

Zamawiający:  
**Gmina Psary**  
ul. Malinowicka 4  
42-512 Psary  
Adres do korespondencji:  
Urząd Gminy w Psarach  
ul. Malinowicka 4  
42-512 Psary

.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750.000 euro na zadanie pn.: **„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2020 roku w podziale na części”. Część I: „Przesyłki rejestrowane wychodzące z Urzędu z „data pewna”. Część II: „Przesyłki rejestrowane wychodzące z Urzędu”.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia roz. III pkt.5 oraz Zał. nr 6 Istotne postanowienia Umowy cz. I i II pkt 5. Zamawiający wymaga wliczenia w cenę oferty ceny za standardowe potwierdzenia odbioru, które winien dostarczać sukcesywnie Wykonawca.**

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usługi „zwrotnego potwierdzenia odbioru”. Wzór poniżej: (...)

<p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....          .....          .....</p> <p><b>KOD pocztowy</b>      <b>miejscowość</b></p> <p>.....</p> <p>przesyłka polecona          przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością  <input type="checkbox"/> paczka pocztowa          przesyłka pobraniowa          kwota przekazu          przesyłka .....</p>	<h2>POTWIERDZENIE ODBIORU</h2> <p><u>Wypełnia Nadawca przesyłki</u></p> <p>Numer nadawczy</p> <p>.....</p> <p>ZWRÓCIĆ DO</p> <p>.....</p> <p><b>KOD pocztowy</b>      <b>miejscowość</b></p> <p>.....</p>	<p><b>Datownik placówki nadawczej</b></p> <p>.....</p>
--	---	--

Czy Zamawiający akceptuje powyższy wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru jako standardowe potwierdzenie odbioru, które winien dostarczać sukcesywnie Wykonawca?

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazuje, że będzie nadawał również przesyłki zgodnie z KPA oraz Ordynacją Podatkową do których będzie dołączał zwrotne potwierdzenia odbioru. Stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, jak również zapisy na formularzu merytoryczne wynikać z obowiązujących przepisów prawa. Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza

do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl). Regulamin jest dokumentem, na podstawie którego są

świadczone usługi dla klientów. Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl). Powołując się na ww. zapis Regulaminu — jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polska przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego. Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania.

#### Postępowanie Podatkowe.

<p><b>Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</b></p>											
<p>1. Przesyłkę nr ..... doręczono<sup>*)</sup>:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi</td> <td><input type="checkbox"/> dozorcę</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> sąsiadowi</td> <td><input type="checkbox"/> zarządcy domu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> prokurentowi</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorcę	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu	<input type="checkbox"/> prokurentowi		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorcę									
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu									
<input type="checkbox"/> prokurentowi											
<p>..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>											
<p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie<sup>*)</sup>:</p> <p>..... (nazwa placówki pocztowej)</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td><input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> <td><input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata					
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata										
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata										
<p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....</p>											
<p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>*)</sup>:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata</td> <td><input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> <td><input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem				
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu									
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem										
<p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>*)</sup>:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia</td> <td><input type="checkbox"/> niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresat zmarł</td> <td></td> </tr> </table> <p>z innych przyczyn ..... (podać jakie)</p>			<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie		<input type="checkbox"/> adresat zmarł				
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres										
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie											
<input type="checkbox"/> adresat zmarł											
<p><sup>*)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat</p> <p><sup>**)</sup> niepotrzebne skreślić</p> <p>..... (data i podpis doręczającego/wydającego<sup>**)</sup></p>											

Czy druki potwierdzeń odbioru w trybach specjalnych tj. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Ordynacji Podatkowej zamawiający zapewnia sobie we własnym zakresie?

**Odpowiedź.**


Tak. Zamawiający akceptuje wzór standardowego potwierdzenia odbioru.

Potwierdzenia dla KPA i Ordynacji Podatkowej Zamawiający zapewnia sobie we własnym zakresie.

**II. Opis przedmiotu zamówienia roz. III pkt. 15 oraz zał. nr 6 część I pkt 15, część II pkt 14 Zamawiający określił: Wykonawca, w razie konieczności, umożliwi skoordynowanie systemów informatycznych**

Zamawiającego i Wykonawcy w celu nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z wykorzystaniem elektronicznego systemu obiegu dokumentów stosowanego przez Zamawiającego.

**Postępowanie Administracyjne:**

<p align="center"><b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b></p>	
<p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma .....</p> <p>Nr pisma .....</p> <p>z dnia .....</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że</p> <p>wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	<p align="center">             datownik placówki oddawczej         </p> <p><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p><b>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</b></p>	
<p>1. Przesyłkę nr ..... doręczono<sup>*)</sup></p> <p>adresatowi ..... osobie uprawnionej do odbioru</p> <p>dorosłemu domownikowi ..... sąsiadowi</p> <p>dozorcy domu</p>	
<p>(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	
<p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1. przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie<sup>*)</sup>:</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <p><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</p> <p><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</p>	
<p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....</p>	
<p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>*)</sup></p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi ..... pełnomocnikowi adresata ..... przedstawicielowi ustawowemu</p> <p><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru ..... osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</p>	
<p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>*)</sup>:</p> <p><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia ..... niedostateczny adres</p> <p><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie ..... z innych przyczyn ..... (podać jakie)</p> <p><input type="checkbox"/> adresat zmarł</p>	
<p><sup>*)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat</p> <p><sup>**)</sup> niepotrzebne skreślić</p> <p>(data i podpis doręczającego/wydającego<sup>**) :</sup></p>	

## Pytanie 2.

Czy dla Zamawiającego wystarczającym narzędziem do skoordynowania systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy jest udostępnienie przez Wykonawcę specyfikacji WebApi dostępnej pod adresem <https://e-nadawca.poczta-polska.pl/>, gdzie WebAPI jest usługą sieciową, która umożliwia wymianę informacji między systemem Poczty Polskiej a oprogramowaniem zewnętrznym klienta.?

## Odpowiedź.

Tak.

## III. Opis przedmiotu zamówienia pkt.8 Warunki Płatności oraz istotne postanowienia umowy pkt.7

### Warunki płatności Zamawiający określił termin płatności:

Termin płatności - 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia.

W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.

## Pytanie 3.

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu o terminie płatności na:

„Termin płatności faktur VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”?

## Odpowiedź.

Nie. Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowaną zmianę.

#### **IV. Istotne postanowienia umowy pkt. 9 Zamawiający określił:**

Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będą ulegały zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w pkt. 9.

#### **Pytanie 4.**

Czy zamawiający miał na myśli zmiany przewidziane w pkt. 10?

#### **Odpowiedź.**

*Tak. Punkt 9 przyjmuje brzmienie:*

*9. Ceny podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będą ulegały zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w pkt. 10.*

#### **Odpowiedzi oraz wprowadzone zmiany obowiązują od dnia zamieszczenia na stronie internetowej.**

Wszystkie pozostałe zapisy SIWZ, w tym wyznaczone terminy i miejsce składania i otwarcia ofert, pozostają bez zmian.

Zatwierdzam:

Zastępca Wójta

/-/ Marta Szymiec

#### **Rozdzielnik:**

1. Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl)
2. aa

Sprawę prowadzi:

**Arkadiusz Maraszek** - tel. 32 / 29 44 943; [arkadiuszmaraszek@psary.pl](mailto:arkadiuszmaraszek@psary.pl)