

Nr sprawy: **ROVIII.271.004.2020**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. śląskie

Regon: 276258167

NIP: 625-244-67-73

tel. 32 294 49 00

www.psary.pl

e-mail: urząd@psary.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro na zadanie pod nazwą: **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”**.

I. Przedmiot i opis zamówienia:

- a) Przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- b) Wymagana gwarancja producenta.
- c) Dostarczone w ramach zamówienia produkty muszą być fabrycznie nowe oraz muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Termin realizacji zamówienia:

14 dni od daty podpisania umowy.

III. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać na adres: Urząd Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary lub złożyć osobiście do dnia 27 kwietnia 2020 roku do godziny 13.00 na Kancelarię Ogólną Urzędu Gminy w Psarach.

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

- a) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Zapytanie ofertowe na: **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”**.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- e) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres

umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- a) Formularz oferty tj. załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- b) Przedmiot zamówienia tj. załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Najniższa cena za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją zamówienia tj.: transport, ubezpieczenie itp. Cena oferty brutto będzie podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie.

VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:

- a) Starszy Informatyk Piotr Gawron; tel. 32 294 49 49
- b) Informatyk Dymitr Wierzbicki; tel. 32 294 49 49

IX. Termin ważności oferty:

30 dni od daty złożenia oferty.

X. Kryterium wyboru ofert:

Najniższa cena brutto.

Kopia a/a

Sekretarz Gminy

Mirella Barańska-Sorn

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA PSARY
42-512 Psary
ul. Malinowicka 4

Nazwa zadania:

.....
.....

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

REGON:

Nr telefonu:

E-mail:

* w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów

O F E R T A

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:

CENA BRUTTO:

SŁOWNIE:

Zamówienie zrealizujemy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

Termin płatności za wykonane usługi będzie wynosił: 14 dni, przelew.

- I. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, który wynosi: 30 dni.
- II. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)

.....

nazwa Podwykonawcy *

.....

.....

* wpisać tylko w przypadku, gdy na ich zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp

Akceptujemy w całości projekt umowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

..... dn.

/ miejscowość, data /

.....

/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego**” wg poniższego wykazu:

1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena za sztukę brutto	Cena brutto = kol. 3 x kol. 4
1.	Laptop DELL Vostro 3590 15,6" FHD i3-10110U 8GB 256GB SSD FPR W10P	25		
RAZEM BRUTTO (kol. 5 suma pozycji od 1-2)				