

Zarządzenie nr 120.138.2019

Wójta Gminy Psary

z dnia 22.11.2019r.

w sprawie: wprowadzenia legitymacji służbowych dla Pracowników Urzędu Gminy w Psarach.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla Pracowników Urzędu Gminy w Psarach, którym jest niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych.
2. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Psary na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego Pracownika. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi Pracownik ds. obsługi sekretariatu według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Legitymacja służbowa pracownika podlega wymianie w przypadku:
 - a) zmiany danych zawartych w legitymacji,
 - b) uszkodzenia lub zniszczenia,
 - c) braku miejsca w rubryce, w której określa się ważność legitymacji,
 - d) zmiany stanowiska.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym Pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych:
 - a) dokonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu,
 - b) dokonywaniu innych czynności służbowych poza lokalem Urzędu.
3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 3

Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez Pracownika ds. obsługi sekretariatu w przypadku:

- a) ustania stosunku pracy;
- b) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- c) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż trzy miesiące;

- d) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż trzy miesiące.

§ 4

Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 5

1. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 4. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją właściwej komórce organizacyjnej wymienionej w § 1 ust. 4.
2. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w otoku Urząd Gminy Psary.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tomasz Sadłoń

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

Imię i nazwisko Pracownika:

ReferatStanowisko:.....

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązków służbowych polegających na:

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy:

* właściwe podkreślić

- a) wydania pierwszej legitymacji,
- b) wydania legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży),
- c) zmiany danych zawartych w legitymacji.

Do wniosku dołączono aktualne zdjęcie (wymogi zdjęcia – jak do dowodu osobistego, paszportu)

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Akceptacja wniosku przez Wójta Gminy Psary

.....
(podpis Wójta Gminy Psary)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 120.138.2019
Wójta Gminy Psary
z dnia 22.11.2019r.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ

Opis:

legitymacja rozkładana o wymiarach 15 cm x 10 cm, wykonana na papierze sztywnym w kolorze zielonym, na przedniej zewnętrznej stronie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napis:

LEGITYMACJA
PRACOWNIKA
SAMORZĄDOWEGO
w kolorze złotym

	 LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO
--	---

Strona wewnętrzna

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 80px;">zdjęcie</div> <p>..... <i>podpis posiadacza legitymacji</i></p> <p>Ważna na rok wystawienia</p> <p>Ważność legitymacji przedłużono na rok:</p> <p>20..... 20..... 20..... 20.....</p>	<p>LEGITYMACJA Nr.....</p> <p>Pan/Pani.....</p> <p>jest PRACOWNIKIEM</p> <p>zatrudnionym na stanowisku</p> <p>..... pieczęć i podpis wystawcy</p> <p>....., dn.</p>
--	--

EWIDENCJA WYDANYCH LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH

[illegible]