

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 7.2021 Wójta Gminy Psary
z dnia 27 stycznia 2021 r.
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu
funkcjonowania zamówień, których wartość,
bez podatku od towarów i usług,
jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych
realizowanych w Urzędzie Gminy Psary.

Psary, dnia 28.09.2022.r.

Nr sprawy: RIRVII.7013.9.2022

Zamawiający:

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. Śląskie

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;

www.psary.pl

e-mail: urzad@psary.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

- 1. Zamawiający Gmina Psary zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: "Modernizacja budynku byłej szkoły w Malinowicach" w podziale na dwie odrębne części:**

Część I: Remont łazienek w ramach zadania Modernizacja budynku byłej szkoły w Malinowicach

Część II: Malowanie pomieszczeń w budynku byłej szkoły w Malinowicach

- 2. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.**
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert wraz z kodem CPV:**

3.1 Kod wg Wspólnego Słownika CPV:

45432210-9 - Wykładanie ścian

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421131-1 - Instalowanie drzwi

45432100-5 - Kładzenie i wykładanie podłóg

45442100-8 - Roboty malarskie

45310000-3 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych

45330000-9 - Hydraulika i roboty sanitarne

3.2 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących „Modernizacja budynku byłej szkoły w Malinowicach” w podziale na dwie następujące części:

Część I : Przedmiot zamówienia szczegółowo określa przedmiar robót (załącznik nr 6a do zapytania ofertowego), który zawiera w szczególności:

- a) wykonanie robót przygotowawczych, zabezpieczenie elementów niepodlegających robotom budowlanym (korytarz),
- b) demontaż istniejącego wyposażenia pomieszczeń,
- c) wykonanie robót wewnętrznych demontażowych instalacyjnych,
- d) skucie posadzki o pow ok 35m²
- e) skucie starych płytek i uszkodzonych tynków z powierzchni ścian o pow ok 50m²,
- f) wykonanie uzupełnień tynków, tynków cementowo-wapiennych o pow. ok 60m²,
- g) wykonanie okładzin ściennych z płytek do pełnej wysokości pomieszczenia (2,6m) o pow ok 120m², kolorystykę ustalić z zamawiającym,
- h) montaż dwóch lusterek ściennych zlicowanych z powierzchnią płytek,
- i) wykonanie wylewki wyrównującej pod płytki o pow ok 35m², wyrównanie wysokości posadzki pomiędzy pomieszczeniami,
- j) położenie płytek gresowych antypoślizgowych na całej powierzchni podłogi, wybór płytek po wcześniejszej akceptacji z zamawiającego,
- k) montaż sufitu podwieszanego na ruszcie metalowym z płyt g-k z gruntowaniem, wykonaniem gładzi gipsowych i dwukrotnym malowaniem o pow ok 35m²,
- l) wymiana dwóch drzwi wewnętrznych szer. 90cm,
- m) montaż ścianek HPL, stopki wykonane ze stali nierdzewnej, drzwi samozamykające,
- n) montaż wewnętrznych instalacji elektrycznych wraz z osprzętem oraz czujkami alarmowymi, wykonanie pomiarów i sprawdzeń instalacji elektrycznych,
- o) wykonanie instalacji CWU,
- p) montaż wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, biały montaż,
- q) wykonanie dwóch podejść CO z rur PP z montaż dwóch grzejników płytowych z zaworami termostatycznymi,
- r) oczyszczenie i uporządkowanie terenu po wykonanych pracach.

Część II: Przedmiot zamówienia szczegółowo określa przedmiar robót (załącznik nr 6b do zapytania ofertowego), który zawiera w szczególności:

- a) zabezpieczenie okien i drzwi folią malarską – 61m²
- b) zmycie i zerwanie odpajających się powłok malarskich na ścianach i sufitach – 937m²
- c) gruntowanie podłoża – 937m²
- d) malowanie sufitów farbą lateksową/ceramiczną – 287m²
- e) malowanie ścian farbą lateksową/ceramiczną – 650m²
- f) mycie podłóg po robotach – 287m²

Kolorystykę ścian i sufitów ustalić z Zamawiającym.

3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, lub wszystkich części zamówienia.

3.3 Wymagania techniczne określone zostały w załącznikach do niniejszego zapytania:

Dla części nr I nr 6a i nr 7a

Dla części nr II nr 6b i nr 7b

3.4 Termin realizacji zamówienia:

Część I do dnia **31.01.2023 r.**

Część II do dnia **30.11.2022 r.**

3.5 Okres gwarancji: 36 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych przez Przedstawiciela Zamawiającego.

3.6 Warunki płatności: 30 dni, przelew.

3.7 Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- faktura VAT może być wystawiona po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót

budowlanych przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz dostarczeniu oświadczenia podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym z podwykonawcami/wykonawcą w ramach umowy i dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Przez dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia rozumie się potwierdzenie, że zapłata rzeczywiście została dokonana (np.: potwierdzenie wpływu środków na konto podwykonawcy).

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia (fakultatywnie):

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

5. Kryteria oceny oferty dla Części nr I / II (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

cena - 100%

5.1 oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikająca z działania

najniższa oferowana cena brutto

Liczba punktów badanej oferty

w ramach kryterium „cena”

(z uwzględnieniem wagi)

=

x 100 pkt x 100%

cena badanej oferty brutto

5.2 cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty, która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1a/1b** w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.

5.3 cenę należy obliczyć w oparciu o przedmiar robót i STWiORB stanowiące załączniki do niniejszego zapytanie ofertowego.

5.4 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania jak również koszty nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną

5.5 Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

6. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadań, zapraszamy do złożenia ofert na załączonym druku „**OFERTA**” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.

6.1 Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”:

a) osobiście w siedzibie: do dnia **07.10.2022r. do godziny 12.00** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy w Psarach,

- b) przesłać na adres: Urząd Gminy Psary ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary
- c) Zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie,
- d) w wersji elektronicznej na e-mail: NIE DOTYCZY

6.2 Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „OFERTA” - **załącznik nr 1a/1b**,
- b) akceptacja projektu umowy - **załącznik nr 1a/1b**,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału postępowania – **załącznik nr 2a/2b**
- e) klauzula informacyjna w związku z RODO – **załącznik nr 4**

6.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.4 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

7. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n. *„należy wpisać nr części oraz nazwę zadania”*, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

8. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadania zostanie wybrany ten Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

9. Dopuszcza się/ ~~nie dopuszcza się~~ negocjowania zaproponowanych przez Wykonawców elementów ofert ze szczególnym uwzględnieniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zasada negocjowania dotyczy wszystkich ważnych ofert Wykonawców, które zostały złożone do niniejszego zadania (o ile procedura negocjowania została dopuszczona)

10. **Negocjowanie elementów ofert (zasady) - opcjonalnie**

10.1 Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen lub innych wskazanych elementów oferty. O negocjacjach ofertowych decyduje Zamawiający. Zamawiający przeprowadzi negocjacje zgodnie z pkt 10.3

10.2 Do negocjacji dopuszczeni zostaną tylko Ci Wykonawcy, których oferta nie została odrzucona.

10.3 Negocjacje odbywać się będą następująco:

- a) Do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty na poszczególne zadanie zostanie wysłana drogą mailową informacja o ilości złożonych ofert, nazwach Wykonawców i zaoferowanych cenach oraz innych elementach, które będą poddawane negocjacjom, w postaci skanu formularza cenowego, a także o ofertach odrzuconych oraz informacja o terminie i sposobie złożenia oferty negocjacyjnej. Do informacji zostanie dołączony formularz „OFERTY NEGOCJACYJNEJ”, który należy wypełnić, podpisać przez osobę umocowaną do składania ofert oraz zeskanować i przesłać zgodnie z informacją przekazaną w wiadomości mailowej.
- b) W przypadku gdy, Wykonawca nie złoży oferty negocjacyjnej, oferta złożona pierwotnie pozostanie ofertą ostateczną. Jednocześnie Wykonawca nie może w ramach złożonej oferty

negocjacyjnej zadeklarować ceny lub innych ocenianych parametrów gorszych niż w pierwotnie złożonej ofercie pod rygorem odrzucenia jego oferty.

c) Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach negocjacyjnych wraz z podaniem zaoferowanych cen/innych elementów, a także o ilości przyznanych punktów wyliczonych zgodnie z zapisami zaproszenia.

d) W przypadku, gdy przynajmniej dwóch Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą ilość przyznanych punktów wówczas zostaną poinformowani o kolejnej możliwości złożenia ofert negocjacyjnych zachowując analogiczną procedurę.

e) Procedura negocjacji zakończy się w momencie kiedy jedna oferta uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z zapisami w zaproszeniu.

f) Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

11. Zamawiający przewiduje/ ~~nie przewiduje~~ możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, lub wszystkich części zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest:

Aleksandra Stanowska tel. 32 29 44 941, e-mail: aleksandrastanowska@psary.pl

13. Termin ważności oferty:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty – zał. nr 1a/1b,
2. Oświadczenie o braku wykluczenia z udziału postępowania – zał. nr 2a/2b,
3. Projekt umowy - zał. nr 3a/3b,
4. RODO – zał. nr 4,
5. ST – zał. nr 5a/5b
6. Przedmiar prac – zał. nr 6a/6b

15. „O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).”

.....
Podpis osoby prowadzącej postępowanie

.....
Podpis Kierownika Komórki organizacyjnej/
samodzielne stanowisko