

## **ZARZĄDZENIE NR 0050.55.2018**

### **Wójta Gminy Psary z dnia 30 sierpnia 2018 roku**

**w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego pod kryptonimem „Powiat 2018”.**

Na podstawie art. 31 ustawy o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. 2018, poz. 994 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08.10.2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Z 2015 r., poz. 1829), zarządzenia nr 46/17 Wojewody Śląskiego z dnia 7 lutego 2017 r. w sprawie zasad organizacji, realizacji i finansowania szkolenia obronnego, „Programu szkolenia obronnego Urzędu Gminy Psary na lata 2018 – 2020” oraz „Planu szkolenia obronnego Urzędu Gminy Psary na 2018 rok”

**zarządzam:**

#### **§ 1.**

We współdziałaniu ze Starostwem Powiatowym w Będzinie w ramach ćwiczenia obronnego pk. „POWIAT 2018” przeprowadzić ćwiczenie obronne w Urzędzie Gminy Psary.

#### **§ 2.**

1. Temat ćwiczenia:

1. „Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów specjalistyczno – zadaniowych wchodzących w skład Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy do kierowania realizacją wybranych zadań operacyjnych we współdziałaniu ze Starostwem Powiatowym w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Sprawdzenie systemu doręczania kart powołania żołnierzom rezerwy”.

2. Termin przeprowadzenia ćwiczenia: 06 i 07 września 2018 r.

3. Forma i rodzaj ćwiczenia: udział w powiatowym kompleksowym ćwiczeniu obronnym.

4. Miejsce ćwiczenia: Urząd Gminy Psary – stała siedziba, sala narad – p. 112, sekretariat – p. 110, miejsca pracy ćwiczących.

5. Skład ćwiczących: Kadra kierownicza Urzędu Gminy, pracownik na samodzielny stanowisku ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych, wytypowani pracownicy wchodzący w skład obsady: SD, AK i GSK Wójta Gminy Psary, wytypowani kierownicy podległych Wójtowi jednostek organizacyjnych, inne osoby zgodnie z decyzją Wójta.

W przypadku nieobecności głównego uczestnika ćwiczenia, zapewni on udział osoby go zastępującej posiadającej odpowiednie poświadczenia bezpieczeństwa spełniające wymogi ochrony informacji niejawnych.

6. Planowany koszt przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia: 200,00 złotych.

#### **§ 3.**

Celem ćwiczenia jest:

- doskonalenie umiejętności współdziałania pomiędzy administracją samorządową szczebla gminnego i powiatowego,

- doskonalenie umiejętności realizacji wybranych zadań operacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i osiągnięcia zdolności do działania po wprowadzeniu gotowości obronnej państwa;
- doskonalenie procedur zarządzania kryzysowego, ze szczególnym uwzględnieniem procesu podejmowania decyzji przez szefa GZZK;
- przygotowanie ćwiczących do prawidłowego identyfikowania zagrożeń występujących na administrowanym terenie.

#### § 4.

Działania ćwiczących ograniczą się do wypracowania decyzji w zakresie wykonywania postawionych zadań oraz praktycznego wykonania niezbędnych do realizacji dokumentów planistycznych i wykonawczych.

Stały Dyżur Wójta Gminy realizował będzie swoje zadania w pełnym zakresie.

#### § 5.

Osoby funkcyjne ćwiczenia:

- Organizator ćwiczenia – Wójt Gminy Psary,
- Kierownik ćwiczenia – Zastępca Wójta Gminy
- Szef zespołu autorskiego – Pracownik ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.

Zespół autorski w składzie: Sekretarz Gminy, Kierownik Kancelarii Informacji Niejawnych.

#### § 6.

Ustalenia porządkowe w zakresie:

1. Dokonać przeglądu zadań operacyjnych, procedur ich uruchamiania i realizacji.
2. Przestrzegać zasad ochrony informacji niejawnych na wszystkich etapach przygotowania i prowadzenia ćwiczenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Odpowiedzialnym za przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych oraz przepływu informacji będzie Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
4. W zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązują takie same zasady jak w codziennej działalności służbowej.

#### § 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.