ramach złożonej oferty negocjacyjnej zadeklarować ceny lub innych ocenianych parametrów gorszych niż w pierwotnie złożonej ofercie pod rygorem odrzucenia jego oferty.
- c) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen/innych elementów, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami zaproszenia.
- d) W przypadku, gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert negocjacyjnych zachowując analogiczną procedurę.
- e) Procedura negocjacji zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.
- f) Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

11. Zamawiający ~~przewiduje~~/ nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych:

12. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:

Grzegorz Olejniczak tel. 32 29 44 941, e-mail: [grzegorzolejniczak@psary.pl](mailto:grzegorzolejniczak@psary.pl)

13. Termin ważności oferty:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku wykluczenia z udziału postępowania
3. Załącznik nr 3 – RODO
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – projekt umowy
6. Załącznik nr 6 – opis zamówienia

Grzegorz Olejniczak

Podpis osoby prowadzącej postępowanie

Z upoważnienia Wójta  
/-/ Marta Szymiec  
Zastępca Wójta