

Nr sprawy: **ROVIII.271.001.2022**

Zamawiający:

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. Śląskie

REGON: 276258167

NIP: 625-244-67-73

TEL.: 32 294 49 00

WEB: [www.psary.pl](http://www.psary.pl)

E-MAIL: [urząd@psary.pl](mailto:urząd@psary.pl)

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

1. Zamawiający: Urząd Gminy Psary zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadanie pn.: **Zakup i dostawa tonerów.**
2. Zamówienie jest realizowane poniżej 130 000 zł.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:
  - 3.1. Przedmiot zamówienia: **zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.**
  - 3.2. Termin realizacji zamówienia: **28 stycznia 2022 roku.**
  - 3.3. Okres gwarancji: **24 miesiące od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru.**
  - 3.4. Dostawa: **jednorazowa.**
  - 3.5. Warunki płatności: **jednorazowa 14 dniowa faktura VAT wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru.**
4. Kryteria oceny oferty: **cena 100%.**
5. W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „OFERTA” oraz wypełnienia pozostałych druków stanowiących integralny załącznik do niniejszego zaproszenia.
  - 5.1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert: ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „Oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert” w nieprzekraczalnym terminie tj. do dnia 20.01.2022 r. do godz. 13:00
    - a) osobiście na kancelarii w siedzibie Urzędu Gminy Psary,
    - b) przesłać na adres Urzędu Gminy Psary, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4.**Uwaga: Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.**
  - 5.2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
    - a) wypełniony i podpisany DRUK OFERTY,
    - b) załącznik nr 1 do zapytania ofertowego PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA,
    - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście, pocztą tradycyjną oraz elektroniczną) z dopiskiem „Zapytanie do zadania p.n.: ...”, (przy czym mogą one wpłynąć do Zamawiającego do połowy okresu wyznaczonego na składanie ofert), co zobowiązuje Zamawiającego do opublikowania zapytań na stronie internetowej z jednoczesnym poinformowaniem Wykonawców, którzy ujawnili się w toku prowadzonej procedury. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawcę do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.
7. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

*Podpisy osób prowadzących postępowanie*

1. Starszy informatyk Piotr Gawron

*Podpis Kierownika Komórki organizacyjnej*

1. Sekretarz Gminy Psary Mirella Barańska-Sorn

2. Starszy informatyk Dymitr Wierzbicki

## DRUK OFERTY

### 1. Dane Wykonawcy:

- a) Nazwa: .....  
b) Adres: .....  
c) NIP: .....; REGON: .....  
d) KRS/CEIDG: .....  
e) Osoba do kontaktu: .....; tel.: .....; e-mail: .....

### 2. Niniejszym składam ofertę na wykonanie zadania pn.: Zakup i dostawa tonerów.....

### 3. Deklaruję wykonanie zadania za wynagrodzeniem w wysokości:

Brutto: ..... zł, słownie brutto: .....

### 4. Termin realizacji zadania:

Deklaruję realizację zadania w terminie ..... (nie później niż do .....).

### 5. Okres gwarancji:

Na przedmiot zamówienia udzielam 24 miesięcy gwarancji od daty dostawy i podpisania protokołu odbioru.

### 6. Termin związania ofertą:

Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

### 7. Oświadczam, że:

- a) akceptuję projekt umowy bez zastrzeżeń (stanowiący załącznik nr 2) i wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stawiane przez Zamawiającego i zobowiązuje się do zawarcia umowy w wymaganym terminie, na warunkach określonych przez Zamawiającego,  
b) wykonam zadanie siłami własnymi\*,  
c) przewiduję wykonanie zadania przy pomocy następujących podwykonawców.

Lp.	Zakres zlecany Podwykonawcy	Nazwa i adres Podwykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Data .....

.....  
Podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie  
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo.

**Uwaga:** Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO) (ZAMÓWIENIA PUBLICZNE)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@psary.pl](mailto:iod@psary.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym (zamówienie realizowane jest poniżej 130 000 zł) - prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena za sztukę brutto	Cena brutto = kol. 3 x kol. 4
1.	Toner PRINTE do HP P1606 model CE278 /TH78ANC	50		
2.	Toner PRINTE do Lexmark MX417de model 51B2H00	1		
3.	Toner PRINTE do HP CLJ CP1215 model TH540BNC Black	2		
4.	Toner BlackPoint do Canon MF446X model CRG-057	2		
5.	Oryginalny toner Ricoh MP C2503 Cyan (na 9500 stron)	3		
6.	Oryginalny toner Ricoh MP C2503 Magenta (na 9500 stron)	3		
7.	Oryginalny toner Ricoh MP C2503 Yellow (na 9500 stron)	3		
RAZEM BRUTTO (kol. 5 suma pozycji od 1-7)				