

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

nr ROXIV.210.4.2021

Wójt Gminy Psary

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór

na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4

1 Stanowisko i wymiar czasu pracy:
Radca Prawny – ½ etatu

2 Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie – wyższe magisterskie prawnicze w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- b) wpis na listę radców prawnych i złożone ślubowanie,
- c) staż pracy – minimum 3 lata stażu pracy, w tym doświadczenie zawodowe związane ze stanowiskiem radcy prawnego w jednostkach samorządu terytorialnego,
- d) wiedza z zakresu praktycznego stosowania prawa, zwłaszcza: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, znajomość procedury administracyjnej (k.p.a.), prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, sądami powszechnymi, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych i niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

3 Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność, samodzielność,
- b) dyspozycyjność;
- c) rzetelność i wysoka kultura osobista.

4 Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Obsługa prawna organów i pracowników urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy w ramach realizowania zadań publicznych.
- 2. Doradztwo prawne w zakresie działalności urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy.
- 3. Uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Psary w celu zapewnienia ich prawidłowego przebiegu pod względem prawnym.
- 4. Opiniowanie pod względem formalno – prawnym uchwał kierowanych pod obrady Rady Gminy, Zarządzeń Wójta i innych aktów prawnych, których wydanie wynika z przepisów szczególnych.
- 5. Opiniowanie projektów umów i porozumień.

6. Wydawanie opinii prawnych dotyczących spraw pracowniczych oraz w innych sprawach z zakresu funkcjonowania i działalności Urzędu.
7. Opiniowanie spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi.
8. Opiniowanie w sprawach umorzenia wierzytelności.
9. Wydawanie opinii prawnych co do zasadności zawiadamiania organu powołanego do ścigania przestępstwa ściganego z urzędu.
10. Uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach, których celem jest zmiana lub nawiązanie stosunku prawnego.
11. Występowanie w charakterze pełnomocnika Gminy w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi.
12. Występowanie o wszczęcie egzekucji przed komornikiem sądowym.

5 Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) Stanowisko pracy usytuowane jest na (~~parterze~~/ I piętrze w Urzędzie Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, brak windy;
- b) ~~Pełny~~*/niepełny wymiar czasu pracy;
- c) Po umowie o pracę na czas określony jest możliwość*/~~nie ma możliwości~~ zatrudnienia na czas nieokreślony;
- d) Wynagrodzenie ustalone zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- e) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia przekroczył/~~nie przekroczył~~ 6%.

6 Wymagane dokumenty:

- a) Curriculum Vitae – nie zawierające zdjęć, z podaniem tylko informacji określonych w art. 22 ¹ Kodeksu pracy (tj. imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia);
- b) list motywacyjny;
- c) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- e) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia – świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu;
- f) kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych;
- g) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
(Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego);
- h) podpisane oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w procesie rekrutacji;
- i) podpisane oświadczenie o obowiązku publikacji danych osobowych w Biuletynie Informacji Publicznej;

j) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7 Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy – kancelaria na parterze budynku,
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Psary, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4 (liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 2 kwietnia 2021 r. o godz. 14.00
Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym,
z dopiskiem: „Oferta na wolne stanowisko urzędnicze Radcy prawnego – ½ etatu.”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Psarach.

~~Dopuszcza się~~/Nie dopuszcza się* możliwości składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14. dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Psary, dnia 19.03.2021 r.

*)niepotrzebne skreślić

WÓJT
Tomasz Sadłoń

- a Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary;
- b W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Psary, e-mail: iod@psary.pl;
- c Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych w toku naboru odbywa się w oparciu o:
 - przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust 1 lit. c RODO) w zakresie wskazanym w tych przepisach,
 - dobrowolnie wyrażoną zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO – w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych), w przypadku pozostałych danych;

- d Pani/Pana dane osobowe podane w dokumentach aplikacyjnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na w/w stanowisko wg ustalonych terminów w zależności od daty ogłoszenia o naborze:
 - jeśli nabór ogłoszono w terminie od dnia 1 stycznia do 30 czerwca – dokumenty aplikacyjne będą przechowywane do dnia **31 grudnia roku, w którym ogłoszono nabór**,
- jeśli nabór ogłoszono w terminie od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia – dokumenty aplikacyjne będą przechowywane do dnia **30 czerwca następnego roku**;
- e Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- f Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom;
- g Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznam że przetwarzanie danych osobowych naruszają przepisy RODO;
- h Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.