

Urząd Gminy Psary
42-512 Psary, ul. Malinowicka 4
tel. 32 294-49-00
NIP 625-161-06-38

Psary, dnia 26.10.2020 r.

RPPII.7021.1.6.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

GINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. Śląskie

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;

www.psary.pl

e-mail: urząd@psary.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Psary na zadanie pod nazwą:

Dostawa wraz z rozładunkiem fabrycznie nowych stojaków na worki foliowe do segregacji odpadów.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Dostawa fabrycznie nowych stojaków trzystanowiskowych na worki foliowe, tzw. Trzypaki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych: tworzywa sztuczne, szkło i papier – w ilości 40 sztuk o następujących parametrach technicznych:

a) stelaż rozkładany wykonany z rurek stalowych o średnicy zewnętrznej co najmniej ½” ułożonych krzyżowo, malowanych farbami proszkowymi. Wymiary stelaża:

- wysokość całkowita min. 90 cm;

- średnica zewnętrzna pokryw min. 38cm.

b) Obręcze i pokrywy wykonane z blachy ocynkowanej, malowane farbami proszkowymi w kolorach: żółty, zielony i niebieski. Worki mocowane za pomocą ruchomego pierścienia lub pierścienia ze sprężyną. Pokrywy z blachy profilowanej z wytłoczeniami wzmacniającymi oraz uchwyt do otwierania ręcznego. Pokrywy po zamknięciu mają szczelnie dolegać, aby zapobiegać przedostawaniu się wody (śniegu) do worków.

2. Transport stojaków, ich rozładunek oraz wniesienie do budynku Urzędu Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary (poziom piwnicy) lub do garażu znajdującego się za budynkiem Urzędu Gminy w Psarach. Ostateczną decyzję o miejscu wniesienia stojaków podejmie Zamawiający w dniu dostawy.

3. Transport stojaków odbędzie się na koszt Wykonawcy. **Transportu należy dokonać od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-13:00.** Termin dostawy zostanie wcześniej uzgodniony telefonicznie.

3. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia - 24 miesiące, liczony od daty podpisania protokołu odbioru.

4. Termin płatności za zrealizowaną dostawę – 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury vat. Wystawienie faktury vat będzie możliwe po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego. Numer rachunku bankowego wskazany w fakturze musi być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont

bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Do oferty Wykonawca załączy, posiadane deklaracje zgodności, certyfikaty jakości, atest Państwowego Zakładu Higieny.

II. Termin realizacji zamówienia: do dnia 10.12.2020 r.

III. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy Psary ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary** lub **złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Psary ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary w Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy Psary – parter budynku** lub **przesłać skan podpisanej oferty na adres e-mail: aldonakubanska@psary.pl do dnia 03.11.2020 r. do godziny 12.00**

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia, kalkulacja ceny ofertowej musi być wypełniona we wszystkich pozycjach.
3. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku oferty składanej e-mailem należy załączyć skan pełnomocnictwa. Wówczas wybrany wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże zamawiającemu pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawców, odrzuci oferty, unieważni postępowanie w przypadkach przewidzianych w regulaminie udzielania zamówień publicznych realizowanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp w Urzędzie Gminy Psary

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza nie złoży oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierające błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tych dokumentów lub oświadczeń.

VI Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Posiadane deklaracje zgodności, certyfikaty jakości, atest Państwowego Zakładu Higieny

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty wskazana w formularzu ofertowym jest ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena końcowa wskazana w ofercie musi wynikać z cen jednostkowych, a ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty dostawy i wniesienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek rachunkowych występujących w złożonej ofercie, przy założeniu że za poprawne uznaje się ceny jednostkowe, a dalszych wyliczeń dokonuje się zgodnie z zasadami matematyki.

VIII. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest:

Aldona Kubańska – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Zarządzania Drogami;
tel. (32) 294 49 51

IX. Wzór umowy (załącznik nr 2):

1. Zamawiający przekazuje wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
2. Wzór umowy nie podlega negocjacjom.
3. Przyjęcie wzoru umowy stanowi jeden z warunków przyjęcia oferty.

X. Termin ważności oferty:

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XI. Kryterium wyboru ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: Najniższa cena brutto za całość zamówienia – 100%

XII. Informacje dodatkowe:

Brak

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna RODO

Kopia: aa.

ZAŁĄCZNIK 1

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA PSARY
42-512 Psary
ul. Malinowicka 4

Nazwa zadania:

Dostawa wraz z rozładunkiem fabrycznie nowych stojaków na worki foliowe do segregacji odpadów.

Niniejsza oferta zostaje złożona przez* :

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:.....

REGON:.....

nr telefonu

nr faxu

adres e-mail.....

*w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów

O F E R T A:

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:

CENA BRUTTO:.....zł.

Słownie:.....

wynikającą z następujących cen jednostkowych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za sztukę	Ilość
1	stojak trzystanowiskowy na worki foliowe do selektywnego zbierania odpadów komunalnych		40 sztuk

Zamówienie zrealizujemy w terminie: do dnia 10.12.2020 r.

Udzielamy 24 – miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia

Termin płatności za wykonane dostawy będzie wynosił: 14 dni, przelew.

- I. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym: **30 dni.**
- II. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy/wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

III. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: wykonanie
.....
nazwa Podwykonawcy

IV Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dn.

/ miejscowość, data /

.....

/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

Umowa nr/2020
zawarta dnia 2020 roku

pomiędzy:

Gminą Psary z siedzibą w Psarach ul. Malinowicka 4, NIP: 625-244-67-73, REGON: 276258167, reprezentowaną przez:

.....

Zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (podstawa prawna art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U. jt 2018r. poz. 1986), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z rozładunkiem 40 szt. fabrycznie nowych stojaków trzystanowiskowych na worki foliowe zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.

§ 2

Wartość umowy

1. Wartość Umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
2. Wartość umowy wynika z cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
3. Wartość umowy uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty jego transportu.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Termin wykonania Umowy do dnia 10.12.2020 r.

§ 4

Sposób realizacji umowy

1. Transport stojaków, ich rozładunek oraz wniesienie do budynku Urzędu Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary (poziom piwnicy) lub do garażu znajdującego się za budynkiem Urzędu Gminy w Psarach. Ostateczną decyzję o miejscu wniesienia stojaków podejmie Zamawiający w dniu dostawy.
2. Termin dostawy zostanie wcześniej uzgodniony telefonicznie.
3. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie Protokół zdawczo odbiorczy podpisany po dokonaniu dostawy.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie w wysokości określonej w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto.
4. Numer rachunku bankowego wskazany w fakturze musi być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 6

Warunki gwarancja

1. Na dostarczone stojaki Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji oraz przedłoży warunki gwarancyjne określone przez producenta pojemników.
2. Zgłoszenie naprawy może nastąpić telefonicznie lub mailowo, od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:00.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
4. Wszystkie oferowane urządzenia posiadają instrukcje użytkownika w języku polskim.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: za opóźnienie lub zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy w wysokości:
 - a) 50,00 zł za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia.
 - b) za zwłokę lub opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku opóźnienia płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Naliczone kary Umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu całego przedmiotu umowy, wynoszącego co najmniej 14 dni, które to uprawnienie Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni od doręczenia pisma informującego o opóźnieniu;
 - b) Wykonawca w sposób rażący nie realizuje przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową;
 - c) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, aby mógł go ukończyć w terminie określonym umową.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy miejscowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Formularz ofertowy
3. Klauzula RODO

Klauzula informacyjna w związku z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@psary.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym pn. „Dostawa wraz z rozładunkiem fabrycznie nowych stojaków na worki foliowe do segregacji odpadów” na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych * ;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.