

## **ZARZĄDZENIE Nr 120.33.2019**

### **WÓJTA GMINY PSARY**

**z dnia 28 marca 2019 r.**

#### **w sprawie : wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Psary**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. j.t z 2019. poz. 506 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. j.t z 2018 r. poz. 1316 z późn.zm.) w uzgodnieniu z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania ich interesów zarządzam, co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Psarach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Psary z 31 grudnia 2018 r.

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik do Zarządzenia Nr 1 /2019  
z dnia 28 marca 2019 r.*

**REGULAMIN  
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
Urzędu Gminy w Psarach**

## Podstawy prawne tworzenia regulaminu

Podstawą opracowanego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są następujące przepisy określające zasady tworzenia i gospodarowania jego środkami:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym Funduszu świadczeń socjalnych z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1316 z późniejszymi zmianami), Pracodawca wprowadza Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Psarach, zwanej dalej Regulaminem.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej Funduszem, zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania przez pracowników z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego wg obowiązujących przepisów. Jego wysokość określa art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

### § 2

Użyte w *Regulaminie* nazwy oznaczają:

1. **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, wyboru i powołania.
2. **Pracodawca** – Urząd Gminy w Psarach
3. **Dochody gospodarstwa domowego** – wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, pochodzące z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę, zlecenia, umowa o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu dzierżawy, pozostałe prawa majątkowe, pozostałe źródła dochodu.
4. **Indywidualne zdarzenie losowe** – należy rozumieć wszelkie zdarzenia, które są nieprzewidziane, niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, np.: nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu, pożar lub zalanie wodą domu lub mieszkania, włamanie, kradzież, utrata pracy przez większą część członków rodziny itp.
5. **Kłęska żywiołowa** – należy rozumieć zdarzenie spowodowane niszczycielskim działaniem przyrody, np. powódź, huragan, gradobicie, itp.

### § 3

Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Psarach na podstawie umowy o pracę na czas określony, nieokreślony .

#### § 4

1. Podstawą gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy stanowiący Załącznik Nr 1 uzgodniony z przedstawicielami pracowników, zatwierdzony przez Wójta .
2. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami funduszu ponosi Wójt Gminy.
3. Decyzję w sprawie podziału środków funduszu podejmuje Wójt Gminy, po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję socjalną.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle interpretacji treści regulaminu będą rozstrzygane przez Wójta Gminy.

### II. Tworzenie funduszu

#### § 5

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym. Jego wysokość dla pracowników i emerytów określa art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Środki funduszu zwiększa się o :
  - a) kwoty środków niewykorzystanych w roku poprzednim,
  - b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe
  - c ) inne środki określone w odrębnych przepisach
3. Na cele socjalne przeznaczają się 80 % odpisu , na cele mieszkaniowe pozostałe 20 %.

#### § 6

1. Odpis na fundusz naliczany jest w pierwszym kwartale roku kalendarzowego.
2. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Podział funduszu na określone cele i rodzaje działalności socjalnej w danym roku określa roczny plan finansowo – rzeczowy, który sporządza Komisja Socjalna i Sekretarz Gminy do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez pracowników Urzędu.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

### III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

#### § 7

1. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń i usług finansowych z Funduszu są:

- a. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, na czas określony, nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, wyboru i powołania,
- b. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- c. członkowie rodzin pracowników, tj. :
  - współmałżonkowie,
  - pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także dzieci współmałżonków – w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole lub studiują i nie osiągają dochodów – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
  - osoby wymienione w pkt b), w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bez względu na wiek,
- d. emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Gminy w Psarach,

#### **IV. Przeznaczenie**

#### **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

§ 8

1. Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:
  - a) wypoczynku urlopowego pracowników, emerytów i rencistów organizowanego we własnym zakresie stanowiący Załącznik Nr 2 do regulaminu,
  - b) dofinansowania do wypoczynku dzieci,
  - c) udziału osób uprawnionych w spotkaniach okolicznościowych, imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych oraz rekreacyjnych w formie dopłat do biletów min.: kin, teatrów, opery, koncerty, wystawy, imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - d) pomocy materialnej w formie zapomogi zdrowotnej w przypadku długotrwałej choroby na wniosek pracownika, stanowiącej Załącznik Nr 3 do regulaminu,
  - e) pomocy materialnej, rzeczowej przyznawanej na wniosek pracownika, stanowiącej Załącznik Nr 4 do regulaminu,
  - f) pomocy materialnej, w tym zapomóg pieniężnych przyznawanych w wypadkach losowych stanowiącej Załącznik Nr 5 do regulaminu,
2. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów lub we własnym zakresie przysługuje nie częściej niż raz na 2 lata i tylko w jednej formie wg tabeli stanowiącej załącznik Nr 6 do regulaminu.
3. Osoby uprawnione, dzieci pracowników, rencistów i emerytów mogą korzystać z dopłat do wypoczynku nie częściej niż raz na 2 lata i tylko w jednej formie.
4. Przez imprezy kulturalno-oświatowe, sportowe i rekreacyjne należy rozumieć:

- a) wycieczki organizowane lub współorganizowane przez zakład pracy w czasie wolnym od pracy,
- b) spektakle teatralne, filmowe lub rozrywkowe oraz wydarzenia sportowe i rekreacyjne, których udział (bilety wstępu) zakupiono przez zakład pracy,
- c) imprezy okolicznościowe i integracyjne organizowane lub współorganizowane przez zakład pracy.

5. Przez pomoc materialną dla uprawnionych należy rozumieć:

- a) zapomogi pieniężne przyznawane w związku z różnymi przypadkami losowymi (ciężka choroba, wypadek, strata w wyniku kradzieży itp.) do 1500 zł.
- b) pomoc finansowo – rzeczowa dla pracowników stanowiąca Załącznik Nr 7 do regulaminu,
- c) pomoc świąteczno – noworoczna rzeczowa dla dzieci od 1 roku do 14 lat.
- d) pożyczki na cele mieszkaniowe na warunkach określonych w dalszych postanowieniach regulaminu

## **V. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych**

### **§ 9**

1. Pierwszeństwo do korzystania z Funduszu mają:

- a) osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji życiowej i materialnej ,
- b) osoby samotnie wychowujące dzieci, rodziny wielodzietne, rodziny wychowujące dzieci niepełnosprawne oraz takie, których dochód nie przekracza najniższego wynagrodzenia obowiązującego w pierwszym dniu miesiąca złożenia wniosku o pomoc przez osobę uprawnioną.

### **§ 10**

1. Podstawą przyznania świadczenia z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej oraz jej oświadczenie o dochodzie przypadającym na jedną osobę w rodzinie.

Oświadczenie kierowane do Wójta Gminy powinno zawierać dane o dochodach brutto z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

### **§ 11**

1. Decyzję w sprawie podziału środków funduszu podejmuje Wójt Gminy, po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję socjalną.

### **§ 12**

1. Podział środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym przeprowadza się zgodnie z załącznikiem.

### § 13

1. Zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe określa odrębny Regulamin udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych scentralizowanego od jednostek oświatowych i Urzędu Gminy z terenu Gminy Psary na podstawie podpisanej umowy.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### § 14

1. Wysokość i liczba przyznawanych świadczeń socjalnych zależy od wysokości posiadanych na koncie środków Funduszu Socjalnego.

### § 15

1. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

### § 16

1. Świadczenia z Funduszu rejestrowane są na indywidualnej karcie uprawnionego prowadzonej w księgowości.

### § 17

1. Regulamin jest do wglądu w placówce.

### § 18

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia.

**Wójt Gminy**





PRELIMINARZ  
WYDATKÓW Z FUNDUSZU SOCJALNEGO

.....

		Pracownicy	Emeryci
<b>Dofinansowanie do wypoczynku</b>	Wypoczynek pracowników		
	Wypoczynek emerytów		
	Wypoczynek dzieci		
<b>Pomoc materialna – rzeczowa i finansowa</b>	Zapomoga losowa		
	Paczki dla dzieci		
	Zapomoga rzeczowo-finansowa		
<b>Imprezy kulturalno-oświatowe</b>	Wyjazdy do teatru, opery		
	Dofinansowanie wycieczek i innych form rekreacji		
	<b>Razem:</b>		



.....  
(miejscowość i data)

.....  
(wnioskodawca)

### Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku

Zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie do wypoczynku letniego .....  
(określić jakiego wypoczynku)

..... w roku kalendarzowym ..... dla .....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

### Oświadczenie o wysokości dochodu miesięcznego

We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną ..... osób.

Oświadczam, że wysokość dochodu miesięcznego **brutto** (dochód brutto uzyskany z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku) przypadającego na jednego członka w mojej rodzinie wynosi .....

(słownie: .....).

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadom(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianych w art. 247 K.K zgodnie, z którym za złożenie fałszywych danych grozi kara pozbawienia wolności do 5 lat.

.....  
data

.....  
czytelny podpis

Propozycja Komisji Socjalnej:

1. Komisja Socjalna proponuje przyznać dofinansowanie wypoczynku pracownika w kwocie ..... tj. zgodnie z tabelą dofinansowania obowiązującą w danym roku.
2. Komisja Socjalna proponuje odrzucić wniosek o dofinansowanie wypoczynku pracownika z powodu .....

.....  
(Podpisy członków komisji)

.....  
(podpis Wójta Gminy)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(wnioskodawca)

Wniosek do komisji socjalnej  
o przyznanie zapomogi zdrowotnej

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie zapomogi finansowej zdrowotnej

.....  
.....  
.....  
.....

Ilość członków rodziny: .....

Dochód brutto na jednego członka rodziny miesięcznie: .....

.....  
podpis wnioskodawcy

Propozycja Komisji Socjalnej:

3. Komisja Socjalna proponuje przyznać zapomogę w kwocie ..... zgodnie z regulaminem ZFŚS.
4. Komisja Socjalna proponuje odrzucić wniosek o bezzwrotną zapomogę z powodu .....

.....  
(podpisy członków Komisji)

.....  
(podpis Wójta Gminy)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(wnioskodawca)

**Wniosek  
do Wójta Gminy Psary  
o udzielenie pomocy finansowo - rzeczowej**

Proszę o przyznanie pomocy finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....  
podpis wnioskodawcy

**Oświadczenie o wysokości dochodu miesięcznego**

We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną ..... osób.

Oświadczam, że wysokość dochodu miesięcznego **brutto** (dochód brutto uzyskany z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku) przypadającego na jednego członka w mojej rodzinie wynosi .....

(słownie: ..... ).

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadom(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianych w art. 247 K.K zgodnie, z którym za złożenie fałszywych danych grozi kara pozbawienia wolności do 5 lat.

.....  
data

.....  
czytelny podpis

Propozycja Komisji Socjalnej:

g) Komisja Socjalna proponuje przyznać pomoc w kwocie  
..... zgodnie  
z regulaminem ZFŚS.

h) Komisja Socjalna proponuje odrzucić wniosek o bezzwrotną zapomogę z powodu  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpisy członków Komisji)

.....  
(podpis Wójta )



.....  
(miejscowość i data)

.....  
(wnioskodawca)

Wniosek do komisji socjalnej  
o udzielenie zapomogi

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie zapomogi ze względu na:

.....  
.....  
.....

Ilość członków rodziny: .....

Dochód na jednego członka rodziny miesięcznie: .....

.....  
podpis wnioskodawcy

Propozycja Komisji Socjalnej:

5. Komisja Socjalna proponuje przyznać zapomogę w kwocie ..... zgodnie z regulaminem ZFŚS.
6. Komisja Socjalna proponuje odrzucić wniosek o bezzwrotną zapomogę z powodu .....

.....  
(podpisy członków Komisji)

.....  
(podpis Wójta)

**TABELA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

dla pracowników i emerytów

Urzędu Gminy w Psarach

OBOWIĄZUJĄCY OD 01.01.2019 r

**Pomoc rzeczowo-finansowa**

Dochód na jednego członka w rodzinie (brutto)	Wysokość pomocy rzeczowo-finansowej
do 2000 zł	do 600 zł
do 3000 zł	do 500 zł
do 3500 zł	do 400 zł
powyżej 3 500 zł	do 300 zł

Wysokość zapomogi losowej nie jest uzależniona od dochodu na jednego członka rodziny.



TABELA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
dla pracowników i emerytów  
Urzędu Gminy w Psarach  
**Dofinansowanie do wypoczynku**  
OBOWIĄZUJĄCY OD 01.01.2019 r.

Dochód na 1 członka w rodzinie (brutto)	Wypoczynek zorganizowany % dofinansowania skierowania				Wypoczynek we własnym zakresie			
	Pracow nicy	Dzie ci	Inni członk owie rodziny	Emeryci	Pracownicy	Dzieci	Inni członkowi e rodziny	Emeryci
do 2000 zł	do 25%	do 25%	-	do 25%	do 600 zł	do 240 zł	-	do 500 zł
do 3000 zł	do 20%	do 20%	-	do 20%	do 580 zł	do 210 zł	-	do 480 zł
do 3500 zł	do 15%	do 15%	-	do 15%	do 560 zł	do 180 zł	-	do 460 zł
powyżej 3 500 zł	do 10%	do 10%	-	do 10%	do 340 zł	do 150 zł	-	do 240 zł

Maksymalny koszt skierowania podlegający dofinansowaniu wynosi 1 800 zł.