

Nr sprawy: **ROVIII.271.009.2020**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. śląskie

Regon: 276258167

NIP: 625-244-67-73

tel. 32 294 49 00

www.psary.pl

e-mail: urzad@psary.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą: **„Zakup i dostawa tabliczek przydrzwiowych A4”**.

I. Przedmiot i opis zamówienia:

- a) Przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- b) Wymagana gwarancja producenta.
- c) Dostarczone w ramach zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe oraz muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Termin realizacji zamówienia:

14 dni od daty podpisania umowy.

III. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać na adres: Urząd Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary lub złożyć osobiście do dnia 16 października 2020 roku do godziny 13.00 na Kancelarię Ogólną Urzędu Gminy w Psarach.

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Zapytanie ofertowe na: **„Zakup i dostawa tabliczek przydrzwiowych A4”**.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- e) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- a) Formularz oferty tj. załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- b) Przedmiot zamówienia tj. załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Najniższa cena za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją zamówienia tj.: transport, ubezpieczenie itp. Cena oferty brutto będzie podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie.

VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:

- a) Starszy Informatyk Piotr Gawron; tel. 32 294 49 49
- b) Informatyk Dymitr Wierzbicki; tel. 32 294 49 49

IX. Termin ważności oferty:

30 dni od daty złożenia oferty.

X. Kryterium wyboru ofert:

Najniższa cena brutto.

Kopia a/a

Sekretarz Gminy Psary

Mirella Barańska-Sorn

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA PSARY
42-512 Psary
ul. Malinowicka 4

Nazwa zadania:

.....
.....

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

REGON:

Nr telefonu:

E-mail:

* w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów

O F E R T A

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:

CENA BRUTTO:

SŁOWNIE:

Zamówienie zrealizujemy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

Termin płatności za wykonane usługi będzie wynosił: 14 dni, przelew.

- I. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, który wynosi: 30 dni.
- II. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)

.....

nazwa Podwykonawcy *

.....

.....

* wpisać tylko w przypadku, gdy na ich zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp

Akceptujemy w całości projekt umowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia Wykonawcy z którym zawarta została umowa podstawowa lub zlecenie realizacji dostawy

..... dnia

/ miejscowość, data /

.....

/ podpisy osób upoważnionych, pieczęć /

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup i dostawa tabliczek przydrzwiowych A4**” wg poniższego wykazu:

1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena za sztukę brutto	Cena brutto = kol. 3 x kol. 4
1.	Tabliczka przydrzwiowa Click Sign A4 210x297mm grafitowa	80		
RAZEM BRUTTO (kol. 5 suma pozycji od 1-1)				

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO) (ZAMÓWIENIA PUBLICZNE)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary, ul. Malinowicka 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@psary.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym **ROVIII.271.009.2020** na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.