

Psary, dnia 09.12.2020 r.

Zamawiający:
Gmina Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
Adres do korespondencji:
Urząd Gminy w Psarach
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

wg rozdzielnika

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750.000 euro na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w latach 2021-2022 w podziale na części”.

Część I: przesyłki rejestrowane wychodzące z Urzędu z „datą pewną.

Część II: przesyłki rejestrowane wychodzące z Urzędu.

Działając zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz informuje o zmianie terminu składania ofert.

PYTANIA.

I. Roz.VIII Informacja na temat podwykonawców pkt 1:

Zamawiający określił, że:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Pytanie 1:

Czy Zamawiający dopuszcza formę oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”?

Pytanie 3:

Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji.

Pytanie 4:

Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego będzie możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

Pytanie 5.

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczania opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Pocztowego, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

Pytanie 6:

Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, jako dowodu.

Pytanie 7:

Czy Zamawiający akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej?

II. Roz III Opis przedmiotu zamówienia :

Zamawiający określił że :

- 1) Zamawiający wymaga wliczenia w cenę oferty ceny za standardowe potwierdzenia odbioru, które winien dostarczać sukcesywnie Wykonawca.

Pytanie 8

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usługi „zwrotnego potwierdzenia odbioru”. Wzór poniżej:

Adresat przesyłki

POTWIERDZENIE ODBIORU
Wypełnia Nadawca przesyłki

Wyrodkowano w 20... roku. Termin trwałści kleju 2 lata.

-
kod pocztowy miejscowość

Numer nadawczy

☐ przesyłka polecona
☐ przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością
☐ paczka pocztowa
☐ przesyłka pobraniowa
☐ kwota przekazu
☐ przesyłka

ZWRÓCIĆ DO:

-
kod pocztowy miejscowość

Pasek kleju

**Potwierdzam własnoręcznym podpisem
odbior przesyłki / kwoty przekazu**


(data i podpis odbiorcy)

.....

.....

.....

(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy przesyłki)

Poczta  Polska

Pasek kleju

pp S.A. nr 24

Czy zamawiający akceptuje powyższy wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru jako standardowe potwierdzenie odbioru, które winien dostarczać sukcesywnie Wykonawca?

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje, że będzie nadawał również przesyłki zgodnie z KPA do których będzie dołączał zwrotne potwierdzenia odbioru. Stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, jak również zapisy na formularzu merytoryczne wynikać z obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem, na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń

odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polska przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

.....

.....

datownik placówki oddawczej

Rodzaj pisma

Nr pisma

Z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że

wyżej wymieniona przesyłkę otrzymałam/em

.....

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

.....

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}:

☐ adresatowi
☐ dorosłemu domownikowi
☐ dozorczy domu

☐ osobie uprawnionej do odbioru
☐ sąsiadowi

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:

(nazwa placówki pocztowej)

☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:

☐ adresatowi
☐ osobie uprawnionej do odbioru

☐ pełnomocnikowi adresata
☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

☐ przedstawicielowi ustawowemu

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:

☐ adresat odmówił przyjęcia
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie
☐ adresat zmarł

☐ niedostateczny adres
☐ z innych przyczyn


(podać jakie)

^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat

^{**)} niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego^{**)}

Postępowanie Podatkowe

| | | |
|--|-------|--|
| POTWIERDZENIE ODBIORU | |  |
| <u>Adresat przesyłki</u> | | datownik placówki oddawczej |
| | | |
| | | |
| | | <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u> |
| | | |
| Rodzaj pisma | | |
| Nr pisma | | |
| Z dnia | | |
| Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że | | |
| wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em | | |
| | | |
| (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------------|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|--|--|---|---|-------------------------------------|--|---|--|---|--|--|---|--|-------------------------|--|---------------|
| <p>Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</p> <p>1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi</td> <td><input type="checkbox"/> dozorczy</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> sąsiadowi</td> <td><input type="checkbox"/> zarządcy domu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> prokurentowi</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td><input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> <td><input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata</td> </tr> </table> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</td> <td><input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</td> <td><input type="checkbox"/> niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td>z innych przyczyn</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat zmarł</td> <td>(podać jakie)</td> </tr> </table> <p>^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})</p> | | <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi | <input type="checkbox"/> dozorczy | <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> sąsiadowi | <input type="checkbox"/> zarządcy domu | <input type="checkbox"/> prokurentowi | | | <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata | <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata | <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu | <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem | | <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres | <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie | z innych przyczyn | <input type="checkbox"/> adresat zmarł | (podać jakie) |
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi | <input type="checkbox"/> dozorczy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> sąsiadowi | <input type="checkbox"/> zarządcy domu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> prokurentowi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata | <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie | z innych przyczyn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł | (podać jakie) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Czy druki potwierdzeń odbioru w trybach specjalnych tj. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Ordynacji Podatkowej zmawiający zapewnić sobie we własnym zakresie?

Pytanie 9: Czy Zamawiający w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji wymaga posiadania przez Wykonawcę odpowiednio oznakowanego, fizycznie wyodrębnionego (w stosunku do stanowiska służącego do prowadzenia innej działalności gospodarczej) stanowiska, dedykowanego wyłącznie do obsługi usług pocztowych, które nie może służyć prowadzeniu równolegle innej działalności gospodarczej?

Pytanie 10: Czy Zamawiający wymaga aby placówki Wykonawcy były oznaczone w sposób jednoznacznie identyfikujący operatora pocztowego ?

III. Opis przedmiotu zamówienia roz.III pkt.18 oraz zał. nr 6 część 2 pkt18 , część 3 pkt 17

Zamawiający określił:

Wykonawca, w razie konieczności, umożliwi skoordynowanie systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy w celu nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z wykorzystaniem elektronicznego systemu obiegu dokumentów stosowanego przez Zamawiającego.

Pytanie 11:

Czy dla Zamawiającego wystarczającym narzędziem do skoordynowania systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy jest udostępnienie przez Wykonawcę specyfikacji WebApi dostępnej pod adresem <https://e-nadawca.poczta-polska.pl/>, gdzie WebAPI jest usługą sieciową, która umożliwia wymianę informacji między systemem Poczty Polskiej a oprogramowaniem zewnętrznym klienta.?

ODPOWIEDZI NA PYTANIA.

Odpowiedź na pytanie nr 1.

Zamawiający nie wyraża zgody.

Odpowiedź na pytanie nr 3 (– brak pytania oznaczonego nr 2).

Zamawiający nie wyraża zgody.

Odpowiedź na pytanie nr 4.

Zamawiający nie wyraża zgody.

Odpowiedź na pytanie nr 5.

Tak. Zamawiający nie dopuszcza.

Odpowiedź na pytanie nr 6.

Zamawiający nie dopuszcza takiej sytuacji.

Odpowiedź na pytanie nr 7.

Zamawiający nie dopuszcza takiej sytuacji.

Odpowiedź na pytanie nr 8.

Zamawiający akceptuje wzór standardowego potwierdzenie odbioru.

Potwierdzenia dla KPA i ordynacji Podatkowej Zamawiający zapewnia sobie we własnym zakresie.

Odpowiedź na pytanie nr 9.

Tak.

Odpowiedź na pytanie nr 10.

Tak.

Odpowiedź na pytanie nr 11.

Tak.

Odpowiedzi obowiązują od dnia zamieszczenia na stronie internetowej.

Wszystkie pozostałe zapisy SIWZ, w tym wyznaczone terminy i miejsce składania i otwarcia ofert, pozostają bez zmian.

Zatwierdzam:

Z upoważnienia Wójta

Mirella Barańska-Sorn

Sekretarz Gminy

Rozdzielnik:

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.psary.pl
2. aa

Sprawę prowadzi:

Arkadiusz Maraszek - tel. 32 / 29 44 943; arkadiuszmaraszek@psary.pl