

Protokół Nr 13/20
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
w dniu 13 lutego 2020r.

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbyło się w Urzędzie Gminy w Psarach w godzinach od 14:30 do 16:00. W posiedzeniu uczestniczyło 5 członków Komisji:

1. Pan Adam Adamczyk - Przewodniczący Komisji,
2. Pani Joanna Kruszewska - Członek Komisji,
3. Pan Jarosław Nowak - Członek Komisji,
4. Pan Wiesław Zarychta - Członek Komisji,
5. Pan Aleksander Jewak - Członek Komisji,

oraz

- | | |
|---------------------------------|---|
| Pan Tomasz Sadłoń | - Wójt Gminy Psary, |
| Pani Marta Szymiec | - Zastępca Wójta Gminy Psary, |
| Pani Mirella Barańska – Sorn | - Sekretarz Gminy, |
| Pani Agnieszka Adamus – Stępień | - Skarbnik Gminy Psary, |
| Pani Agata Wilczyńska | - Dyrektor Gminnego Żłobka w Psarach, |
| Pan Łukasz Siwczyk | - Dyrektor ZGK w Dąbiu, |
| Pani Anna Kotela | - Naczelnik Wydz. Przedsięwzięć Publicznych w UG Psary, |
| Pani Aleksandra Bensel | - Kierownik Ref. Rozwoju i Pozyskiwania środków
zewnętrznych w UG Psary, |
| Pan Zbigniew Guzik | - Kierownik Ref. Inwestycji i Remontów w UG Psary. |

Posiedzenie Komisji prowadził Pan Adam Adamczyk - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, który powitał radnych i zebranych gości, a następnie przedstawił porządek posiedzenia, który obejmował:

1. Ocena pracy Gminnego Żłobka w Psarach na początku jego działalności.
2. Modernizacje gminnych obiektów OSP.
3. Plan wydatków na przedsięwzięcia związane z funduszem sołeckim na 2020r.
4. Postęp prac przy usuwaniu azbestu z obiektów indywidualnych.
5. Sprawy bieżące.

Ad.5 - Sprawy bieżące.

W sprawach bieżących zostały zgłoszone następujące sprawy:

1. Pani Joanna Kruszewska zwróciła się z prośbą umożliwienia mieszkańcom dojazdu na cmentarz w Strzyżowicach. W związku z wprowadzonym tam zakazem ruchu samochodów i trwającymi pracami budowlanymi mieszkańcy mają utrudniony dojazd.
2. Pan Adam Adamczyk poprosił, aby zwrócić się do właścicieli posesji w Dąbiu Chrobakowym przyległych do rowu melioracyjnego, aby poprawili przepusty, gdyż są one zawyżone.

Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej z 14 stycznia 2020r. został przyjęty jednogłośnie przez radnych.

Przystąpiono do omawiania tematyki posiedzenia Komisji:

Ad.1 - Ocena pracy Gminnego Żłobka w Psarach na początku jego działalności.

Pan Adam Adamczyk – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej poinformował, iż Członkowie Komisji otrzymali materiał na w/w temat, który przybliżył radnym informacje dotyczące organizacji pracy żłobka na początku jego działalności (m.in. jak przebiegała rekrutacja, liczba dzieci przyjętych z poszczególnych miejscowości wraz z przyznanymi punktami).

Temat ten przedstawiła Pani Agata Wilczyńska – Dyrektor Gminnego Żłobka w Psarach, która poinformowała, iż rozpoczęła pracę 25 października 2019r. i od tego dnia intensywnie i codziennie ruszyły prace przygotowujące świeżo odebrany budynek na potrzeby żłobka. Pracując samodzielnie przy współpracy z pracownikami Urzędu Gminy dokonywane były niezbędne działania, aby żłobek przyjął dzieci w grudniu 2019r. Do dnia otwarcia żłobka, w budynku trwały prace wykończeniowe i porządkowe prowadzone przez pracowników oraz firmy zewnętrzne.

W pierwszym etapie pracy wśród wielu działań zaplanowano rekrutację pracowników, w tym trzy nabory w drodze konkursu; przyjmowano dokumenty, prowadzono rozmowy kwalifikacyjne, przygotowano wnioski zgłoszenia dziecka do żłobka oraz określono termin pierwszej rekrutacji dzieci do nowej placówki. W tym okresie niezbędne było zaplanowanie i wyposażenie wszystkich pomieszczeń żłobka. Konieczne było także jednoczesne tworzenie dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia działalności żłobka.

Pani Dyrektor nadmieniła, iż prowadzono rekrutację dzieci do żłobka, a przygotowane wcześniej wnioski możliwe były do pobrania ze strony internetowej gminy oraz osobiście w budynku żłobka podczas prowadzonego dyżuru. Komisja rekrutacyjna przeanalizowała wnioski, przyznając punkty zgodnie z wytycznymi określonymi w statucie żłobka. Ostatecznie po wywieszeniu informacji z listą dzieci przyjętych do żłobka zaplanowano i przeprowadzono zebranie dla rodziców, podczas którego podano wszystkie niezbędne informacje konieczne przed pierwszym dniem dziecka w żłobku.

Do dziś trwają prace udoskalające funkcjonowanie pracy żłobka.

Informacja zawiera również dane dotyczące:

- wniosków z najwyższą liczbą punktów,
- powodów nie przyjęcia dzieci do żłobka,
- liczby dzieci przyjętych z poszczególnych sołectw.

W dalszej części posiedzenia Komisji poruszono następujące kwestie:

a) Pan Aleksander Jewak – czy dzieci przyjęte do żłobka w procesie rekrutacji, a w wieku przed przedszkolnym obejmie rekrutacja w kolejnym okresie.

Pani Dyrektor odpowiedziała, że dzieci, które obecnie uczęszczają do gminnego żłobka są w kolejnym okresie automatycznie przenoszone do II grupy.

b) Pan Adam Adamczyk poruszył kwestię rekrutacji do gminnego żłobka i zapytał o jej przebieg oraz czy rodzice mieli jakąkolwiek możliwość doniesienia brakujących załączników do wniosku.

Pani Dyrektor przedstawiła przebieg procesu rekrutacji informując, że wniosek poza podstawowymi danymi zawierał tabelę, która określała kryteria przyjęcia dziecka. Zgodnie ze

statutem gminnego żłobka, do wniosku należało dołączyć oświadczenie potwierdzające dane kryterium.

c) Pan Jarosław Nowak zwrócił uwagę, iż w momencie braku jakiegokolwiek załącznika do wniosku nikt nie informował o tym rodzica, tylko wniosek był automatycznie odrzucany.

Pani Dyrektor wyjaśniła, że we wniosku były zawarte wszystkie informacje które należy spełnić. Rodzic, który miał jakieś wątpliwości przychodził do żłobka je wyjaśnić. Ponadto, dzieci które zrezygnowały z przyjęcia do żłobka w ich miejsce przyjęto kolejne dzieci z listy i tak naprawdę zostały przyjęte wszystkie dzieci.

Uzupełnienia tematu dokonała Pani Sekretarz, która dodała, że część wniosków była przyjmowana w kancelarii Urzędu Gminy. Rodzice, którzy mieli jakiekolwiek wątpliwości dowiadywali się osobiście albo telefonicznie i nie było takiego momentu, aby rodzice byli pozbawieni informacji.

d) Pan Adam Adamczyk zapytał, czy we wniosku znajdowała się informacja, iż jeśli nie będzie on spełniał warunków formalnych, to nie będzie on rozpatrywany i czy była przewidziana procedura odwoławcza.

Odpowiedzi udzieliła Pani Sekretarz wyjaśniając, iż nie była przewidziana procedura odwoławcza. Taka sytuacja byłaby możliwa, gdyby liczba złożonych wniosków była mniejsza niż liczba miejsc, natomiast liczba złożonych wniosków przewyższała liczbę miejsc. Wobec powyższego, przy rekrutacji dzieci opierano się na kryteriach i na kompletności złożonego wniosku. Komisja oceniała sytuację dziecka, przyznając określoną liczbę punktów.

Pan Adam Adamczyk – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej uzupełnił swoją wypowiedź, iż nie wnosi żadnych uwag w zakresie przeprowadzenia procedury naboru, tylko chciałby wypracować taki system naboru, aby był on jasny i czytelny dla mieszkańców.

Pani Sekretarz zwróciła się do Pani Dyrektor, aby w nowych wnioskach naboru na kolejny rok wpisać klauzulę, iż jeśli w dokumentach będzie brakowało oświadczeń, to wniosek zostanie odrzucony ze względów formalnych.

e) Pan Adam Adamczyk zwrócił się z prośbą wyczerpania wszystkich możliwości informacyjnych mieszkańców, np. przygotowania instrukcji wypełniania wniosku, zorganizowania spotkania informacyjnego dla rodziców.

Głos zabrał Pan Wójt, który wyjaśnił, że jest to pierwsza placówka tego typu i pierwszy nabór do żłobka, którego proces w dalszym ciągu ulega doskonaleniu.

Zasady rekrutacji wynikają z uchwały Rady Gminy, ale jeśli jest potrzeba zmiany zasad rekrutacji, to zmiany mogą być zawnioskowane.

Pan Wójt dodał, iż należy położyć duży nacisk na akcję informacyjną oraz edukację.

W dalszej części podziękował Pani Dyrektor za pracę i uruchomienie placówki w bardzo trudnych warunkach.

Kontynuując:

f) Pan Aleksander Jewak powrócił do tematu procedury odwoławczej i oznajmił, iż każda taka procedura powinna zatrzymywać proces rekrutacji.

g) Pan Jarosław Nowak zaproponował umieszczenie w gazecie gminnej informacji o zasadach rekrutacji.

Reasumując, Pan Adam Adamczyk – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej pogratulował przygotowania i przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz za profesjonalnego zorganizowania otwarcia Gminnego Żłobka.

Ad.2 - Modernizacje gminnych obiektów OSP.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej poinformował, iż radni otrzymali bardzo obszerną i szczegółową informację na w/w temat.

Na terenie gminy działa 7 jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, które wspomagają działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Będzinie w działaniach ratowniczo – gaśniczych oraz w zwalczaniu klęsk żywiołowych. Zadania ratownicze w ramach krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na terenie gminy realizuje 6 jednostek OSP (oprócz Preczowa) włączonych do krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego.

Obiekty, w których znajdują się jednostki OSP systematycznie od kilku lat przechodzą kompleksową termomodernizację i remont wewnątrz budynku.

Powyższa informacja zawierała również wykaz wykonanych prac remontowych na poszczególnych obiektach wraz z kosztem i datą ich wykonania.

Do przedłożonej informacji uwag nie wniesiono.

Ad.3 - Plan wydatków na przedsięwzięcia związane z funduszem sołeckim na 2020r.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawił Członkom Komisji informację na temat planu wydatków na przedsięwzięcia związane z funduszem sołeckim na 2020 rok.

Zwrócił uwagę, na rolę funduszu sołeckiego jaką ma za zadanie spełniać, a co za tym idzie planowane zakupy przewidziane do realizacji w bieżącym roku.

Podsumowania tematu dokonał Pan Wójt, który oznajmił, iż w przypadku naszej gminy, fundusz sołecki realizowany jest od 10 lat (od 2010r.) i przez ten okres wykonano zadań za ok. 2.300,000,00 zł. Pieniądze przeznaczane są zarówno na mniejsze zadania, jak i na dużo większe inwestycje, jak np. modernizacja czy przebudowa obiektu.

Ad.4 - Postęp prac przy usuwaniu azbestu z obiektów indywidualnych.

Informację w tym temacie przedstawiła Pani Aleksandra Benseł - Kierownik Ref. Rozwoju i Pozyskiwania środków zewnętrznych w UG Psary oznajmiając, iż usuwanie azbestu odbywa się w ramach projektu „usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy” w ramach projektu realizowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Śląskiego na lata 2014-2020.

Zakres umowy to:

- odbiór azbestu zgromadzonego na działkach oraz kompleksowe unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest. Zakres umowy został zrealizowany w całości w 2019r.
 - demontaż materiałów zawierających azbest z dachów/elewacji budynków mieszkalnych lub gospodarczych zlokalizowanych w gminie wraz z utylizacją azbestu. Umowa obejmuje 8 lokalizacji. W 2019r. azbest został zdemonstowany z 7 posesji.
 - demontaż materiałów zawierających azbest z dachów budynków mieszkalnych lub gospodarczych, zlokalizowanych w gminie wraz z utylizacją azbestu i odtworzeniem dachów z innych materiałów. Umowa obejmuje 23 lokalizacje. W 2019r. zostały zrealizowane roboty dla 17 lokalizacji.
- Ogółem od momentu uruchomienia projektu odebrano azbest w ilości 65 970 kg z 46 posesji.

W dalszej części posiedzenia Komisji poruszono kwestie:

- Pan Adam Adamczyk – inwentaryzacji azbestu oraz ewentualnych kosztów.
- Pan Aleksander Jewak – zwrócił uwagę, iż jeśli zakończą się projekty i nie będzie ich kontynuacji, to niektórych mieszkańców nie będzie stać na usunięcie azbestu z budynków.

Uzupełnienia tematu dokonała Pani Zastępca Wójta, wyjaśniając, iż demontaż azbestu nie jest zadaniem gminy, gdyż jest indywidualną sprawą mieszkańca, a przez to, że Gmina realizuje to zadanie, mieszkańcy podchodzą do tego właśnie w ten sposób.

Porządek Komisji został wyczerpany. Przewodniczący Komisji zamknął posiedzenie Komisji.

Adam Adamczyk

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Podpisy członków Komisji:

- | | | |
|----------------------|---|-------|
| 1. Joanna Kruszevska | - | |
| 2. Jarosław Nowak | - | |
| 3. Wiesław Zarychta | - | |
| 4. Aleksander Jewak | - | |

Protokół sporządziła:
Katarzyna Mucha