

Nr sprawy: **RPiOVII.526.10.220 / Dokument 17764.2020**

**Psary 30.09.2020r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający:**

GMINA PSARY  
42-512 Psary  
ul. Malinowicka 4  
woj. Śląskie  
Regon: 276258167,  
NIP: 625-244-67-73  
Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;  
www.psary.pl  
e-mail: [urząd@psary.pl](mailto:urząd@psary.pl)

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą: Klub Seniora Gołusza – Brzękowice – zakup naczyń, garnków, talerzy, szklanek, sztućców

**Przedmiot zamówienia:**

**Część I. TALERZ LUMINARC OPAL płytki 25 cm - 120 szt.**



***PARAMETRY:***

Producent: Luminarc – Francja

Materiał wykonania: szkło hartowane

Kolor: biały

Kształt: okrągły

Rodzaj talerza: obiadowy płytki

Informacje dodatkowe: możliwość mycia w zmywarce, możliwość używania w kuchence mikrofalowej

Wysokość (cm): 2

Średnica (cm): 25

Waga (Kg): 0,36

**Część II. Talerz LUMINARC OPAL deserowy 19 cm – 120 szt.**



**PARAMETRY:**

Producent: Luminarc – Francja

Materiał wykonania: szkło hartowane

Kolor: biały

Kształt: okrągły

Rodzaj talerza: deserowy

Informacje dodatkowe: możliwość mycia w zmywarce, możliwość używania w kuchence mikrofalowej

Wysokość (cm): 1,5

Średnica (cm): 19

Waga (Kg): 0,24

**Część III. Szklanki DURALEX – 60 szt.**



**PARAMETRY:**

Producent: Luminarc – Francja

Materiał wykonania: szkło

Kolor: przezroczysty

Wzór dominujący: bez wzoru

Pojemność (L): 0,25

Wysokość (cm): 9

Średnica (cm): 7,5

Waga (Kg): 1,34

**IV. Patera na ciasto 32 cm – 3 szt.**



**PARAMETRY:**

Materiał wykonania: szkło

Kolor: przezroczysty

Kształt: okrągły

Wysokość (cm): 9,2

Szerokość (cm): 32

Średnica (cm): 32

Waga (Kg): 1,5

- I. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od złożenia zamówienia lub podpisania umowy
- II. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy składać w formie: elektronicznej na adres [izabelapastecka@psary.pl](mailto:izabelapastecka@psary.pl) lub pisemnej w Kancelarii Ogólnej Urzędu w terminie **do dnia 07.10.2020r. do godziny 12.00**
- III. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części od I do IV. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na część I, II, III i IV.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego częścią .
3. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana dla każdej części.
4. Dopuszcza się negocjacje ceny najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do złożonej oferty.
6. Oferty nieobejmujące całości przedmiotu zamówienia określonego częścią zostaną odrzucone jako sprzeczne z treścią zapytania.
7. Ofertę można złożyć na formularzu ofertowym lub na własnej ofercie zachowując istotne postanowienia zapytania ofertowego. W ofercie powinny się znaleźć następujące informacje : dokładne oznaczenie oferenta ( nazwa, adres, NIP, numer telefonu), wartość brutto zakupu, termin realizacji, termin płatności za wykonane usługi oraz gwarancje. W przypadku braku powyższych informacji na ofercie własnej wykonawcy, przyjmuje się , że wykonawca akceptuje warunki opisane w Formularzu ofertowym. W przypadku gdy gwarancja producenta jest dłuższa obowiązuje gwarancja producenta.
8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub poprzez załączenie skanu oferty wraz z załącznikami do treści e-maila.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zamawiający nie określił dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub na własnej ofercie zachowując istotne postanowienia zapytania ofertowego. W ofercie powinny się znaleźć następujące informacje : dokładne oznaczenie

oferenta ( nazwa, adres, NIP, numer telefonu), wartość brutto zakupu, termin realizacji, termin płatności za wykonane usługi oraz gwarancje. W przypadku braku powyższych informacji na ofercie własnej wykonawcy, przyjmuje się , że wykonawca akceptuje warunki opisane w Formularzu ofertowym. W przypadku gdy gwarancja producenta jest dłuższa obowiązuje gwarancja producenta.

#### VII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją zamówienia. Cena oferty brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie. Zostanie wybrana oferta z najniższą ceną za każdą część przedmiotu zamówienia od I, II, III i IV oddzielnie , stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

#### VIII. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest :

Izabela Pastecka tel. 32 29 44 927, e-mail: [izabelapastecka@psary.pl](mailto:izabelapastecka@psary.pl)

#### IX. Inne istotne postanowienia zapytania ofertowego :

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na przedmiot dostawy nie mniejszej niż 12 miesięcy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. W przypadku gdy gwarancja producenta jest dłuższa obowiązuje gwarancja producenta.
2. Przekazanie przedmiotu dostawy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego w dniu dostawy.
3. Płatność będzie jednorazowa. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia. Faktura Wykonawcy zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

X Termin ważności oferty: do 30 dni od daty złożenia oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XI. Kryterium wyboru ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### **CENA- 100 %**

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. **Cena** ofertowa brutto za realizację każdej części od 1 do 4 – **max 100 pkt.**

Punkty przyznane za realizację kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w postępowaniu spośród ofert ocenianych

C badana - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

#### XII. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 ,
2. Klauzula informacyjna w związku z RODO – Załącznik nr 2

Zatwierdzam:

Zastępca Wójta

Marta Szymiec

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/**FORMULARZ OFERTY****ZAMAWIAJĄCY:****GMINA PSARY**  
**42-512 Psary**  
**ul. Malinowicka 4**

Nazwa zadania: Klub Seniora Gołąsza – Brzękowice – zakup naczyń, garnków, talerzy, szklanek, sztućców w ramach Funduszu sołeckiego Gołąsza .

Niniejsza oferta zostaje złożona przez\* :

**Nazwa Wykonawcy:**.....  
.....  
.....**Adres Wykonawcy:**.....  
.....  
.....

NIP:.....

REGON:.....

nr telefonu .....

nr faxu .....

adres e-mail.....

\*w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów

**O F E R T A:**

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:

**Część I. TALERZ LUMINARC OPAL płytki 25 cm - 120 szt.**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
1	<b>TALERZ LUMINARC OPAL płytki 25 cm</b>	120 szt.		
razem				

**Część II Talerz LUMINARC OPAL deserowy 19 cm – 120 szt.**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
2	<b>Talerz LUMINARC OPAL deserowy 19 cm</b>	120 szt.		
razem				

**Część III Szklanki DURALEX – 60 szt**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
3	<b>Szklanki DURALEX</b>	60 szt.		
razem				

**Część IV Patera na ciasto - 30 cm – 3 szt.**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość

4	<b>Patera na ciasto - 30 cm</b>	3 szt.		
razem				

**CENA BRUTTO:.....zł.**

Słownie:.....

Zamówienie zrealizujemy w terminie do 6 tygodni od złożenia zamówienia lub podpisania umowy.

Udzielamy 12 miesięcy gwarancji.

Termin płatności za wykonane usługi będzie wynosił: do 14 dni, przelew.

I. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym: **30 dni**.

II. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami zapytania ofertowego.

.....dn. ....

/ miejscowość, data /

.....

/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

## Klauzula informacyjna w związku z RODO

Klauzula informacyjna dot. zamówień publicznych art. 4 pkt.8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@psary.pl](mailto:iod@psary.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym w ramach Funduszu Sołeckiego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych regulacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania:
  - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \* ;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
data i podpis