

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr 7.2021 Wójta Gminy Psary  
z dnia 27 stycznia 2021 r.  
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu  
funkcjonowania zamówień, których wartość,  
bez podatku od towarów i usług,  
jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych  
realizowanych w Urzędzie Gminy Psary.

Psary, dnia 12.07.2023r.

Nr sprawy: RIRVII.7010.2.2023

Zamawiający:

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. Śląskie

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;

www.psary.pl

e-mail: urzad@psary.pl

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

1. **Zamawiający Gmina Psary zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: "Koncepcja zagospodarowania zieleni w ramach zadania pn.: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej – OSP Góra Siewierska wraz z odwodnieniem połączonym z ul. Ogrodową".**
2. **Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert wraz z kodem CPV:**

**3.1** Kod wg Wspólnego Słownika CPV

71400000-2 – Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego  
i zagospodarowania terenu

**3.2** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji zagospodarowania zieleni oraz zielonej ściany wertykalnej. Przedmiotowa dokumentacja sporządzana jest na potrzeby wykonania nasadzeń drzew i krzewów na ok 1534,00 m<sup>2</sup> terenu w tym koncepcji zielonej ściany wertykalnej. Teren objęty projektem nasadzeń to teren związany z projektem pn.: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej – OSP Góra Siewierska wraz z odwodnieniem połączonym z ul. Ogrodową". Projekt musi zawierać m.in. lokalizację, parametry sadzonek, sposób wykonania nasadzeń oraz wymagania dot. pielęgnacji, a także:

- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże)  
+ wersja elektroniczna (format pdf),
- przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- kosztorys inwestorski uproszczony + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- kosztorys inwestorski szczegółowy + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg,

Wykonawca jest zobowiązany do skonsultowania koncepcji z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje koncepcję bądź wniesie do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 3 dni robocze od terminu spotkania na którym to Wykonawca przedstawi i omówi koncepcje projektu nasadzeń. W razie przekroczenia tego terminu, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony o odpowiedni okres zwłoki.

Wymagania dla dokumentacji:

- Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia dla przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na dostawę materiału, wykonanie nasadzeń, pielęgnację drzew oraz wykonanie ogrodu wertykalnego.
  - Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, wiedzą techniczną oraz winna być ona opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
  - Dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona i oprawiona,
  - Część opisowa i rysunkowa musi umożliwiać jednoznaczne określenie lokalizacji nasadzeń.
- W niniejszym opracowaniu należy przedstawić dokładny opis technologii przygotowania podłoża, wykonania nasadzeń drzew oraz zalecenia dotyczące pielęgnacji drzew i krzewów w 3-letnim okresie po posadzeniu;

- Projekt nasadzeń należy sporządzić na mapie przekazanej przez Zamawiającego,

- Dokumentację należy opracować w 4 egzemplarzach dla Zamawiającego. Każdy z egzemplarzy należy sporządzić w wersji papierowej oraz elektronicznej w zapisanej na płycie CD lub DVD. Wersję elektroniczną dokumentacji należy zapisać w formacie pliku .pdf oraz w wersji edytowalnej w formacie pliku .doc (część opisowa) oraz w części mapowej (.dwg)

**3.3 Termin realizacji zamówienia:** 5 tygodnie od podpisania umowy.

**3.4 Termin realizacji wstępnej koncepcji i szacowanie wartości robót:** 8 dni od podpisania umowy.

**3.4 Okres gwarancji:** 36 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru usług przez Przedstawiciela Zamawiającego.

**3.5 Warunki płatności:** 30 dni, przelew.

**3.6 Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

- faktura VAT może być wystawiona po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru usług przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz dostarczeniu oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami/wykonawcą w ramach umowy i dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Przez dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia rozumie się potwierdzenie, że zapłata rzeczywiście została dokonana (np.: potwierdzenie wpływu środków na konto podwykonawcy).

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie):

**4.1. Posiadają zdolność techniczną.** Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał

co najmniej dwie (2) dokumentacje obejmujące projekt/plan nasadzeń zieleni (drzew i/lub krzewów) - **Załącznik nr 2.**

5. Kryteria oceny oferty (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

**cena - 100%**

**5.1** oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikająca z działania

najniższa oferowana cena  
brutto

$$\frac{\text{Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium „cena” (z uwzględnieniem wagi)}}{\text{cena badanej oferty brutto}} = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

cena badanej oferty brutto

**5.2** Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.

**5.3** cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania jak również koszty nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną

**6.** W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

**6.1** Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: [aleksandra.stanowska@psary.pl](mailto:aleksandra.stanowska@psary.pl) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 14.07.2023 r. do godz. 13:00.**

**6.2** Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „**OFERTA**” - **załącznik nr 1**
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) Wykaz usług – **załącznik nr 2**
- d) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału postępowania – **załącznik nr 3.**
- e) klauzula informacyjna w związku z RODO – **załącznik nr 5**

**6.3** Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.4** Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.5** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

**7.** Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej z dopiskiem „Zapytanie do zadania pn.: ”Koncepcja zagospodarowania zieleni w ramach zadania:

„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej – OSP Góra Siewierska wraz z odwodnieniem połączonym z ul. Ogrodową”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

**8.** Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

**9.** Dopuszcza się/ ~~nie dopuszcza się~~ negocjowanie zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania (o ile procedura negocjowania została dopuszczona)

## **10. Negocjowanie elementów ofert (zasady) - opcjonalnie**

**10.1** Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen lub innych wskazanych elementów oferty. O negocjacjach ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 10.3

**10.2** Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona.

**10.3** Negocjacje odbywać się będą następująco:

- a) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty zostanie wysłana drogą mailową informacja o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców i zaoferowanych cenach oraz innych elementach, które będą poddawane negocjacjom, w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych oraz informacja o terminie i sposobie złożenia oferty negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
- b) W przypadku gdy, Wykonawca nie złoży oferty negocjacyjnej, oferta złożona pierwotnie pozostanie ofertą ostateczną. Jednocześnie Wykonawca nie może w ramach złożonej oferty negocjacyjnej zadeklarować ceny lub innych ocenianych parametrów gorszych niż w pierwotnie złożonej ofercie pod rygorem odrzucenia jego oferty.
- c) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen/innych elementów, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami zaproszenia.
- d) W przypadku, gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert negocjacyjnych zachowując analogiczną procedurę.
- e) Procedura negocjacji zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.
- f) Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

**11.** Zamawiający ~~przewiduje~~/ nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych:

**12.** Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest:

Aleksandra Stanowska tel. 32 29 44 941, e-mail: [aleksandrastanowska@psary.pl](mailto:aleksandrastanowska@psary.pl)

**13.** Termin ważności oferty:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14.** Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku wykluczenia z udziału postępowania
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – RODO
6. Załącznik nr 6 – Projekt zagospodarowania terenu obejmującego obszar objęty projektem nasadzeń.

**15.** „O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).”

Aleksandra Stanowska

Podpis osoby prowadzącej postępowanie

/-/ Tomasz Sadłoń

Wójt

Podpis Kierownika Komórki organizacyjnej/  
samodzielne stanowisko