

Zarządzenie nr 120.113.2020

Wójta Gminy Psary

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 120.32.2017 Wójta Gminy Psary z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad rachunkowości, zakładowego planu kont oraz obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz zasad inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Psarach z późn. zm.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1

Dokonać zmian Zarządzenia nr 120.32.2017 z dnia 10 kwietnia 2017 roku z późn.zm.

1. poprzez dodanie w §1 punkcie 1 Zarządzenia podpunktu 6, który otrzymuje brzmienie:

6/ wykaz programów komputerowych wykorzystywanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Dokonać zmian w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Zakładowy plan kont dla Urzędu Gminy w Psarach, poprzez dodanie pozycji w punkcie 16 Wykaz kont podpunkt 2 Konta pozabilansowe, tak jak poniżej:

920 -	Gwarancje ubezpieczeniowe
993 -	Wydatki pozabilansowe – COVID - 19

oraz wykreślenie z wykazu kont konta 975 – Wydatki strukturalne.

3. Dokonać zmian w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Zakładowy plan kont dla Urzędu Gminy w Psarach poprzez zmianę pozycji w punkcie 16 Wykaz kont analitycznych i zasady prowadzenia poprzez wykreślenie w podpunkcie 2) Konta pozabilansowe, zapisu:

975	<u>Wydatki strukturalne</u> Służy do ewidencji wartości zrealizowanych wydatków strukturalnych w jednostkach, w których ewidencja wydatków strukturalnych nie jest uwzględniona w ewidencji analitycznej prowadzonej do kont bilansowych. Ewidencja prowadzona jest według klasyfikacji wydatków strukturalnych w celu wykazania tych wydatków w odpowiednim sprawozdaniu.	
-----	---	--

oraz poprzez dopisanie w podpunkcie 2) Konta pozabilansowe, zapisu:

920 -	<u>Gwarancje ubezpieczeniowe</u> Służy do ewidencji wartości otrzymanych przez Urząd Gminy Psary od kontrahentów gwarancji ubezpieczeniowych stanowiących formę	
-------	--	--

	<p>zabezpieczenia m. in. zapłaty wadium, należytego wykonania umowy, usunięcia wad lub usterek.</p> <p>Na stronie Wn konta 920 ujmuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powstanie lub zwiększenie wartości gwarancji ubezpieczeniowych, w związku z ich otrzymaniem. <p>Na stronie Ma konta 920 ujmuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wygaśnięcie lub zmniejszenie wartości wynikających z otrzymanych gwarancji ubezpieczeniowych. <p>Ewidencja szczegółowa do konta 920 prowadzona jest w podziale na gwarancje zapłaty wadium, gwarancje należytego wykonania umowy i gwarancje usunięcia wad lub usterek, według kontrahentów i poszczególnych tytułów.</p> <p>Na koniec roku konto 920 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan wartości posiadanych gwarancji ubezpieczeniowych.</p>	
--	--	--

993 -	<p><u>Wydatki COVID-19</u></p> <p>Konto wydzielone na potrzeby ewidencji wydatków poniesionych na zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19. Służy do zbiorczej ewidencji księgowej wyżej wymienionych wydatków.</p> <p>Księgowanie na koncie odbywa się z zachowaniem zasady zapisu jednostronnego, gdzie na stronie Ma księguje się zwiększenia lub - ze znakiem minus - zmniejszenia wartości. Z końcem roku na stronę Wn przeksięgowuje się sumę poniesionych wydatków na COVID-19 w roku budżetowym.</p>	
-------	--	--

4. Dokonać zmian w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Zakładowy plan kont dla Urzędu Gminy w Psarach poprzez zmianę pozycji w punkcie 17 Plan kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat dla organów podatkowych w Urzędzie Gminy w Psarach poprzez dopisanie w podpunkcie 3), zapisu:

5. deklaracje w rozumieniu art. 3 pkt 5 Ordynacji podatkowej, z których wynika zobowiązanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub kwota zmniejszająca zobowiązanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
6. zawiadomienie właściciela nieruchomości o zmianie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
7. odpisy orzeczeń sądu administracyjnego ze stwierdzeniem jego prawomocności, uchylające decyzje organu podatkowego lub stwierdzające jej nieważność.

5. Dokonać zmian w Załączniku nr 4 do Zarządzenia Instrukcja obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Gminy w Psarach w Rozdziale VI – Ewidencja faktur VAT § 22 pkt 12

ppkt 3d) otrzymuje brzmienie:

Faktury zatwierdzone pod względem merytorycznym pracownik księgowości odbiera z biura obsługi kancelaryjnej za potwierdzeniem odbioru. Sprawdza fakturę pod względem formalno-rachunkowym dekretuje ją i podpisuje. Tak przygotowaną fakturę pracownik księgowości przekazuje do podpisania Skarbnikowi albo Zastępcy Skarbnika i zatwierdzenia Wójtowi albo Zastępcy Wójta, a w przypadku ich nieobecności Sekretarzowi.

ppkt 3e) otrzymuje brzmienie:

Zapłata faktury następuje po zatwierdzeniu przez Wójta albo Zastępcę Wójta, a w przypadku ich nieobecności przez Sekretarza.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.