



Psary, 17.05.2022 r.

**REGULAMIN NABORU DEKLARACJI UDZIAŁU W KONKURSIE GRANTOWYM PN. CYFROWA GMINA
– WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEEGEROWSKICH
W ROZWOJU CYFROWYM – „GRANTY PPGR”**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie podstawowych zasad naboru deklaracji udziału w konkursie grantowym pn. Cyfrowa Gmina – wsparcie dzieci z rodzin peegerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”.
2. Nabór prowadzony jest w związku z przyznaniem grantu na sfinansowanie zakupu sprzętu komputerowego tj. laptopa i jego ubezpieczenia dla dzieci z rodzin peegerowskich.
3. Wysokość dofinansowania wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych.
4. Szczegółowe informacje dotyczące naboru deklaracji można uzyskać w Urzędzie Gminy; telefonicznie pod numerami tel. +48 32 294 49 32 w godzinach pracy Urzędu, lub na stronie internetowej www.psary.pl.
5. Spełnienie warunków programu i terminowe złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów **nie jest** równoznaczne z otrzymaniem wsparcia.
6. Sprzęt komputerowy zostanie zakupiony i przekazany Beneficjentom, którzy zakwalifikowali się do programu w formie darowizny.
7. Gmina Psary zastrzega sobie od momentu zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantu przez okres dwóch lat procedurę monitorowania, czy przekazany sprzęt jest wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zapisy regulaminu konkursu grantowego Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin peegerowskich w rozwoju cyfrowym- „Granty PPGR”.

II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

1. Nabór deklaracji wraz z wymaganymi załącznikami prowadzony będzie w terminie od 17.05.2022 r. do 03.06.2022 r. do godz. 14:00.
2. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać w wersji papierowej (oryginalnie podpisanych) w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Psary, ul. Malinowcka 4, 42-512 Psary, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach urzędowania.
3. Dokumenty złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza powyżej określonym terminem, nie będą rozpatrywane.



III. KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSEK W RAMACH NABORU

Deklaracje wraz z wymaganymi załącznikami mogą składać rodzice / opiekunowie prawni uczniów lub pełnoletni uczniowie szkół średnich, którzy łącznie spełnią następujące warunki udziału w programie, tj.:

- dziecko/pełnoletni uczeń szkoły średniej zamieszkuje miejscowość lub gminę, w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej,
- dziecko / pełnoletni uczeń szkoły średniej jest członkiem rodziny osoby (krotnym w linii prostej, tj. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie/opiekun prawny), która pracowała niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwała w miejscowości objętej PPGR,
- dziecko/pełnoletni uczeń szkoły średniej nie otrzymał na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), komputera stacjonarnego lub przenośnego będącego laptopem zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kompletna dokumentacja składa się z:

- oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub oświadczenia ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletniość, który stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu,
- zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z Klauzulą RODO,
- kopii dokumentu potwierdzającego fakt zatrudnienia w danym PPGR (np. świadectwo pracy) – jeśli wnioskodawca posiada,
- oświadczenie, że dziecko/pełnoletni uczeń szkoły średniej nie otrzymał na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), komputera stacjonarnego lub przenośnego będącego laptopem zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów lub dofinansowania zakupu tych rzeczy. - m. in. komputer do nauki zdalnej w ramach programu Zdalna szkoła, Zdalna szkoła+,
- oświadczenie, że rodzic/opiekun prawny jest jedynym wnioskodawcą ubiegającym się o przyznanie dofinansowania
- oświadczenie o wysokości dochodów.

2. Wszystkie dokumenty należy czytelnie wypełnić (wszystkie pola) podpisać przez uprawnione osoby.

3. Ostateczny termin składania wniosków upływa w dniu 03.06.2022 r. o godz.14.00.



V. PROCEDURA WYBORU DEKLARACJI DLA MIESZKAŃCÓW

W przypadku wystąpienia większej liczby osób zainteresowanych wzięciem udziału w projekcie niż 13, pierwszeństwo przysługiwać będzie według złożonych deklaracji dzieciom i młodzieży z rodzin o najniższym wskaźniku przeciętnego miesięcznego dochodu opodatkowanego na jedną osobę w rodzinie z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie. Na jedno gospodarstwo domowe przypada jeden sprzęt komputerowy tj. laptop wraz z jego ubezpieczeniem.

VI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub oświadczenie ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletniość,
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z Klauzulą RODO,
3. Oświadczenie, że dziecko/pełnoletni uczeń szkoły średniej nie otrzymał na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), komputera stacjonarnego lub przenośnego będącego laptopem zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów lub dofinansowania zakupu tych rzeczy – m. in. komputer do nauki zdalnej w ramach programu Zdalna szkoła, Zdalna szkoła+.
4. Oświadczenie, że rodzic/opiekun prawny jest jedynym wnioskodawcą ubiegającym się o przyznanie dofinansowania.
5. Oświadczenie o wysokości dochodów.
6. Wzór umowy darowizny.

**OŚWIADCZENIE DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO,
które będzie podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez gminy**

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

1. Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek)
zobowiązuje się do:

a) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym
oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką - do wyłącznego użytku dla dziecka

..... (imię i nazwisko dziecka) ucznia klasy szkoły
..... (nazwa szkoły),

zamieszkałego w (miejscowość, gmina, powiat, województwo),

b) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym
oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką do użytku dla dziecka wskazanego powyżej przez
okres nauki szkolnej w powyżej wskazanej szkole.

c) do odebrania przekazanego na własność sprzętu w placówce urzędu gminy lub innym miejscu
wskazanym przez przekazującego.

2. Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek)
oświadczam, iż:

a) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu zamieszkuje miejscowość lub gminę
..... (nazwa miejscowości, gminy, powiatu, województwa), w której funkcjonowało niegdyś
zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej,

b) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu jest członkiem rodziny (krewnym w linii prostej, tj.
rodzicie, dziadkowie, pradziadkowie/opiekunem prawnym) Pani/Pana
..... (imię i nazwisko członka rodziny, który był zatrudniony niegdyś
w zlikwidowanych państwowych przedsiębiorstwach gospodarki rolnej), który to pracował niegdyś w zlikwidowanym państwowym
przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwał w miejscowości lub gminie objętej PPGR
(..... (jeśli znana - wskazać nazwę
państwowego przedsiębiorstwa gospodarki rolnej)).¹

c) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu nie otrzymało na własność lub w drodze użyczenia,
w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020

¹ W razie posiadania dokumentów potwierdzających dany fakt zatrudnienia w danych ppgr, należy dołączyć go
do niniejszego oświadczenia, (wymóg nieobligatoryjny).



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



i 2021), sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

d) wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

Załączniki:

1.
2.
3.

..... (rodzic/opiekun prawny składający wniosek)
..... (data, miejscowość, podpis)

Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020)

Ze względu na to, że **to Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

I. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

II. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

konieczność realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,

wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu, uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 **w działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania **jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. a RODO)**.

III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych,



oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** – z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**. Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane



dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;

2. **prawo usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;

3. **prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;**
4. **prawo do cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
5. **prawo otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaze on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFIPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko/pełnoletni uczeń szkoły średniej
(imię i nazwisko dziecka) nie otrzymało na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), komputera stacjonarnego lub przenośnego będącego laptopem zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów lub dofinansowania zakupu tych rzeczy – m. in. komputer do nauki zdalnej w ramach programu Zdalna szkoła, Zdalna szkoła+.

.....
(data, imię i nazwisko)

Załącznik nr 4 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że biorąc udział w projekcie pn. Cyfrowa Gmina – wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” jako rodzic/opiekun prawny
(imię i nazwisko dziecka) jestem jedynym wnioskodawcą ubiegającym się o przyznanie dofinansowania dla ww. dziecka, a także że niniejszy wniosek jest jedynym wnioskiem w ramach niniejszego projektu dotyczącym prowadzonego przez mnie gospodarstwa domowego.

.....
(data, imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Ja, niżej podpisany(a) zamieszkały(a)

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....

(miejscowość, nr kodu, ulica, nr domu, nr mieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym

(seria i nr)

niniejszym oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym – wyliczona za 2021 rok – wynosizł

(słownie złotych:.....).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm./ potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu

.....

/miejscowość, data/

.....

/czytelny podpis Wnioskodawcy/*

INFORMACJA

Sposób wyliczenia przeciętnego dochodu netto:

łączny dochód netto

przeciętny miesięczny dochód netto =

liczba osób w gospodarstwie domowym

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów za 2021 rok, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3) kwotę bieżących alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

Na żądanie realizatora projektu Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów np:

1. zaświadczenie o zarobkach netto,
2. odcinek od renty lub emerytury (wydruk elektroniczny z banku),
3. zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy podatku rolnego,
4. zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości zasiłku netto,
5. oświadczenie z pracy dorywczej,
6. decyzja lub zaświadczenie z OPS o pobieraniu świadczeń rodzinnych i pielęgnacyjnych,
7. decyzję o pobieraniu stypendium szkolnego.

UMOWA DAROWIZNY

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

dotycząca realizacji projektu grantowego

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zawarta dniaw pomiędzy:

Gminą, z siedzibą w, przy ul.,

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez: -, działającą/ego na podstawie, którego kopia stanowi załącznik nr ... do umowy,
przy kontrasygnacie Skarbnika, działającego na podstawie....., której kopia stanowi załącznik nr do umowy,

zwanym dalej: **“Darczyńcą”**

a

....., *(imię i nazwisko Obdarowanego)*

zamieszkałą/łym w, przy ul.,

PESEL,

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna /kuratora,

zamieszkałą/tego w, przy ul.,

dowód osobisty seria i nr:,

przy czym odpis skrócony aktu urodzenia/odpis postanowienia Sądu Rejonowego (sygn. akt....) ustanawiającego opiekuna stanowi załącznik nr do umowy

zwanym dalej: **“Obdarowanym”**.

§ 1

11. Darczyńca daruje a Obdarowany przyjmuje: (*opis przedmiotu darowizny*) o łącznej wartości: zł (słownie:).
2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr do Umowy Darowizny.

§ 2

3. Darczyńca oświadcza, iż został/ły zakupiony/ne przez Darczyńcę podczas realizacji projektu (*nazwa projektu i numer*) i jest jego/jej/ich właścicielem.
4. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.

§ 3

6. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność przedmioty rzeczowe opisane w § 1 umowy.
2. Obdarowany zaś tę darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.

§ 4

Strony ustalają, iż wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy obciążą (*oznaczenie strony która poniesie koszty*)

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, po dla każdej ze stron.

.....
za Darczyńcę

.....
za Obdarowanego



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr do Umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy
z dnia 202.. r.**

Oznaczenie stron:	Darczyńca: Obdarowany:
Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:	
Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):	
Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):	
Uwagi dodatkowe:	
Miejsce i termin odbioru sprzętu:	

.....
za Darczyńcę

.....
za Obdarowanego