

Klauzula informacyjna ogólna dla interesantów Urzędu Gminy w Psarach

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119), (zwanego dalej „RODO”) informuje się interesantów Urzędu Gminy w Psarach, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Psarach danych osobowych interesantów jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary;

2. W kwestiach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Psary P. Ewelina Trzcionka, e-mail: iod@psary.pl;

3. Dane osobowe interesantów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy w Psarach ustawowych zadań publicznych Gminy Psary, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach i regulacjach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO;

4. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.

5. Odbiorcą danych osobowych interesantów mogą być: strony postępowania administracyjnego, instytucje, firmy z którymi zostały zawarte umowy powierzenia danych oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

6. Pozyskane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że odbiorcami danych udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu mogą być podmioty o których mowa wyżej.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz przepisów prawa.

8. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o pra-

wie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych w zakresie przewidzianym w RODO o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

9. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, interesanci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

10. Interesanci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

11. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez interesanta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych interesanci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia;

12. Pozyskane dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.