

ZARZĄDZENIE NR 120.16.2022
WÓJTA GMINY PSARY

z dnia 26 stycznia 2022 r.

**w sprawie zasad przyznawania i przekazywania z budżetu Gminy Psary dotacji podmiotowych
i celowych dla samorządowych instytucji kultury oraz ich rozliczania**

Na podstawie art. 247 ust. 2, art. 68 oraz art. 126 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz.305 z późn.zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2021 poz. 1372 z późn.zm.)

Wójt Gminy Psary zarządza, co następuje.

§ 1. Ustala się zasady przyznawania i przekazywania z budżetu Gminy Psary dotacji podmiotowych i celowych dla samorządowych instytucji kultury oraz ich rozliczania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 120.71.1.2012 Wójta Gminy Psary z dnia 26 listopada 2012 roku

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Sekretarzowi Gminy

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Tomasz Sadłoń

Zasady przyznawania i przekazywania z budżetu Gminy Psary dotacji podmiotowych i celowych dla samorządowych instytucji kultury oraz ich rozliczania.

§ 1

I. Zasady ogólne

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Psary prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, akty o ich utworzeniu i statuty nadane przez Radę Gminy Psary.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 28 ust 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Gmina Psary przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 2

II. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i zakresie określonym przez organizatora:
 - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;
 - 2) projektu planu finansowego, w tym:
 - a) planowane przychody własne z podziałem na źródła ich uzyskania,
 - b) planowane koszty działalności bieżącej, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych,
 - c) planowane remonty,
 - d) plan zadań i zakupów inwestycyjnych,
 - e) kwotę dotacji o jaką ubiega się samorządowa instytucja kultury.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury zostanie ustalona w oparciu o złożony projekt planu finansowego.
3. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o przyznanie dodatkowej dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadkach określonych w art. 28 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
W tym celu samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący
 - 1) opis zadania finansowanego dotacją wraz z uzasadnieniem konieczności i celowości jej udzielenia;
 - 2) wysokości środków niezbędnych do jego realizacji.

§ 3

Wójt Gminy Psary ma prawo zażądać od dyrektora samorządowej instytucji kultury w wyznaczonym terminie uzupełnienia, objaśnień jak również dodatkowych informacji dotyczących założeń do projektu planu finansowego.

§ 4

Dotacja dla samorządowej instytucji kultury zostanie ustalona w projekcie uchwały budżetowej, z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy Psary.

§ 5

Wysokość dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Gminy Psary w uchwale budżetowej.

§ 6

Instytucja kultury dostosowuje plan finansowy do ujętej w budżecie Gminy Psary wysokości dotacji.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor samorządowej instytucji kultury może w trakcie roku budżetowego wystąpić o zwiększenie ustalonej w budżecie dotacji.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składany jest Wójtowi Gminy Psary.
3. Decyzję dotyczącą zmiany kwoty dotacji podejmuje Rada Gminy Psary.

§ 8

III. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest na rzecz instytucji kultury w wysokości 1/12 kwoty ujętej w budżecie Gminy Psary, w transzach miesięcznych terminie do dnia 12 dnia każdego miesiąca na podstawie złożonego wniosku na wzorze nr 1 do niniejszych zasad.
2. Na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury raty dotacji mogą być przekazane w innej wysokości niż wynikająca z ust. 1.

§ 9

1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury przedkłada Wójtowi Gminy Psary rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym na wzorze nr 2 do niniejszych zasad.
2. Rozliczenie dotacji samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
3. Rozliczenie obejmuje dane dotyczące wykorzystania przekazanych środków finansowych, z wyodrębnieniem wydatków: na zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, pozostałe wydatki i inwestycje.

§ 10

Środki z dotacji niewydatkowane według stanu na dzień 31 grudnia roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Psary w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

§ 11

Organizator ma prawo do kontroli wydatkowania środków finansowych z dotacji dla samorządowej instytucji kultury.

§ 12

III. Przekazywanie i rozliczanie dotacji celowych przyznanych samorządowej instytucji kultury

1. Wójt Gminy Psary udziela dotacji celowej samorządowej instytucji kultury na podstawie umowy na wzorze nr 3 do niniejszych zasad, która określa:
 - a) wysokość dotacji,
 - b) cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji,
 - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - e) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż terminy określone w dziale V ustawy o finansach publicznych.
2. Dotacja celowa przekazywana jest na wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury na wzorze nr 4 do niniejszych zasad.
3. Wykorzystanie dotacji następuje w okresie trwania umowy najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania.
4. Dotacje celowe udzielone samorządowej instytucji kultury z budżetu Gminy Psary mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
5. Rozliczenie dotacji następuje nie później niż do 31 stycznia następnego roku poprzez wykazanie przez dyrektora samorządowej instytucji kultury poniesienia wydatków na wzorze nr 5 do niniejszych zasad.
6. Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 31 stycznia następnego roku. Jeśli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
7. W przypadku uzyskania przez samorządową instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Gminy Psary w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.
8. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

Urząd Gminy Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI PODMIOTOWEJ
NA ROK.....

Miesiąc	Wysokość transzy
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
Suma	

.....
Dyrektor samorządowej instytucji kultury

Rozliczenie dotacji podmiotowej za.....rok
 Środki na rachunku bankowym na dzień 01.01.....r.

I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym		
			Przychody własne planowane	Przychody własne ponadplanowe	Przychody pozyskane z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
4.					
Łącznie					

II. Wysokość dotacji organizatora

Plan	Środki

III. Wydatki pokryte dotacją

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	W tym	
			Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane przychodami własnymi
1.	Zużycie materiałów i energii			
2.	Usługi obce			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia			
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6.	Pozostałe wydatki			
7.	Inwestycje			
Łącznie				

IV. Wysokość dotacji do zwrotu.....
 Środki na rachunku bankowym na dzień 31.12.....

.....
 Główny Księgowy

.....
 Dyrektor samorządowej instytucji kultury

Uznaję w/w dotację za wykorzystaną i rozliczoną prawidłowo:

Sprawdził:
 Data i podpis

Zatwierdził:
 Data i podpis:

UMOWA NR.....

o udzielenie dotacji celowej

zawarta w dniu....., pomiędzy:

Gminą Psary, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez.....

a

....., zwanym dalej Dotowanym,
reprezentowanym przez:

.....

Na podstawie art. 250 – 253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U.....), i Uchwały Nr.....Rady Gminy Psary z dnia..... w sprawie budżetu Gminy na rokstrony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Gmina Psary udziela dotacji celowej z przeznaczeniem na w wysokości..... zł (słownie:.....)
2. Dotację, o której mowa w ust 1 Gmina przekaże Dotowanemu na podstawie pisemnego wniosku o wypłatę dotacji.

§ 2

1. Dotowany zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji wyłącznie na cel określony w § 1 pkt 1 umowy.
2. W przypadku wydatkowania dotacji na inne cele niż określone w umowie, dotacji nienależnie pobranej lub pobranej w nadmiernej wysokości cała kwota dotacji lub jej część podlegać będzie zwrotowi na warunkach określonych w art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.....).
3. Zwrot środków, o których mowa w § 2 ust 2 należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Psary.....
4. Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do.....

§ 3

Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia..... r. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadania.

§ 4

Dotowany w terminie do r. zobowiązany jest do przedłożenia Gminie rozliczenia wykorzystania dotacji zgodnie z Załącznikiem nr ... do umowy.

§ 5

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

§ 6

Dotowany zobowiązany jest do:

1. poddania się kontroli realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Psary,
2. przedłożenia na żądanie kontrolujących wszelkich dokumentów, dotyczących realizowanego zadania,
3. udzielania na żądanie kontrolujących wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego za szczególnym uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych, a także zasady określone w Zarządzeniu Nr 120.16.2022 Wójta Gminy Psary z dnia 26 stycznia 2022r w sprawie zasad przyznawania i przekazywania z budżetu Gminy Psary dotacji podmiotowych i celowych dla samorządowych instytucji kultury oraz ich rozliczania.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy Psary i jeden dla samorządowej instytucji kultury.

.....
Wójt Gminy Psary

.....
Dyrektor samorządowej instytucji kultury

.....
Kontrasygndata Skarbnika

.....
(pieczęć Dotowanego)

Urząd Gminy Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI CELOWEJ
zgodnie z umową nrz dnia r.

Nazwa dotowanego zadania	
Zakres rzeczowy dotowanego zadania	
Kwota przyznanej dotacji wg umowy	
Kwota wnioskowanej dotacji do wypłaty	
Nr rachunku bankowego Dotowanego	
Osoba odpowiedzialna za realizację zadania	
Dane kontaktowe	

.....
Dyrektor samorządowej instytucji kultury

Potwierdzam:

- zgodność wniosku z zawartą umową nr z dn.
- zabezpieczenie środków w budżecie Gminy Psary na rok, w dziale
rozdziale paragrafie

.....
data i podpis pracownika merytorycznego

Rozliczenie dotacji celowej
Za okres od.....do.....

1. Informacje ogólne

Nazwa dotowanego zadania	
Zakres rzeczowy dotowanego zadania	
Kwota udzielonej dotacji	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota dotacji podlegającej zwrotowi	

2. Zestawienie dokumentów potwierdzających realizację zadania.

Lp.	Nr dowodu księgowego	Kwota dowodu księgowego	Kwota rozliczająca dotację	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty dowodu księgowego	Przedmiot dowodu księgowego	Inne dokumenty potwierdzające realizację zadania (np. protokół odbioru, OT)

Załączniki:

1. Kopie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem
2. Kopie potwierdzenia zapłaty
3. Kopie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania

.....
Data sporządzenia.....
Główny Księgowy.....
Dyrektor

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
(data i podpis)

Zatwierdzam rozliczenie dotacji

(data i podpis)