

Zarządzenie Nr 0050.69.2020

Wójta Gminy Psary

z dnia 22.09.2020

w sprawie określenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Psary dla samorządowego zakładu budżetowego.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j. z późn.zm.) i art. 15 ust. 3, art.250, art.251, art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j. z późn.zm.) oraz § 45 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U.2019.1718 t.j.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Psary dla samorządowego zakładu budżetowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Psarach i Skarbnikowi Gminy Psary

§ 3

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Psary Nr 0050.74.2015 z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Psary dla samorządowego zakładu budżetowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Psary dla samorządowego zakładu budżetowego.

Z budżetu Gminy Psary mogą być przekazywane dotacje dla samorządowego zakładu budżetowego:

- I)** Przedmiotowe,
- II)** Celowe.

I. Dotacje przedmiotowe

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej, jako dopłata do określonego rodzaju wyrobów lub usług, skalkulowana według stawki jednostkowej.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała Rady Gminy Psary w sprawie stawek jednostkowych dotacji przedmiotowej, która określa stawki dotacji przedmiotowej, szczegółowy sposób i tryb udzielania i rozliczania tych dotacji, w tym formę składania wniosków, warunki przekazywania i rozliczania dotacji oraz termin zwrotu dotacji.
3. W celu ustalenia dotacji na dany rok budżetowy samorządowy zakład budżetowy zobowiązany jest do przedłożenia:
 - a) projektu planu finansowego obejmującego przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy Psary,
 - b) informacji o:
 - kosztach i innych obciążeniach,
 - stanie środków obrotowych,
 - stanie należności i zobowiązań na początek i koniec okresu sprawozdawczego
4. Wysokość dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawą dokonywania wydatków ze środków dotacji przez samorządowy zakład budżetowy jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotację z budżetu gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem gminy zatwierdzony przez kierownika jednostki. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez kierownika samorządowego zakładu budżetowego, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
6. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji przedmiotowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.

II. Dotacje celowe

1. Z budżetu Gminy Psary mogą być przekazywane samorządowemu zakładowi budżetowemu dotacje celowe przeznaczone na:
 - a) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - b) realizację zadań bieżących finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
2. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest uchwała Rady Gminy Psary określająca budżet gminy na rok budżetowy.
3. W celu ustalenia dotacji na dany rok budżetowy samorządowy zakład budżetowy zobowiązany jest do przedłożenia:
 - a) projektu planu finansowego obejmującego przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy Psary,
 - b) informacji o:
 - kosztach i innych obciążeniach,
 - stanie środków obrotowych,
 - stanie należności i zobowiązań na początek i koniec okresu sprawozdawczego
4. Wójt Gminy Psary udziela dotacji celowej samorządowemu zakładowi budżetowemu na podstawie umowy stanowiącej załącznik nr 1, która określa:
 - a) wysokość dotacji,
 - b) cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji,
 - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - e) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż terminy określone w dziale V ustawy o finansach publicznych.
5. Dotacja celowa przekazywana jest na wniosek dyrektora samorządowego zakładu budżetowego.
6. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji celowej.
7. Wykorzystanie dotacji następuje w okresie trwania umowy najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego poprzez zapłatę za zrealizowane zadania.
8. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające realizację zadania ze środków dotacji celowej powinny być opisane: „Zapłacono z dotacji przyznanej z budżetu Gminy Psary”.
9. Dotacje celowe udzielone samorządowemu zakładowi budżetowemu z budżetu Gminy Psary mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
10. Rozliczenie dotacji następuje nie później niż do 15 stycznia następnego roku poprzez wykazanie przez dyrektora samorządowego zakładu budżetowego poniesienia wydatków w terminie do 31 grudnia bieżącego roku obrotowego.
11. Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 15 stycznia

następnego roku. Jeśli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

III. Czynności rozliczeniowe dotacji celowej po stronie Gminy Psary

1. Czynności rozliczeniowe dotacji celowej po stronie Gminy Psary obejmują sprawdzenie i weryfikację dokumentów rozliczeniowych przedstawionych przez dotowanego.

Czynności rozliczeniowe pod względem merytorycznym:

- a) weryfikacja terminu złożenia rozliczenia dotacji zgodnie z umową,
- b) weryfikacja i potwierdzenie rzeczowej realizacji zadania na podstawie przedłożonych dokumentów (dowodów księgowych, protokołów odbioru, OT),
- c) weryfikacja daty wystawienia dowodów księgowych w okresie trwania umowy oraz opisu na dowodach księgowych dot. zapłaty z dotacji celowej przyznanej z budżetu Gminy Psary,
- d) weryfikacja daty zapłaty na potwierdzeniach zapłaty lub WB potwierdzających wydatkowanie dotacji celowej w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

Czynności rozliczeniowe pod względem formalno-rachunkowym:

- a) weryfikacja kwoty i terminu przekazania dotacji zgodnie z umową,
 - b) weryfikacja sumy wartości rozliczających dotację celową,
 - c) ustalenie kwoty dotacji podlegającej zwrotowi,
 - d) weryfikacja terminu i kwoty zwrotu dotacji w należnej wysokości.
2. Po przeprowadzonych czynnościach sprawdzających zapada decyzja w postaci akceptacji (zatwierdzenia) przedstawionego rozliczenia dotacji przez Wójta Gminy Psary.

IV. Zwroty dotacji

1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Psary wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
2. Dotacje, które muszą być zwrócone do budżetu są zaliczane na podstawie art.60 pkt 1 ustawy o finansach publicznych do kategorii należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, a dochodzenie ich zwrotu przebiega w trybie art. 61-67 ustawy o finansach publicznych.

UMOWA NR.....
o udzielenie dotacji celowej

zawarta w dniu....., pomiędzy:

Gminą Psary, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez.....

a

....., zwanym dalej Dotowanym,
reprezentowanym przez:

.....

Na podstawie art. 250 – 253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U.....), i Uchwały Nr.....Rady Gminy Psary z dnia..... w sprawie budżetu Gminy na rokstrony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Gmina Psary udziela dotacji celowej z przeznaczeniem na w wysokości..... zł (słownie:.....)
2. Dotację, o której mowa w pkt 1 Gmina przekaze Dotowanemu na podstawie pisemnego wniosku o wypłatę dotacji zgodnie z załącznikiem nr.... do umowy.

§ 2

1. Dotowany zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji wyłącznie na cel określony w § 1 pkt 1 umowy.
2. W przypadku wydatkowania dotacji na inne cele niż określone w umowie, dotacji nienależnie pobranej lub pobranej w nadmiernej wysokości cała kwota dotacji lub jej część podlegać będzie zwrotowi na warunkach określonych w art. ustawy z dnia..... o finansach publicznych (Dz.U.....).
3. Zwrot środków, o których mowa w § 2 pkt 2 należy dokonać na rachunek bankowy budżetu Gminy Psary, powiadamiając pisemnie o tym fakcie Urząd Gminy Psary w terminie do..... r.

§ 3

1. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia..... r.
2. Ostatni wniosek o wypłatę dotacji należy złożyć do dnia 20 grudnia..... r.

§ 4

Dotowany w terminie do 15 stycznia..... r. zobowiązany jest do przedłożenia Gminie rozliczenia wykorzystania dotacji zgodnie z Załącznikiem nr ... do umowy.

§ 5

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

§ 6

Dotowany zobowiązany jest do:

1. poddania się kontroli realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Psary,
2. przedłożenia na żądanie kontrolujących wszelkich dokumentów, dotyczących realizowanego zadania,
3. udzielania na żądanie kontrolujących wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego za szczególnym uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, *po jednym dla każdej ze stron.*

.....

Wójt Gminy Psary

.....

Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego

.....

Kontrasygnata Skarbnika

.....

(pieczęć Dotowanego)

Urząd Gminy Psary
ul. Malinowicka 4
42-512 Psary

WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI CELOWEJ
zgodnie z umową nrz dnia r.

Nazwa dotowanego zadania	
Zakres rzeczowy dotowanego zadania	
Kwota przyznanej dotacji wg umowy	
Kwota wnioskowanej dotacji do wypłaty	
Kwota dotacji pozostała do wykorzystania	
Nr rachunku bankowego Dotowanego	
Osoba odpowiedzialna za realizację zadania	
Dane kontaktowe	

Potwierdzam:

- zgodność wniosku z zawartą umową nr z dn.
- zabezpieczenie środków w budżecie Gminy Psary na rok, w dziale
rozdziale paragrafie

.....
data i podpis dysponenta budżetu

Rozliczenie dotacji celowej
Za okres od.....do.....

1. Informacje ogólne

Nazwa dotowanego zadania	
Zakres rzeczowy dotowanego zadania	
Kwota udzielonej dotacji	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota dotacji podlegającej zwrotowi	

2. Zestawienie dokumentów potwierdzających realizację zadania.

Lp.	Nr dowodu księgowego	Kwota dowodu księgowego	Kwota rozliczająca dotację	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty dowodu księgowego	Przedmiot dowodu księgowego	Inne dokumenty potwierdzające realizację zadania (np. protokół odbioru, OT)

Załączniki:

1. Kopie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem
2. Kopie potwierdzenia zapłaty
3. Kopie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania

.....
Data sporządzenia

.....
Główny Księgowy zakładu

.....
Dyrektor zakładu

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
(data i podpis)

Zatwierdzam rozliczenie dotacji
(data i podpis Wójta Gminy Psary)