

Załącznik nr 1 do  
regulaminu udzielania zamówienia zamówień publicznych  
realizowanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp w Urzędzie Gminy Psary

**ZAPYTANIE OFERTOWE****Zamawiający:**

GMINA PSARY

42-512 Psary

ul. Malinowicka 4

woj. Śląskie

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01;

www.psary.pl


e-mail: urzad@psary.pl

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą: **Zakup wyposażenia**


**I. Przedmiot zamówienia: wyposażenie****I. Część I**

Remont i doposażenie Klubu Sportowego Gminy Psary w ramach funduszu sołeckiego Brzękowiec.

Lp.	Nazwa	ilość
1	 <p>Biurko 2 szuflady 140x70 cm - ARKELSTORP lub równoważne. Szerokość: 140 cm, Głębokość: 70 cm, Wysokość: 74 cm – 75 cm , Lite drewno, naturalny materiał. Dwie szuflady z blokadami <b>Materiały</b> Blat/ Rama/ Noga/ Przód szuflady: Lita sosna, Bejca, Bezbarwny lakier akrylowy, Bok szuflady/ Tył szuflady: Lita sosna, Dno szuflady: Płyta pilśniowa, folia, Prowadnice: lite drewno</p>	szt 1

**II. Część II**

Doposażenie budynku remizy OSP i straży w Gołąszy Brzękowicach w ramach funduszu sołeckiego Gołąsza.

Lp.	Nazwa	ilość
1	 <p>krzesła bankietowe Konstrukcja stalowa ( profil 25x25 mm ) srebrna odporna na zarysowania, tapicerka w kolorze szarym. Wysokość: 92 cm – 94 cm ; Szerokość profilu: 19 mm; Szerokość całkowita: 44 cm; Szerokość siedziska: 39 – 40 cm ; Głębokość siedziska: 39 - 40 cm . Możliwość sztaplowania atest potwierdzający spełnienie <i>normy</i> <b>PN-EN 16139:2013 - wytrzymałość, trwałość i bezpieczeństwo</b></p>	szt 140

### III. Część III

Doposażenie pomieszczeń remizy OSP Góra Siewierska w ramach funduszu sołeckiego.

Lp.	Nazwa	Iliść
1	<p>Zestaw stół + 4 krzesła</p>  <p>Dane techniczne: Krzesło: Wysokość: 66 cm, Wysokość siedziska: 43 cm, Szerokość: 60 cm, Głębokość: 38 cm, Kolor: czarny lub biały , Materiał: metal, ekoskóra, Maksymalne obciążenie: 130 kg Stół: Wysokość: 74,5 cm, Szerokość: 100 cm, Głębokość: 100 cm, Grubość blatu: 12 mm, Materiał: Błat ze szkła hartowanego , stal - Metalowy stelaż stołu</p>	Komplet 2

**Towar z gwarancją producenta.**

IV. Termin realizacji zamówienia: do 4 tygodni od złożenia zamówienia lub podpisania umowy

V. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy składać w formie: elektronicznej na adres [annamichalek@psary.pl](mailto:annamichalek@psary.pl) lub pisemnej w Kancelarii Ogólnej Urzędu w terminie **do dnia 06.11.2018r. do godziny 12.00**

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części od 1 do 3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na część I,II,III.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego częścią .
3. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana dla każdej części.
4. Dopuszcza się negocjacje ceny najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do złożonej oferty.
6. Oferty nieobejmujące całości przedmiotu zamówienia określonego częścią zostaną odrzucone jako sprzeczne z treścią zapytania.
7. Ofertę można złożyć na formularzu ofertowym lub na własnej ofercie zachowując istotne postanowienia zapytania ofertowego. W ofercie powinny się znaleźć następujące informacje : dokładne oznaczenie oferenta ( nazwa, adres, NIP, numer telefonu), wartość brutto zakupu, termin realizacji, termin płatności za wykonane usługi oraz gwarancje.
8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub poprzez załączenie skanu oferty wraz z załącznikami do treści e-maila.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków Zamawiający nie określił dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania lub na własnej ofercie zachowując istotne postanowienia zapytania ofertowego. W ofercie powinny się znaleźć następujące informacje : dokładne oznaczenie oferenta ( nazwa, adres, NIP, numer telefonu), wartość brutto zakupu, termin realizacji, termin płatności za wykonane usługi oraz gwarancje.

#### VII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją zamówienia. Cena oferty brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie. Zostanie wybrana oferta z najniższą ceną za każdą część przedmiotu zamówienia od 1 do 3 oddzielnie .

#### VIII. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień jest :

Anna Michalek tel. 32 29 44 932, e-mail: [annamichalek@psary.pl](mailto:annamichalek@psary.pl)

#### IX. Inne istotne postanowienia zapytania ofertowego :

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na przedmiot dostawy nie mniejszej niż 12 miesięcy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Przekazanie przedmiotu dostawy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego w dniu dostawy.
3. Płatność będzie jednorazowa. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia. Faktura Wykonawcy zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

X Termin ważności oferty: 30 dni od daty złożenia oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XI. Kryterium wyboru ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### **CENA- 100 %**

##### Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. **Cena** ofertowa brutto za realizację każdej części od 1 do 6 – **max 100 pkt.**

Punkty przyznane za realizację kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ najniższa} : C \text{ badana}) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa - cena minimalna (z VAT) zaoferowana w postępowaniu spośród ofert ocenianych

C badana - cena (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

#### XII. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 ,
2. kalkulacja ceny ofertowej – załącznik nr 2 .
3. Klauzula informacyjna w związku z RODO – Załącznik nr 3

Zatwierdzam:  
Z upoważnienia Wójta  
Marta Szymiec  
Zastępca Wójta

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/**FORMULARZ OFERTY****ZAMAWIAJĄCY:****GMINA PSARY**  
**42-512 Psary**  
**ul. Malinowicka 4**Nazwa zadania: **Zakup wyposażenia**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez\* :

**Nazwa Wykonawcy:**  
.....  
.....  
.....**Adres Wykonawcy:**  
.....  
.....  
.....

NIP:.....

REGON:.....

nr telefonu .....

nr faxu .....

adres e-mail.....

\*w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów

**O F E R T A:**

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:

**Część I**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
1	Biurko 2 szuflady 140x70 cm - ARKELSTORP lub równoważne	szt 1.		
razem				

**Część II**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
1	krzesła bankietowe	szt 140		
razem				

**Część III**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
1	Zestaw stół + 4 krzesła	Komplet 2		
Razem				

**CENA BRUTTO:.....zł.**

Słownie:.....

Zamówienie zrealizujemy w terminie do 4 tygodni od złożenia zamówienia lub podpisania umowy.

Udzielamy 12 miesięcy gwarancji.

Termin płatności za wykonane usługi będzie wynosił: do 30 dni, przelew.

- I. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym: **30 dni.**
- II. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami zapytania ofertowego.

.....dn. ....  
/ miejscowość, data /




.....  
/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/



.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

### KALKULACJA CENY OFERTOWEJ

dla zadania: **Zakup wyposażenia**

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (cena x ilość)
1	Biurko 2 szuflady 140x70 cm - ARKELSTORP lub równoważne 	Szerokość: 140 cm, Głębokość: 70 cm, Wysokość: 74 cm – 75 cm , Lite drewno, naturalny materiał. Dwie szuflady z blokadami <b>Materiały</b> Błat/ Rama/ Noga/ Przód szuflady: Lita sosna, Bejca, Bezbarwny lakier akrylowy, Bok szuflady/ Tył szuflady: Lita sosna, Dno szuflady: Płyta pilśniowa, folia, Prowadnice: lite drewno	1 szt		
2	krzesła bankietowe 	Konstrukcja stalowa ( profil 25x25 mm ) srebrna odporna na zarysowania, tapicerka w kolorze szarym. Wysokość: 92 cm – 94 cm ; Szerokość profilu: 19 mm; Szerokość całkowita: 44 cm; Szerokość siedziska: 39 – 40 cm ; Głębokość siedziska: 39 - 40 cm	140 szt		
3	Zestaw stół + 4 krzesła 	Dane techniczne: Krzesło: Wysokość: 66 cm, Wysokość siedziska: 43 cm, Szerokość: 60 cm, Głębokość: 38 cm, Kolor: czarny lub biały , Materiał: metal, ekoskóra, Maksymalne obciążenie: 130 kg Stół: Wysokość: 74,5 cm, Szerokość: 100 cm, Głębokość: 100 cm, Grubość blatu: 12 mm, Materiał: Błat ze szkła hartowanego , stal - Metalowy stelaż stołu	2 komplety		
				RAZEM BRUTTO	

.....dn. ....

/ miejscowość, data /

.....  
/podpisy osób upoważnionych, pieczęć/



**1. Klauzula informacyjna w związku z RODO**

2. Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary, z siedzibą: Urząd Gminy Psary – 42-512 Psary ul. Malinowicka 4;
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Psary, e-mail: [iod@psary.pl](mailto:iod@psary.pl);
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest zapytanie ofertowe oraz Umowa i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy.
4. Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego po zakończeniu trwania umowy.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....  
**podpis Zamawiającego**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty, podpisania i realizacji umowy na zadanie pn: **Zakup wyposażenia**

.....  
**podpis Wykonawcy**