

REFERAT OPŁAT I PODATKÓW

Psary dn, 30.03.2021r.

.....

Nazwa Komórki organizacyjnej

**OŚWIADCZENIE**  
**O ZACHOWANIU BEZSTRONNOŚCI I OBIEKTYWIZMU**  
**ORAZ ZACHOWANIU POUFNOŚCI PRZEZ PRACOWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**  
**W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA OFERT DROGĄ E - MAIL**  
**NA ZADANIE PN.:**

**„Doposażenie Klubu Sportowego w ramach Funduszu Soleckiego Preczów.”**

Ja, Anna Michałek niżej podpisany(a) oświadczam, że

- 1) nie pozostaję z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 2) podczas prowadzenia procedury rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców za pomocą poczty elektronicznej oferty systematycznie przesyłane przez Wykonawców na powyższe zamówienie wpłynęły bezpośrednio na mój służbowy adres e - mailowy, a deklarowane przez Wykonawców ceny ofertowe i pozostałe istotne elementy służące ocenie w ramach kryteriów oceny ofert zostały upublicznione dopiero po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

.....

(data i podpis osoby odpowiedzialnej  
za przeprowadzenie procedury)

RPiO.526.7.2021 / Dokument 11362.2021

## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

### o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż 130 000 złotych

1.	<b>Zamawiający</b> Pełna nazwa (firma) Zamawiającego: GMINA PSARY Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4		
2.	<b>Przedmiot zamówienia</b> 1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „ <b>Doposażenie Klubu Sportowego Preczów zakup ksero- kopiarki Urządzenie BROTHER DCP-T510 w ramach Funduszu Soleckiego Preczów</b> ”. 2. Wartość zamówienia została ustalona a) na kwotę netto 813,00 zł, b) w dniu 15.03.2021r. na podstawie <i>szacowania wartości zamówienia</i>		
4.	<b>Sposób upublicznienia zaproszenia do składania ofert:</b> a) skierowanie zaproszenia do składania ofert do co najmniej trzech wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia i/lub b) zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Psary <a href="http://www.bip.psary.pl">www.bip.psary.pl</a>		
5.	<b>Miejsce i termin składania ofert</b> 1. Miejsce składania ofert w formie: elektronicznej na adres urząd@psary.pl lub pisemnej w Kancelarii Ogólnej Urzędu 2. Termin składania ofert upłynął w dniu 22.03.2021 r. o godz. 13.00		
6.	<b>Otwarcie ofert</b> 1. W postępowaniu: ⇒ wpłynęły oferty		
	L.p.	Nazwa Wykonawcy	Wartość netto Spełnienie warunków <sup>1</sup> (1/0) Spełnia – wpisać 1 Nie spełnia – wpisać 0
	1.	F.H.U KONTRAKT Adam Golik	1 259,00 1
	2.	Biuro Plus AS Office sp.z o.o	1 321,56 1
	3.	Microsystem Group Andrzej Synejko, Joanna Synejko Sp.J.	1290,27 1

<sup>1</sup> Stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe.

	4.	Serwis Komputerowy IT Andrzej Piątkowski 34-100 Wadowice ul.Krakowska 28	1040,00	1	
	5.	eSales so.z o.o. I Wspólnicy Sp.K.	1107,00zł	1	
7.	<p>Unieważnienie postępowania<sup>2</sup>:</p> <p>W wyniku analizy przedmiotowych ofert Zamawiający postanowił unieważnić postępowanie.</p> <p>Powodem unieważnienia postępowania jest złożenie przez Oferentów ofert cenowych przekraczających kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi.</p>				
8.	<p><b>Zawiadomienie o wyniku postępowania/unieważnieniu<sup>3</sup> postępowania</b></p> <p>1. Zawiadomienie o wyniku</p> <p>a) zostało przesłane Wykonawcom w dniu 30.03.2021 r. w sposób: e-mailem</p> <p>b) opublikowane na stronie internetowej BIP od dnia 30.03.201r .</p>				
9.	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: 30.03.2021r                      Anna Michałek</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>				
10.	<p><b>Zatwierdzenie protokołu</b></p> <p>Marta Szymiec Zastępca Wójta Gminy Psary</p> <p>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>Psary, dn. 30.03.2021r</p>				
11.	<p><b>Załączniki do protokołu:</b></p> <p>1. Potwierdzenie upublicznienia zaproszenia do składania ofert.</p> <p>2. Złożone oferty.</p> <p>3. Oświadczenie/ oświadczenia – załącznik nr 4 do regulaminu.</p>				

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.