

**ZARZĄDZENIE NR 0050. 80. 2021**  
**WÓJTA GMINY PSARY**  
**z dnia 8 listopada 2021 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1372 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194),

**zarządzam:**

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary wyłoni komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem.

**§ 2**

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
  - a) na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Psary,
  - b) na tablicach ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary i Urzędu Gminy Psary.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Psary.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Ogłoszenie o konkursie**

### **Wójt Gminy Psary ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary**

#### **I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:**

##### **1. Wymagania obowiązkowe:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) co najmniej 5 - letni staż w pracy lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 5) przedstawienie autorskiego programu współpracy Gminnego Ośrodka Kultury z Referatem promocji i komunikacji społecznej Urzędu Gminy Psary,
- 6) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 7) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań;
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 9) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 10) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. ,poz. 289).

##### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- b) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- c) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- d) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi, w tym mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji kultury,
- e) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- f) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- g) znajomość języków obcych;
- h) prawo jazdy kat. B;

#### **II. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury Gminy Psary z siedzibą w Gródkowie, ul. Zwycięstwa

- 2 oraz jego filie;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lat;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – 1 stycznia 2022 r.

### III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka, w tym w szczególności odpowiedzialność za jakość oferty kulturalnej oraz organizację imprez kulturalnych na terenie gminy;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Ośrodka;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

### IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary – list motywacyjny;
- 2) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary;
- 3) pisemny, autorski program współpracy Gminnego Ośrodka Kultury z Referatem promocji i komunikacji społecznej Urzędu Gminy Psary,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- 7) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) podpisane oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.Dz.U. z 2021 roku, poz. 289);
- 11) podpisane oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w procesie rekrutacji;
- 12) podpisane oświadczenie o obowiązku publikacji danych osobowych w Biuletynie Informacji Publicznej;

#### V. Składanie dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary” w terminie do 3 grudnia 2021 r. do godz. 14.00 osobiście w kancelarii Urzędu Gminy Psary na parterze budynku lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Psary, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4 (liczy się data wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

#### VI. Informacje dodatkowe:

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Wójta:  
I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;  
II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 3) Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14. dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.
- 4) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

#### Załączniki do ogłoszenia:

- 1) wzór kwestionariusza osobowego
- 2) wzór oświadczenia o spełnieniu wymogów - zbiorczy
- 3) wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### Klauzula informacyjna RODO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary;

- a) W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Psary, e-mail: [iod@psary.pl](mailto:iod@psary.pl);
- b) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych w toku naboru odbywa się w oparciu o:
  - przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust 1 lit. c RODO) w zakresie wskazanym w tych przepisach,
  - dobrowolnie wyrażoną zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO – w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych), w przypadku pozostałych danych;
- c) Pani/Pana dane osobowe podane w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na w/w stanowisko wg ustalonych terminów, tj.
  - jeśli nabór ogłoszono w terminie od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia – dokumenty aplikacyjne będą przechowywane do dnia 30 czerwca następnego roku;
- d) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom;

- f) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznam że przetwarzanie danych osobowych naruszają przepisy RODO;
- g) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

## **Regulamin i tryb pracy komisji konkursowej**

Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
  - oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów;
  - rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Ocena formalna ofert:
  - 1) Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
  - 2) Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
  - 3) Przewodniczący Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
  - 4) Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
9. Rozmowa kwalifikacyjna
  - 1) Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Gminnym Ośrodkiem Kultury Gminy Psary.
  - 2) W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności dokonają autoprezentacji – przedstawiają swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania GOK w tym:
    - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GOK,
    - b) współpracę GOK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
    - c) gospodarkę finansową GOK uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;
    - d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;

e) udzielił odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu;

f) udzielił odpowiedzi na pytania Komisji.

10. Wyłonienie kandydata:

1) Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:

a) autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;

b) rozmowę kwalifikacyjną;

2) Każdy z członków Komisji ocenia kandydata w skali 1-30 punktów za autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary i rozmowę kwalifikacyjną;

3) Maksymalna liczba punktów uzyskana w konkursie przez kandydata od jednego członka komisji wynosi 60. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie najwyższą ocenę łączną wszystkich członków komisji za autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Psary i rozmowę kwalifikacyjną;

4) W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Psary o ponowne ogłoszenie konkursu;

5) Po zakończeniu każdego z etapów prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

6) Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Psary;

7) Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Wójtowi Gminy Psary;

8) Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Psary