

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

nr ROXIV.210.11.2022

Wójt Gminy Psary
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4

1. Stanowisko i wymiar czasu pracy: ZASTĘPCA KIEROWNIKA REFERATU ROZWOJU I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH - pełny etat

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie – wyższe magisterskie, mile widziane prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne;
- b) staż pracy – minimum 4 lata,
- c) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego, ustawy o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- d) doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie z funduszy europejskich oraz zarządzanie projektami;
- e) praktyczna znajomość zasad finansowania projektów, procedur i wymogów w tym zakresie, a w szczególności znajomość zasad działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w tym Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i innych.
- f) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office i urządzeń biurowych;
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych i niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole;
- b) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
- c) dyspozycyjność;
- d) znajomość języków obcych;
- e) prawo jazdy kat. B;
- f) umiejętność organizacji pracy zespołu.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie, kontrolowanie i nadzorowanie pracy pracowników referatu;
- b) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem, wdrażaniem i rozliczaniem środków zewnętrznych;
- c) opracowywanie wniosków i kierowanie ich do właściwych organów w celu pozyskania środków finansowych na realizację zadań gminnych ze źródeł zewnętrznych krajowych i zagranicznych;
- d) monitorowanie realizacji zadań inwestycyjnych finansowanych ze środków zewnętrznych oraz ocena ich wykonania;
- e) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pozyskiwania środków krajowych i unijnych;
- f) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań;
- g) opracowywanie dokumentów strategicznych gminy, programów rozwojowych, monitorowanie osiągniętych rezultatów oraz ich aktualizowanie;
- h) wyszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania dla realizacji zadań gminy.

5) Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) Stanowisko pracy usytuowane jest na (~~parterze~~/ II piętrze w Urzędzie Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4;
- b) Pełny*/~~niepełny~~ wymiar czasu pracy;
- c) Po umowie o pracę na czas określony jest możliwość*/~~nie ma możliwości~~ zatrudnienia na czas nieokreślony;
- d) Wynagrodzenie ustalone zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- e) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia przekroczył/~~nie przekroczył~~ 6%.

6) Wymagane dokumenty:

- a) Curriculum Vitae – nie zawierające zdjęć, z podaniem tylko informacji określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy (tj. imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia);
- b) list motywacyjny;
- c) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- e) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia wykazujące wymagany 4-letni staż pracy;
- f) kopie dokumentów wykazujących doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie z funduszy europejskich oraz zarządzanie projektami np. zakres czynności;
- g) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,

za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

(Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego

„Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego);

h) podpisane oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w procesie rekrutacji;

i) podpisane oświadczenie o obowiązku publikacji danych osobowych w Biuletynie Informacji Publicznej;

j) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy – kancelaria na parterze budynku,
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Psary, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4 (liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 3 czerwca 2022 r. o godz. 14.00. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem: **„Oferta na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – ZASTĘPCA KIEROWNIKA REFERATU ROZWOJU I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH pełny etat.”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Psarach.

~~Dopuszcza się~~/Nie dopuszcza się* możliwości składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14. dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Psary, dnia 17.05.2022 r.

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary;
- b) W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Psary, e-mail: iod@psary.pl;
- c) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych w toku naboru odbywa się w oparciu o:
 - przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust 1 lit. c RODO) w zakresie wskazanym w tych przepisach,
 - dobrowolnie wyrażoną zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO – w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych), w przypadku pozostałych danych;
- d) Pani/Pana dane osobowe podane w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na w/w stanowisko wg ustalonych terminów w zależności od daty ogłoszenia o naborze:
 - jeśli nabór ogłoszono w terminie od dnia 1 stycznia do 30 czerwca – dokumenty aplikacyjne będą przechowywane do dnia **31 grudnia roku, w którym ogłoszono nabór**,
 - jeśli nabór ogłoszono w terminie od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia – dokumenty aplikacyjne będą przechowywane do dnia **30 czerwca następnego roku**;
- e) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- f) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom;
- g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznam że przetwarzanie danych osobowych naruszają przepisy RODO;
- h) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

