

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
W CELU ZASTĘPSTWA NIEOBECNEGO PRACOWNIKA

nr ROXIV.210.14.2022

Wójt Gminy Psary
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w celu zastępstwa nieobecnego Pracownika
w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4

1. Stanowisko i wymiar czasu pracy: KIEROWNIK REFERATU OCHRONY ŚRODOWISKA - pełny etat

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie – wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (studia I stopnia) - mile widziany kierunek: ochrona środowiska, administracja;
- b) staż pracy – minimum 4 lata,
- c) znajomość przepisów ustaw:
 - z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego;
 - z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
 - z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
 - z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych i niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole;
- b) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
- c) dyspozycyjność;
- d) prawo jazdy kat. B;
- e) umiejętność organizacji pracy zespołu.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Kierowanie, kontrolowanie i nadzorowanie pracy pracowników Referatu Ochrony Środowiska;
- b) Prowadzenie spraw dotyczących realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
- c) Prowadzenie spraw związanych z wpisem do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- d) Prowadzenie spraw dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w tym bieżąca kontrola w zakresie posiadania aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych;
- e) Kontrola przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządków w gminach i ustawy o odpadach przez przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
- f) Prowadzenie spraw dotyczących składowania odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym;
- g) Współudział w realizacji zadań z zakresu zabezpieczenia przeciwpowodziowego i zwalczanie klęsk żywiołowych i katastrof;
- h) Prowadzenie spraw z zakresu prawa geologicznego i górniczego;
- i) Współudział w realizacji zadań z zakresu edukacji ekologicznej;
- j) Współudział w realizacji zadań z zakresu ochrony wód i gospodarowania wodami, ochrony powierzchni ziemi, ochrony przed hałasem i ochrony powietrza;
- k) Współpraca z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Psarach Sp. z o.o. w zakresie odprowadzenia wód i ścieków w tym weryfikacja wniosków taryfowych dotyczących zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- l) Terminowe opisywanie i przekazywanie dowodów księgowych zgodnie z przyjętym obiegiem dokumentów finansowo- księgowych;
- m) Opisywanie faktur zawierających w treści potwierdzenie wykonania usługi lub zamówienia.

5) Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) Stanowisko pracy usytuowane jest na (~~parterze~~/ II piętrze w Urzędzie Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4;
- b) Pełny*/~~niepełny~~ wymiar czasu pracy;
- c) Po umowie o pracę na czas określony jest możliwość*/~~nie ma możliwości~~ zatrudnienia na czas nieokreślony;
- d) Wynagrodzenie ustalone zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- e) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia przekroczył/~~nie przekroczył~~ 6%.

6) Wymagane dokumenty:

- a) Curriculum Vitae – nie zawierające zdjęć, z podaniem tylko informacji określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy (tj. imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia);
- b) list motywacyjny;
- c) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- e) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia wykazujące wymagany 4-letni staż pracy;
- f) kopie dokumentów wykazujących doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie z funduszy europejskich oraz zarządzanie projektami np. zakres czynności;
- g) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
(Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego);
- h) podpisane oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w procesie rekrutacji;
- i) podpisane oświadczenie o obowiązku publikacji danych osobowych w Biuletynie Informacji Publicznej;
- j) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy – kancelaria na parterze budynku,
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Psary, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4 (liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 3 czerwca 2022 r. o godz. 14.00. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, **z dopiskiem: „Oferta na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w celu zastępstwa nieobecnego Pracownika – KIEROWNIK REFERATU OCHRONY ŚRODOWISKA - pełny etat.”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Psarach.

~~Dopuszcza się~~/Nie dopuszcza się* możliwości składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14. dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzęd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary;
- a) W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Psary, e-mail: iod@psary.pl;
- a) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych w toku naboru odbywa się w oparciu o:
 - przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust 1 lit. c RODO) w zakresie wskazanym w tych przepisach,
 - dobrowolnie wyrażoną zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO – w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych), w przypadku pozostałych danych;
 - a) Pani/Pana dane osobowe podane w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na w/w stanowisko wg ustalonych terminów w zależności od daty ogłoszenia o naborze:
 - jeśli nabór ogłoszono w terminie od dnia 1 stycznia do 30 czerwca – dokumenty aplikacyjne będą przechowywane do dnia **31 grudnia roku, w którym ogłoszono nabór**,
 - jeśli nabór ogłoszono w terminie od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia – dokumenty aplikacyjne będą przechowywane do dnia **30 czerwca następnego roku**;
 - a) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
 - a) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom;
 - a) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznam że przetwarzanie danych osobowych naruszają przepisy RODO;
 - a) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

