**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA PSARY**

**42-512 Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**woj. Śląskie**

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01

www.psary.pl

e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

**dla zamówienia o nazwie:**

**Zakup pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Rozwiń skrzydła” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

**(Europejski Funduszu Społeczny)**

Rodzaj zamówienia: Dostawa

Zatwierdzam

Z upoważnienia Wójta

/-/ Marta Szymiec

Zastępca Wójta

Psary, dnia 09.05.2019 r.

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Regon: 276258167

NIP: 625-244-67-73

**Adres do korespondencji:**

Urząd Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01

[www.psary.pl](http://www.psary.pl/)

[www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl/)

e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)

**zwanym dalej „Zamawiającym”**

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu   
   nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
   (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla dostaw.
3. **Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy kierować na adres:** Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4 42-512 Psary; Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01, [www.psary.pl](http://www.psary.pl/), [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl/), e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)

**Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą zamieszczane na oficjalnej stronie Urzędu Gminy w Psarach:** Urząd Gminy w Psarach - [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl)

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało zamieszczone:
   * w Biuletynie Zamówień Publicznych,
   * na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl).
   * na tablicy ogłoszeń Zamawiającego – Urzędu Gminy w Psarach.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej   
   Zamawiającego [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl) od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie   
   Zamówień Publicznych – do upływu terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Oznaczenie postepowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.09.2019. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Źródła dofinansowania**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Funduszu Społeczny).

**ROZDZIAŁ III. OPIS** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Rozwiń skrzydła” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Funduszu Społeczny).
2. Przedmiot zamówienia składa się z 3 części.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części , kilka części lub jedną część zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
5. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę w danej części zostanie odrzucona.
6. W przypadku, gdyby zastosowano opis pomocy dydaktycznych lub materiałów w sposób utrudniający złożenie oferty przez Wykonawcę, jest to efekt niezamierzony i wynika   
   z konieczności wykorzystania danego środka dydaktycznego dla osiągnięcia zamierzonych celów Projektu oraz osiągnięcia efektów dydaktyczno – wychowawczych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwości odchyleń +/- 10% w parametrach (głównie w wymiarach   
   w stosunku do opisanych) poszczególnych pomocy dydaktycznych i materiałów, o charakterze pozwalającym na osiągnięcie zakładanych celów Projektu oraz efektów edukacyjnych.
8. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez wykonawców innych pomocy dydaktycznych   
   i materiałów w tym np. publikacji i wydawnictw niż wskazano to w SIWZ, przy czym zastrzega się, że ich treść merytoryczna winna odpowiadać treści wskazanych pomocy dydaktycznych   
   i materiałów w tym np. publikacji i wydawnictw. Podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 5 do SIWZ wymagania są wymaganiami minimalnymi.
9. **Wykonawca, jest zobowiązany do podania w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SIWZ – danych umożliwiających identyfikację oferowanego produktu np.: producenta, nazwy produktu, typu, modelu produktu.**
10. Zamawiający wymaga, żeby dostarczone pomoce dydaktyczne były nowe, kompletne, wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz żeby spełniały wymagania obowiązujących norm, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu.
11. Zamawiający wymaga, żeby wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, które tego wymagają były zaopatrzone w instrukcję w języku polskim.
12. Wszystkie pomoce i materiały dydaktyczne muszą posiadać certyfikaty i atesty dopuszczające do użytku, określone w odrębnych przepisach.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i rozładunku – złożenie przedmiotu umowy   
    w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną na terenie szkoły - oraz montażu (jeśli jest wymagany) przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
14. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy przez np. kuriera, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia rozładunku zgodnie z wskazaniami w pkt 15 powyżej, na własny koszt.
15. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy przedmiotu umowy jeżeli wykonawca nie zapewni rozładunku w zakresie wskazanym w pkt 15 i 16 powyżej lub obciążyć wykonawcę kosztami rozładunku i potrącić koszty rozładunku z faktury złożonej przez Wykonawcę.
16. Zamawiający wymaga aby każda część zamówienia od 1 do 3, była zapakowana oddzielnie np.   
    w jedno zbiorcze opakowanie (jeżeli to możliwe) lub kilka mniejszych z wyraźnym opisem części   
    i zawartości opakowania.
17. Zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w wytrzymałych na transport opakowaniach, uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
18. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
19. Wykonawca dostarczy materiały bezpośrednio do Szkoły Podstawowej w Psarach,   
    ul. Szkolna 32, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 lub   
    w wyjątkowych przypadkach do siedziby Zamawiającego.
20. Każda dostawa będzie uzgodniona szczegółowo pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
21. Termin dostawy należy każdorazowo ustalić na min. 2 dni robocze z przedstawicielem Zamawiającego.
22. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe, ale całkowite zakończenie przedmiotu dostawy musi się zakończyć w terminie wymaganym w SIWZ lub w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jeżeli Wykonawca zadeklarował termin realizacji krótszy niż wymagany przez Zamawiającego w SIWZ.
23. Po każdej dostawie pomocy dydaktycznych i materiałów sporządzony zostanie protokół odbioru częściowego, a po zakończeniu wszystkich dostaw protokół odbioru końcowego.
24. Protokół końcowy będzie podstawą do przyjęcia i zapłaty faktury – jedna faktura bez względu na ilość części na które Wykonawca złożył ofertę.
25. Wszystkie dostarczone pomoce dydaktycznie i materiały w ramach przedmiotu zamówienia, powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i jakości określone obowiązującymi przepisami, posiadać odpowiednie oznaczenia na opakowaniu lub obowiązkowe certyfikaty.
26. Wykonawca na wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne i materiały udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
27. W przypadku gdy gwarancja producenta jest dłuższa, obowiązuje gwarancja producenta.
28. Wykonawca w okresie gwarancji, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest dokonywać wszelkich napraw pomocy dydaktycznych i materiałów niezwłocznie, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku gdy naprawa wymaga odesłania elementu do producenta w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
29. Zakres gwarancji obejmuje wszelkie uszkodzenia, które powstały podczas prawidłowej eksploatacji urządzeń dydaktycznych i materiałów w sposób odpowiadający wymaganiom określonym przez producenta.
30. Inne wymagania określone zostały we Wzorze Umowy, lub wynikają z przepisów prawa.
31. Zakres rzeczowy dostawy obejmuje następujące pomoce dydaktyczne i materiały:

**Część zamówienia nr 1**

**Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów SP klas I z matematyki**

1. Zestaw do tworzenia liczb - 4 szt.
2. Gra edukacyjna - 1 szt.
3. Zestaw kart – 1 szt
4. Zestaw kart - 1 szt.
5. Puzzle edukacyjne - 2 szt.
6. Klocki - 2 szt.
7. Duże liczydło - 1 szt.
8. Waga szkolna - 1 szt.
9. Odważniki do wagi (duże) - 2 komplety
10. Zestaw odważników (małe) - 1 komplet
11. Domino - 1 szt.
12. Domino - 1 szt.
13. Patyczki do liczenia- 1 komplet
14. Domino - 1 szt.

**Część zamówienia nr 2**

**Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów SP klasa I z języka angielskiego**

1. Gra dydaktyczna - 1 szt
2. Gra dydaktyczna - 1 szt
3. Domino- 1 szt.
4. Zestaw dydaktyczny - 1 komp.
5. Mata do angielskiego - 1 szt.

**Część zamówienia nr 3**

**Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów Gimnazjum i SP klasa VIII z języka angielskiego**

1. Papier do zajęć z języka angielskiego - 1 ryza
2. Gra logiczna memory - 1 szt.
3. Gra logiczna memory - 1 szt.
4. Gra logiczna - 2 szt.
5. Szczegółowy opis pomocy dydaktycznych i materiałów z podaniem rodzaju i ilości stanowiących przedmiot zamówienia zawiera załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. **Gwarancja i rękojmia.**
7. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany w Formularzu ofertowym (okres gwarancji stanowi również kryterium oceny ofert), jednak nie krócej niż 12 miesięcy.
8. Wykonawca udzieli rękojmi za wady fizyczna rzeczy na okres równy okresowi gwarancji wskazany w Formularzu ofertowym, jednak nie krócej niż 12 miesięcy.

***Uwaga nr 1:***

1. *Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert - dla wszystkich części od 1 do 3.*
2. *Wykonawca deklaruje termin gwarancji dla każdej części oddzielnie.*
3. *Termin gwarancji należy zadeklarować w pełnych miesiącach od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.*
4. *Określenie terminu gwarancji w Formularzu Ofertowym poniżej wymaganego minimum tj. 12 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - dla każdej części oddzielnie.*
5. *W przypadku deklaracji okresu gwarancji w Formularzu Ofertowym, powyżej określonego   
   maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 36 miesięcy, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu Ofertowym.*
6. *W przypadku gdy Wykonawca nie określi w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie okres gwarancji minimalny tj.12miesięcy.*
7. *Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 KC, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.*
8. *Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.*
9. *Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji jakości lub rękojmi   
   w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.*
10. **Warunki płatności.**
11. Kwota wynagrodzenia ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty jakie   
    poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
12. Płatność jednorazowa – jedna faktura, po wykonaniu całego przedmiotu umowy tj. wszystkich części, na które Wykonawca złożył ofertę, bez względu na ile części Wykonawca złożył ofertę.
13. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, do faktury należy dołączyć protokoły odbioru częściowego i/lub końcowego podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego. – załącznik   
    nr 4 do SIWZ.
14. **Równoważność**

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. **Zamawiający**, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co  najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach**. **W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia**.

1. **Wspólny słownik zamówień. Kody CPV.**

|  |  |
| --- | --- |
| Główny przedmiot zamówienia: | |
| 39162100-6 | Pomoce dydaktyczne |
| Dodatkowy przedmiot zamówienia: | |
| 39162000-5 | Pomoce naukowe |
| 39322110-9 | Sprzęt dydaktyczny |
| 37524100-8 | Gry edukacyjne |
| 24000000-4 | Produkty chemiczne |
| 30190000-7 | Wyroby biurowe |

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA  
 OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części , kilka części lub jedną część zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
4. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę w danej części zostanie odrzucona.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA WYKONANIU DODATKOWYCH DOSTAW**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY  
 ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie   
     z rozdz. XX pkt. 2.3. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

***Uwaga nr 2:***

***Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.***

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia   
     z postępowania (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 13-23, co oznacza, iż oświadczenie   
     w tym zakresie (zgodne z załącznikiem nr 2 oraz o którym mowa w rozdziale XIII pkt 3.2. SIWZ) musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną); dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów).
  3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy.** Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załączniki nr 1 do SIWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach   
   w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Jeżeli ostatnim dniem dostawy przedmiotu umowy jest dzień wolny -sobota, niedziela, święto – przyjmuje się, że ostatnim dniem zakończenia dostawy przedmiotu umowy jest pierwszy dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. **Podstawy wykluczenia:**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa   
      w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia.** 
   1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy Pzp). Informacje zawarte w Oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
   2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania,   
      o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.

***Uwaga nr 3.***

*W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt 3.2. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*

1. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**
   1. Zamawiający nie określa żadnego z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
      w art. 22 ust. 1 b ustawy, w związku z tym nie żąda złożenia w tym zakresie żadnych oświadczeń i dokumentów.

**Uwaga nr 4 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

* + - 1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
         w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
         o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570),
      2. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
      3. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
      4. w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się   
         w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia   
         w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**ROZDZIAŁ XIV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
    2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

**ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
 Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału oraz rozdz. XXI,   
     Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu   
     (nr faksu: 32 - 294 49 01) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy   
     z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) – adres e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl) (do wiadomości: [**arkadiuszmaraszek@psary.pl**](mailto:arkadiuszmaraszek@psary.pl)**).**
  2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. XIII SIWZ składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych w formie papierowej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl/)) informacje dotyczące:
     1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
     2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
     3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl/)
  7. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego wraz   
     z dopiskiem: „Zamówienia Publiczne” oraz osoby wskazanej do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVIII SIWZ.
  8. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia   
     oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
  9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz  
      informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
     w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI  
 ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl)
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl)
6. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

**ROZDZIAŁ XVII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO  
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

* Arkadiusz Maraszek – mail: [arkadiuszmaraszek@psary.pl](mailto:arkadiuszmaraszek@psary.pl)

**ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu**.**

**ROZDZIAŁ XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisaną własnoręcznym podpisem (**Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).
   1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej.   
      W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów w formie pisemnej poświadczonej za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.
   2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
   3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
   1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
   2. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.
   3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie z zaznaczeniem których części zamówie4nia dotyczy.**
   4. **Bez względu na ile część Wykonawca składa ofertę, ww. dokumenty składa tylko raz.**
   5. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części , kilka części lub jedną część zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
5. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę w danej części zostanie odrzucona.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.
   1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **–** nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
   2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
   3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
   4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
   5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
   6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
10. koperta zewnętrzna:

* powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Urząd Gminy w Psarach  ul. Malinowicka 4  42-512 Psary  Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01  [www.psary.pl](http://www.psary.pl/)  [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl/)  e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)  Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:  Zakup pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Rozwiń skrzydła” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Funduszu Społeczny)  Nie otwierać przed ………………...2019 r. godz. ……………. |

1. koperta wewnętrzna:

* powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę   
  i adres Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę   
   przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić   
   oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze   
   stosownym wnioskiem.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę dla każdej części oddzielnie wraz z cenami jednostkowymi dla danej części na formularzu ofertowym, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Ceny jednostkowe stanowią podstawę do wyliczenia ceny całkowitej dla danej części.
3. Ceny jednostkowe są stałe i obowiązują w okresie trwania umowy.
4. Cena całkowita (suma cen jednostkowych za daną część zamówienia) podana na formularzu ofertowym jest stała i obowiązuje w okresie trwania umowy, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ*.*
5. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: - **łącznie z należnym podatkiem VAT (który odprowadza Wykonawca) – cena brutto.**
6. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia określonej w SIWZ i jej nie ujęcia w cenie jednostkowej czy całkowitej dla danej części, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu,   
   a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
7. W związku z powyższym cena oferty dla danej części musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym   
   w szczególności koszt transportu, załadunku, rozładunku, podatki, cło, akcyzę, gwarancję.
8. Cena musi zawierać również wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną   
   i technologią wykonywania dostawy będącej przedmiotem zamówienia, a które nie zostały ujęte   
   w SIWZ, umowie.
9. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
10. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr **1** do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Wykonawca może podać tylko jedną cenę jednostkową i całkowitą dla danej części. Oferty   
    z cenami wariantowymi będą odrzucone.

**ROZDZIAŁ XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Składanie ofert:
   1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Psarach**

**ul. Malinowicka 4**

**42-512 Psary**

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie:

Zakup pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Rozwiń skrzydła” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020   
(Europejski Funduszu Społeczny)

Nie otwierać przed dniem **17.05.2019 r. godz. 10:30.**

* 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: w **Urzędzie Gminy w Psarach   
     ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary – kancelaria ogólna – parter budynku do dnia 17.05.2019 r. do godz. 10:00.**
  2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących   
     tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej   
     konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Oferty można składać osobiście, przez posłańca lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie złożenia oferty.
  4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po   
     terminie.

1. **Otwarcie ofert:**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.05.2019 r.** **o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Psarach ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary – sala posiedzeń (pok.   
      nr 112 I piętro).**
   2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
   3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza   
      przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
2. jako pierwsze otworzone będą oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
3. następnie otwarte będą pozostałe oferty,
4. oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
   1. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
5. nazwa i adres Wykonawcy,
6. cena ofertowa,
7. termin wykonania zamówienia,
8. warunki płatności,
9. gwarancja.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej   
    ([www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl/)) informacje dotyczące:
11. kwoty, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
12. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
13. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności   
    zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na   
   sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl/)) informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej   
informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowaWykonawcy przekazują stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23, wskazane przez Zamawiającego w SIWZ), określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez   
   Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z SIWZ).**
8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim   
   Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl/)
9. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ   
 PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH  
 KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | KRYTERIUM | WAGA% | Punktacja  Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1. | Cena | 60 % | max - 60 pkt |
| 2. | Okres gwarancji | 20 % | max – 20 pkt |
| 3. | Termin realizacji dostawy | 20 % | Max – 20 pkt |
| **Razem** | | **100 %** | **100,00 pkt** |

1. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

**P = C + G**

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Gwarancja”

1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
4. **Kryterium 1. Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – max 60 pkt.**

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

**C = (C najniższa : C badana) x 60**

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENY”,

C najniższa – cena najniższa (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

C badana – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

**Wykonawca podaje cenę i ceny jednostkowe dla każdej części oddzielnie od 1 do 3.**

**Zamawiający przyznaje punkty za każdą część oddzielnie od 1 do 3.**

1. **Kryterium 2. Okres gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia – max 20 pkt.

Oferty (zawierające deklarowany okres gwarancji w miesiącach) oceniane będą wg.   
 punktacji podanej poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Okres gwarancji – zgodnie  z ofertą [lata] | Liczba punktów badanej oferty  w ramach kryterium „okres gwarancji”  (z uwzględnieniem wagi) |
| 12 | 0 pkt |
| 16 | 4 pkt |
| 20 | 6 pkt |
| 24 | 10 pkt |
| 28 | 12 pkt |
| 32 | 16 pkt |
| 36 | 20 pkt |
| ponad 36 miesięcy | 20 pkt |
| UWAGA: zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. Okres rękojmi równy okresowi zadeklarowanej gwarancji nie krócej jednak niż 12 miesięcy. | |

**Wykonawca deklaruje termin gwarancji dla każdej części oddzielnie od 1 do 3.**

**Zamawiający przyznaje punkty za każdą część oddzielnie od 1 do 3.**

1. **Kryterium 2. Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy** – max 20 pkt.

Oferty (zawierające deklarowany termin realizacji dostawy przedmiotu umowy w dniach)  
 oceniane będą wg. punktacji podanej poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy – zgodnie z ofertą [dni kalendarzowe] | Liczba punktów badanej oferty  w ramach kryterium „Termin realizacji dostawy”  (z uwzględnieniem wagi) |
| 14 dni kalendarzowych | 0 pkt |
| 13-12 dni kalendarzowych | 2 pkt |
| 11-10 dni kalendarzowych | 6 pkt |
| 9-8 dni kalendarzowych | 10 pkt |
| 7-6 dni kalendarzowych | 15 pkt |
| do 5 dni kalendarzowych | 20 pkt |
| UWAGA: zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ termin realizacji dostawy przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. | |

**Wykonawca deklaruje termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia dla każdej   
 części oddzielnie od 1 do 3.**

**Zamawiający przyznaje punkty za każdą część oddzielnie od 1 do 3.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. Maksymalna ilość punktów – 100.

**ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA   
 UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ   
 DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
 W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania   
   przetargowego stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na Formularzu Ofertowym – **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą,  
    którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w SIWZ i Umowie.

**ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
 WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
 PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
   2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
   4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
   5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
   1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM   
 Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
 SKIEROWANA DO WYKONAWCÓW, PODWYKONAWCÓW I OSÓB TRZECICH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Psarach: e-mail: iod@psary.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.:

”Zakup pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Rozwiń skrzydła” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Funduszu Społeczny)”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XXX. PODSUMOWANIE KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1579   
z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 380 z późn. zm).

**ROZDZIAŁ XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr załącznika | Nazwa załącznika |
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 4 | Protokół odbioru częściowego/końcowego – załącznik nr 1 do umowy |
| Załącznik nr 5 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |

Załącznik Nr 1 do SIWZ

………………………………..

/Pieczątka Wykonawcy/

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**42-512 Psary**

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Zakup pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Rozwiń skrzydła” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Funduszu Społeczny)”**

1. Dane dotyczące Wykonawcy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa (firma) Wykonawcy** | | **Adres Wykonawcy** | |
|  | |  | |
| **Nr REGON/NIP** | **Telefon/Faks** | | **E-mail** |
| *Poniższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu*  *z Urzędem Gminy Psary w zakresie prowadzonego postępowania* | | |
| **REGON …………………………..**  **NIP ……………………………….** |  | |  |

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.*

1. Oferujemy wykonanie części:
   * 1. Część nr 1🞎;
     2. Część nr 2🞎;
     3. Część nr 3🞎\*

\* Wykonawca zaznacza części zamówienia od 1 do 3 na które składa ofertę, poprzez postawienie znaku np. „X”   
 w kwadracie przy danej części.

przedmiotu zamówienia za cenę wskazaną poniżej (zgodnie z poniższym zestawieniem):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY CENY CAŁKOWITEJ I CEN JEDNOSTKOWYCH DLA CZĘSCI NR 1.** | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Opis** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto w zł** | **Cena łącznie brutto w zł**  **Kolumna 4x5** | **Opis umożliwiający identyfikację produktu zaoferowanego przez Wykonawcę np.: producent, nazwa produktu, typ, model, itp. Wykonawca może złożyć np. kartę katalogową z opisem produktu, wówczas opisuje pozycją np.:  „w załączeniu karta katalogowa”** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |  |
| **Część zamówienia nr 1**  **Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów SP klas I z matematyki** | | | | | | |
| 1. | Zestaw do tworzenia liczb | Zestaw do tworzenia liczb pomagający w nauce tworzenia liczb, uczy koncentracji i logicznego myślenia Kolorowe karty liczbowe z cyframi 0-9 do systemu dziesiętnego. Tabliczki liczbowe z tworzywa wykonane w czterech kolorach, co pozwala odróżnić kolejne rzędy liczb wielocyfrowych. Tabliczki mogą być mocowane do podstawy. Pomoc będzie wykorzystywana do gracy w grupach dlatego min. wymiary kart wynoszą 8x5 cm. | 4 szt. |  |  |  |
| 2. | Gra edukacyjna | Gra rozwija spostrzegawczość, pamięć, logiczne myślenie.  W skład zestawu gry wchodzą specjalne karty do gry (co najmniej 2 talie po 55 kart) i książka prezentująca co najmniej kilkanaście gier o zróżnicowanym charakterze i stopniu trudności. Karty wykonane muszą być z profesjonalnego kartonu karcianego, dzięki czemu będą używane przez długi czas. | 1 szt. |  |  |  |
| 3. | Zestaw kart | Zestaw kart – zagadek do zabawy - pomagających rozwijać spostrzegawczość i logiczne myślenie. Pomoc pozwoli na utrwalenie znajomości nazw kolorów i figur, rozwija kojarzenie i sortowanie według wybranych cech np. kolory, kształty. Karty wykorzystywane będą na zajęciach wyrównawczych dlatego muszą być wyposażone w kolorową ramkę ułatwiającą zaznaczanie i sprawdzanie odpowiedzi. Aby zapobiec znudzeniu i podtrzymać motywację dziecka do ćwiczeń kart – zagadek powinno być co najmniej dwadzieścia.. Zadaniem dziecka jest dobieranie par symboli podobnych pod względem barwy, formy lub wielkości. | 1 szt |  |  |  |
| 4. | Zestaw kart | Zestaw kart – antypoślizgowych dywaników wykonanych np. z filcu dzięki którym można operować znakami i cyframi, układać działania matematyczne na podłodze w sali. Karty mogą być także wykorzystywane np. do gry w klasy, Uczą rozumienia wartości liczb w zakresie 1-100, umiejętności porównywania mniej – więcej. | 1 szt. |  |  |  |
| 5. | Puzzle edukacyjne | Puzzle edukacyjne rozwijające wyobraźnie oraz uczące koncentracji i logicznego myślenia. Puzzle ćwiczą liczenie i dodawanie w oparciu o przyjazne dziecku konkrety, np. owoce. Zestaw powinien zawierać co najmniej 48 elementów. Zadaniem dziecka będzie ułożenie kompletu z puzzli poprzez dopasowanie do jednego większego elementu przedstawiającego np. dwa rodzaje owoców, elementów mniejszych z cyfrą i owocami odpowiadającymi ilości owoców na większym elemencie. | 2 szt. |  |  |  |
| 6. | Klocki | Klocki pomagają w nauce pojęć matematycznych bazując na zależności kolorów i rozmiarów. Klocki – kolorowe liczby wykonane z solidnego tworzywa sztucznego, podzielone na 10 grup (kolorów). Pomoc do nauki pojęć matematycznych dla przedszkoli oraz szkół podstawowych. Przeznaczone do nauczania indywidualnego, jak i grupowego. Nauka kolorowymi liczbami bazuje na zależności kolorów i rozmiarów. Zestaw zawiera min.186 elem. | 2 szt. |  |  |  |
| 7. | Duże liczydło | Duże liczydło na stojaku, stabilny stojak musi być rozkładany, co pozwoli na łatwe przechowywanie pomocy. Pomoc wykorzystywane będzie do pracy z całą grupą dzieci, musi być widoczna z oddali, dlatego min. wysokość liczydła to 100 cm. | 1 szt. |  |  |  |
| 8. | Waga szkolna | Waga szkolna. Ze względu na przenoszenie pomocy przez dzieci 7-8 letnie max. ciężar wagi może wynosić 2 kg. Ze względu na częste wykorzystywanie pomoc musi być wykonana z trwałego materiału, np. metalu. | 1 szt. |  |  |  |
| 9. | Odważniki do wagi (duże) | Zestaw 4 odważników w kartonowym pudełku.  • 1 x 500g ; • 2 x 200g ; • 1 x 100g | 2 komplety |  |  |  |
| 10. | Zestaw odważników (małe) | W skład zestawu wchodzi min.8 odważników:  • 1 x 1g ; • 2 x 2g ; • 1 x 5g ; • 2 x 10g ; • 1 x 20g ; • 1 x 50g | 1 komplet |  |  |  |
| 11. | Domino | Domino pomaga w nauce odmierzania czasu, uczy logicznego myślenia i poznania zegara analogowego. Parametry min. 48 kartoników zgodnie z zasadą domina podzielonych na dwie części, w jednej znajduje się zegar z tarczą a w drugiej cyframi zapisane godziny przedpołudniowe. Zadaniem dziecka jest dopasowanie odpowiedniej godziny do zegara analogowego. | 1 szt. |  |  |  |
| 12. | Domino | Domino pomaga w nauce odmierzania czasu, uczy logicznego myślenia i poznania zegara analogowego. Parametry min. 48 kartoników zgodnie z zasadą domina podzielonych na dwie części, w jednej znajduje się zegar z tarczą a w drugiej cyframi zapisane godziny popołudniowe. Zadaniem dziecka jest dopasowanie odpowiedniej godziny do zegara analogowego. | 1 szt. |  |  |  |
| 13. | Patyczki do liczenia | Pomoc do nauki przeliczania, sortowania, mierzenia, dodawania i odejmowania. Patyczki wykorzystywane będą do gracy w grupach dlatego dla łatwiejszego manipulowania nimi min. dł. patyczków musi wynosić 5 cm, patyczki będą wykorzystywane przez kilkoro dzieci jednocześnie dlatego nie może być ich mniej niż 1000 szt., powinny być też podzielone na różne kolory. | 1 komplet |  |  |  |
| 14. | Domino | Gra edukacyjna, która łączy przyjemne z pożytecznym - zabawę ze zdobywaniem nowych umiejętności. Kształci logiczne myślenie, twórczą aktywność, zdolności poznawcze oraz wytrwałość w wykonywaniu zadań od początku do końca. Domino polega na dopasowywaniu identycznych obrazków widocznych na kartonikach lub takiej samej liczby kropek. Parametry min. 28 elem. | 1 szt. |  |  |  |
| CENA OGÓŁEM BRUTTO: ………………………………………zł  SŁOWNIE: …………………………………………………………………………………………………………………………………… zł  W tym podatek VAT w łącznej wysokości ………..% , tj. ……………………………………………………………… zł | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY CENY CAŁKOWITEJ I CEN JEDNOSTKOWYCH DLA CZĘSCI NR 2.** | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Opis** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto w zł** | **Cena łącznie brutto w zł**  **Kolumna 4x5** | **Opis umożliwiający identyfikację produktu zaoferowanego przez Wykonawcę np.: producent, nazwa produktu, typ, model, itp. Wykonawca może złożyć np. kartę katalogową z opisem produktu, wówczas opisuje pozycją np.:  „w załączeniu karta katalogowa”** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |  |
| **Część zamówienia nr 2**  **Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów SP klasa I z języka angielskiego** | | | | | | |
|  | Gra dydaktyczna | Gra edukacyjna do nauki języka angielskiego. Gra poprzez zabawę wspomaga kojarzenie litery z głoską w języku angielski, przydatna w wymowie alfabetu i słownictwa. Oparta na zasadach gry w bingo, tj, zawierająca plansze, koło ze wskazówką do wyboru liter oraz płytki do zaznaczania pól na planszach przez graczy. | 1 szt. |  |  |  |
|  | Gra dydaktyczna | Gra rozwija słownictwo tematyczne z wbudowanymsystemem samokontroli, stymuluje naukę języka angielskiego, wspomaga rozpoznawanie, czytanie i literowanie poprzez układanie wyrazów. Dzieci poznają przeciwieństwa, przyimki, nazwy kolorów, liczebników itp.  Pudełko minimum dziesięciu gier rozwijających słownictwo tematyczne z wbudowanymsystemem samokontroli. Każda gra składa się z kolorowej planszy i kartoników, samokontrole dzieci zapewniają karty pracy do kopiowania. | 1 szt |  |  |  |
|  | Domino | Gra językowa przeznaczona na poziom początkujący. Gra polega na dopasowywaniu do siebie kart w kształcie elementów domina z rysunkami zegarów wskazujących różne godziny po jednej stronie oraz godzinami napisanymi słownie po drugiej stronie. Gra musi zawierać także broszurę metodyczną w języku angielskim opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć, **dodatkową kostkę do gry, rozbudowaną instrukcję w języku polskim.** | 1 szt. |  |  |  |
| 4. | Zestaw dydaktyczny | Pomoc umożliwia pracę w grupach, tworzenie wyrazów i zdań w języku angielskim. Wspomaga pamięć i koncentracje. Zestaw powinien składać się z książeczek i klocków. Dzieci przekładają kolejne karty książeczki i do danej strony układają wyrazy z klocków. Książeczki podzielone są na 3 poziomy trudności - krótkie wyrazy z samogłoskami, krótkie wyrazy z dwuznakami i dłuższe wyrazy z dwuznakami. Na każdy poziom trudności powinno przypadać kilka książeczek co zapobiegnie nudzie i podtrzyma zainteresowanie dziecka ćwiczeniem. | 1 komp. |  |  |  |
| 5. | Mata do angielskiego | Mata do nauki nazw kolorów, kształtów, liczb i godzin w języku angielskim, usprawniając koncentrację wzrokowo – ruchową, uczy rozumienia ze słuchu i ćwiczy poprawną wymowę słówek. Wymiary min. 200 x 200 cm | 1 szt. |  |  |  |
| CENA OGÓŁEM BRUTTO: ………………………………………zł  SŁOWNIE: …………………………………………………………………………………………………………………………………… zł  W tym podatek VAT w łącznej wysokości ………..% , tj. ……………………………………………………………… zł | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY CENY CAŁKOWITEJ I CEN JEDNOSTKOWYCH DLA CZĘSCI NR 3.** | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Opis** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto w zł** | **Cena łącznie brutto w zł**  **Kolumna 4x5** | **Opis umożliwiający identyfikację produktu zaoferowanego przez Wykonawcę np.: producent, nazwa produktu, typ, model, itp. Wykonawca może złożyć np. kartę katalogową z opisem produktu, wówczas opisuje pozycją np.:  „w załączeniu karta katalogowa”** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |  |
| **Część zamówienia nr 3**  **Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów Gimnazjum i SP klasa VIII z języka angielskiego** | | | | | | |
| 1 | Papier do zajęć z języka angielskiego | Papier ksero A4 80g | 1 ryza |  |  |  |
| 2 | Gra logiczna memory | **Gra rozwija pamięć, uczy koncentracji, gra polega na znalezieniu pary obrazków spośród kartoników rozłożonych na stole obrazkiem w dół. Utrwala angielskie nazwy zwierząt. Gra wykorzystywana będzie do pracy z dziećmi starszymi dlatego ilość kartoników musi być większa (min.80 czyli 40 par) co zapewni odpowiednią trudność i pozwoli poznać dużą ilość nazw zwierząt.** | 1 szt. |  |  |  |
| 3 | Gra logiczna memory | Gra trenująca pamięć, koncentracje uwagi, logiczne myślenie. W skład zestawu gry musi wchodzić min. 80 kartoników, które pogrupowane są w pary jednakowych obrazków (łącznie jest więc min. 40 par obrazków). W grze brać udział może od dwóch do sześciu osób. | 1 szt. |  |  |  |
| 4 | Gra logiczna | Gra uczy języka angielskiego poprzez zabawę, utrwala słownictwo, , trenuje pamięć, koncentracje i logiczne myślenie. Gra to min. 50 symboli na min.55 kartach, po 8 symboli na karcie. Pomiędzy dwiema dowolnymi kartami jest tylko jeden wspólny symbol i uczeń musisz zobaczyć który. | 2 szt. |  |  |  |
| CENA OGÓŁEM BRUTTO: ………………………………………zł  SŁOWNIE: …………………………………………………………………………………………………………………………………… zł  W tym podatek VAT w łącznej wysokości ………..% , tj. ……………………………………………………………… zł | | | | | | |

**Oświadczam**, że cena oferty podano odpowiednio dla części od 1 do 3 oraz ceny jednostkowe odpowiednio dla tych części, została obliczona zgodnie z wymaganiami SIWZ i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. **Kryteria pozacenowe:**

**4.1. Gwarancja jakości**

**Udzielam gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż:\***

|  |  |
| --- | --- |
| Deklarowany okres gwarancji | Numer części której gwarancja dotyczy od 1 do 3 |
| 🞎 12 m-cy, (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „0” pkt) ; | Dla części ………………  ……………………………….. |
| 🞎 16 m-ce, (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „4” pkt) ; | Dla części ………………  ……………………………….. |
| 🞎 20 m-cy, (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „6” pkt) ; | Dla części ………………  ……………………………….. |
| 🞎 24 m-cy; (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „10” pkt) ; | Dla części ………………  ……………………………….. |
| 🞎 28 m-cy; (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „12” pkt) ; | Dla części ………………  ……………………………….. |
| 🞎 32 m-cy; (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „16” pkt) ; | Dla części ………………  ……………………………….. |
| 🞎 36 m-cy; (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „20” pkt) ; | Dla części ………………  ……………………………….. |
| 🞎 ponad 36 m-cy – (ile) ……….m-cy; (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „20” pkt), na warunkach opisanych w SIWZ, umowie. | Dla części ………………  ……………………………….. |

\* - Wykonawca zaznacza właściwy kwadrat. Zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. Jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa obowiązuje gwarancja producenta.

**Wykonawca deklaruje termin gwarancji dla każdej części oddzielnie od 1 do 3. Zamawiający przyznaje punkty za każdą część oddzielnie od 1 do 3.**

* 1. **Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy**

**Przedmiot umowy zrealizuję w terminie (dla wszystkich części od 1 do 3):**

1. **Kryterium 2. Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy** – max 20 pkt.

Oferty (zawierające deklarowany termin realizacji dostawy przedmiotu umowy w dniach)  
 oceniane będą wg. punktacji podanej poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia – zgodnie z ofertą [dni kalendarzowe] | Numer części której deklarowany termin realizacji przedmiotu zamówienia dotyczy od 1 do 3 |
| 14 dni kalendarzowych  (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „0” pkt) ; | Dla części ……………………  ……………………………….. |
| 13-12 dni kalendarzowych  (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „2” pkt) ; | Dla części ………………  ……………………………….. |
| 11-10 dni kalendarzowych  (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „6” pkt) ; | Dla części ……………………  ……………………………….. |
| 9-8 dni kalendarzowych  (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „10” pkt) ; | Dla części ……………………  ……………………………….. |
| 7-6 dni kalendarzowych  (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „15” pkt) ; | Dla części ……………………  ……………………………….. |
| do 5 dni kalendarzowych  (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „20” pkt) ; | Dla części ……………………  ……………………………….. |
| UWAGA: zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ termin realizacji dostawy przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. | |

**Wykonawca deklaruje termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia dla każdej   
części oddzielnie od 1 do 3. Zamawiający przyznaje punkty za każdą część oddzielnie od 1 do 3.**

1. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:**

* **Mikroprzedsiębiorstwo**
* **Małe przedsiębiorstwo**
* **Średnie przedsiębiorstwo**

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

***Mikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i katorgo roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

***Średnie przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem   
i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

**\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego   
 z uczestników**

1. Udzielam rękojmi za wady fizyczne rzeczy na okres równy okresowi gwarancji jakości (nie krócej niż 12 m-cy) od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą na czas wskazany w SIWZ: **30 dni.**
4. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy.
5. Oświadczam, że:

* Zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję wszystkie zapisy oraz zobowiązuję się zrealizować zamówienia zgodnie z wymogami i zapisami SIWZ.
* Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
* Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

1. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
2. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
   w niniejszym postępowaniu.\*\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób  
 fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz  
 uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi  
 wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia  
 wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Informacje zawarte na stronach od ….... do ……. / załącznik ………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.   
   W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Oświadczam, że wybór oferty **nie prowadzi / prowadzi\*** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.   
   W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku |
| 1. |  |  |
| (…) |  |  |

***\*niepotrzebne skreślić***

***Uwaga:*** *W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.*

1. Oświadczam, że:
2. wykonam zadanie siłami własnymi
3. przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów) \*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres zlecany Podwykonawcy | Nazwa i adres podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

W przypadku, gdy Podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na zasobach którego polega Wykonawca na  
 zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, należy podać:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres zlecany Podwykonawcy | Nazwa i adres podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\* Niepotrzebne skreślić**

**Załącznikami do niniejszego formularza wg kolejności są:**

1. …................................................. str...................................

Oferta została złożona na ........... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

...........................................dn. ..................... ..............................................................   
 */*miejscowość, data / /podpisy osób upoważnionych, pieczęć/

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**42-512 Psary**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………..………………*....*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)*

reprezentowany przez:

……………………………………………*…………………………………………………....*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**(dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**:**

**„Zakup pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Rozwiń skrzydła” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Funduszu Społeczny)”,** prowadzonego przez Gminę Psary*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

………………………………*,* dnia ………………r.

(miejscowość i data)

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): ….………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………*,* dnia ………………r.

(miejscowość i data)

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………………………,  
 *(podać pełną nazwę/firmę, adres)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłanki z art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**ZAŁĄCZNIK nr 3 do SIWZ**

UMOWA

Nr …….…. / 2019

Zawarta w dniu ……………... 2019 r. w Psarach pomiędzy Gminą Psary z siedzibą w Psarach ul. Malinowicka 4, NIP : 625-244-67-73, REGON : 276258167, reprezentowaną przez:

**…………….. - ………….**

Zwaną dalej Zamawiającym,

**a**

**(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)**

Panem/Panią………………………………. Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………..… z siedzibą w ....... ul. ……………, zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:………….., REGON:………………. zwanym/zwaną w treści Umowy Wykonawcą w imieniu którego działa/(-ją):

1. ……………………….
2. ………………………

**(w przypadku spółki kapitałowej)**

………………………… z siedzibą …………….…. przy ul. ……………………, kod pocztowy ...………………., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ……………………..…. w ……………………… pod numerem KRS ………, wysokość kapitału zakładowego: ……………….. zł, REGON ………………….……….., NIP: …………………, zwaną w treści Umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1. ……………………

**(w przypadku spółki cywilnej)**

Panem/Panią…………………………………….……. Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, NIP:…………..,

Panem/Panią…………………………………………. Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, NIP:…………..,

Wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilne pod nazwą ……………………………….... z siedzibą w ……………………….. ul. ………………….. NIP: ……………….. zwanymi w treści Umowy Wykonawcą w imieniu którego działa/(-ją):

1. ……………………….

**(w przypadku konsorcjum)**

Konsorcjum firm:

1. Lider- ………….………..………. z siedzibą ……………..……...……….. przy ul. …………….………..…………., kod pocztowy …………………., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ………………. w ………………..………. pod numerem KRS ………………....……, wysokość kapitału zakładowego: ……..………..…………. zł, REGON: ………………., NIP: …………… (sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)
2. Uczestnik - ………………...…………..z siedzibą ………..…….……..……….. przy ul. …….……………………., kod pocztowy …………………., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ………………. w ……………………. pod numerem KRS ……, wysokość kapitału zakładowego: ………..……….. zł, REGON: ………………., NIP: ……………

zwanymi w treści Umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez:

1. ……………………

zwanym dalej **Wykonawcą lub Stroną,**

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w przeprowadzonym postępowaniu pod nr ZP.271……….2019   
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Rozwiń skrzydła” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej   
   w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Funduszu Społeczny).
2. Przedmiot umowy składa się z …………………. części tj.: część nr ………….. (zgodnie ze złożoną ofertą).
3. Zamawiający dopuszcza możliwości odchyleń +/- 10% w parametrach (głównie w wymiarach   
   w stosunku do opisanych) poszczególnych pomocy dydaktycznych i materiałów, o charakterze pozwalającym na osiągnięcie zakładanych celów Projektu oraz efektów edukacyjnych.
4. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez wykonawców innych pomocy dydaktycznych   
   i materiałów w tym np. publikacji i wydawnictw niż wskazano to w SIWZ, przy czym zastrzega się, że ich treść merytoryczna winna odpowiadać treści wskazanych pomocy dydaktycznych   
   i materiałów w tym np. publikacji i wydawnictw. Podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 5 do SIWZ wymagania są wymaganiami minimalnymi.
5. Zamawiający wymaga, żeby dostarczone pomoce dydaktyczne były nowe, kompletne, wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz żeby spełniały wymagania obowiązujących norm, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu.
6. Zamawiający wymaga, żeby wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, które tego wymagają były zaopatrzone w instrukcję w języku polskim.
7. Wszystkie pomoce i materiały dydaktyczne muszą posiadać certyfikaty i atesty dopuszczające do użytku, określone w odrębnych przepisach.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i rozładunku – złożenie przedmiotu umowy   
   w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną na terenie szkoły - oraz montażu (jeśli jest wymagany) przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
9. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy przez np. kuriera, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia rozładunku zgodnie z wskazaniami w pkt 15 powyżej, na własny koszt.
10. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy przedmiotu umowy jeżeli wykonawca nie zapewni rozładunku w zakresie wskazanym w pkt 15 i 16 powyżej lub obciążyć wykonawcę kosztami rozładunku i potrącić koszty rozładunku z faktury złożonej przez Wykonawcę.
11. Zamawiający wymaga aby każda część zamówienia od 1 do 3, była zapakowana oddzielnie np. w jedno zbiorcze opakowanie (jeżeli to możliwe) lub kilka mniejszych z wyraźnym opisem części   
    i zawartości opakowania.
12. Zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w wytrzymałych na transport opakowaniach, uniemożliwiających uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
13. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
14. Wykonawca dostarczy materiały bezpośrednio do Szkoły Podstawowej w Psarach,   
    ul. Szkolna 32, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 lub   
    w wyjątkowych przypadkach do siedziby Zamawiającego.
15. Każda dostawa będzie uzgodniona szczegółowo pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
16. Termin dostawy należy każdorazowo ustalić na min. 2 dni robocze z przedstawicielem Zamawiającego.
17. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe, ale całkowite zakończenie przedmiotu umowy musi się zakończyć w terminie wymaganym w SIWZ lub w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jeżeli Wykonawca zadeklarował termin realizacji krótszy niż wymagany przez Zamawiającego w SIWZ.
18. Po każdej dostawie pomocy dydaktycznych i materiałów sporządzony zostanie protokół odbioru częściowego, a po zakończeniu wszystkich dostaw protokół odbioru końcowego.
19. Protokół końcowy będzie podstawą do przyjęcia i zapłaty faktury – jedna faktura bez względu na ilość części na które Wykonawca złożył ofertę.
20. Wszystkie dostarczone pomoce dydaktycznie i materiały w ramach przedmiotu zamówienia, powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i jakości określone obowiązującymi przepisami, posiadać odpowiednie oznaczenia na opakowaniu lub obowiązkowe certyfikaty.
21. Wykonawca na wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne i materiały udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
22. W przypadku gdy gwarancja producenta jest dłuższa, obowiązuje gwarancja producenta.
23. Wykonawca w okresie gwarancji, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest dokonywać wszelkich napraw pomocy dydaktycznych i materiałów niezwłocznie, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku gdy naprawa wymaga odesłania elementu do producenta w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
24. Zakres gwarancji obejmuje wszelkie uszkodzenia, które powstały podczas prawidłowej eksploatacji urządzeń dydaktycznych i materiałów w sposób odpowiadający wymaganiom określonym przez producenta.
25. Zakres rzeczowy dostawy obejmuje następujące pomoce dydaktyczne i materiały – zgodnie z OPZ załącznik nr 5 do SIWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą:

Część zamówienia nr 1

Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów SP klas I   
z matematyki

Część zamówienia nr 2

Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów SP klasa I   
z języka angielskiego

Część zamówienia nr 3

Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów Gimnazjum   
i SP klasa VIII z języka angielskiego

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: ……….. (zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę).
2. Jeżeli ostatnim dniem dostawy przedmiotu umowy jest dzień wolny - sobota, niedziela, święto – przyjmuje się, że ostatnim dniem zakończenia dostawy przedmiotu umowy jest pierwszy dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje, jak również doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotowego zamówienia  
    w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należytą staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres których wchodzi wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy,   
   w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego zamówienia bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą przysługuje wynagrodzenie w wysokości: (Zgodnie ze złożona ofertą. Odpowiednio na część od 1 do 3).

**Część zamówienia nr 1**

Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów SP klas I   
z matematyki

- brutto :.......................zł./słownie: ......................................................../,

- w tym podatek VAT w wysokości ........%, tj. ..................................... zł./.

**Część zamówienia nr 2**

Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów SP klasa I   
z języka angielskiego

- brutto :.......................zł./słownie: ......................................................../,

- w tym podatek VAT w wysokości ........%, tj. ..................................... zł./.

**Część zamówienia nr 3**

Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów Gimnazjum   
i SP klasa VIII z języka angielskiego

- brutto :.......................zł./słownie: ......................................................../,

- w tym podatek VAT w wysokości ........%, tj. ..................................... zł./.

1. Wynagrodzenie obejmuje całość nakładów niezbędnych do zrealizowania części zadania w tym koszty związane z: zakupem, dostawą, transportem i rozładunkiem, gwarancją.
2. Przedmiotowa kwota obejmuje całość prac potrzebnych do wykonania całości zamówienia zgodnie z ofertą.
3. Oferta Wykonawcy z szczegółową wyceną elementów przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6.

1. Zapłata przez Zamawiającego za przedmiot umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej jednej całościowej faktury- bez względu na ilość części, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Na fakturze będą wyszczególnione poszczególne części zamówienia wraz z kwotą za daną część.
2. Wraz z fakturą Wykonawca przedstawi protokoły odbioru częściowego (jeżeli będą) oraz protokół odbioru końcowego, o których mowa w § 1 ust. 13 niniejszej umowy wraz z dokumentami,   
   o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia (lub dowodu zapłaty) podwykonawcy/podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę na jego/ich rzecz należności za zrealizowane prace. Oświadczenie (lub dowód zapłaty) powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy/podwykonawcom. Brak takiego oświadczenia (lub dowodu zapłaty) podwykonawcy /podwykonawców jest podstawą do nie dokonania przelewu.
4. Faktura dla Zamawiającego zostanie wystawiona na następujące dane: ………..
5. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany w treści faktury, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób, rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi   
   w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 4, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku obsługującym Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie liczonym dla każdej części oddzielnie,   
      o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia, za każdą część oddzielnie, której opóźnienie dotyczy;
   2. za opóźnienie w usunięciu niezgodności, wad lub uszkodzeń stwierdzonych przy odbiorze w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 12 – karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia, dla każdej części oddzielnie;
   3. w przypadku opóźnienia w usunięciu wady towaru zgłoszonej przez Zamawiającego   
      w ramach gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 22 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia – za każdą część oddzielnie;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad i posiada prawem wymagane świadectwa dopuszczenia.
2. Wykonawca na wszystkie dostarczone produkty udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na okres ………… (zgodnie z ofertą) miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca w okresie gwarancji, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest dokonywać wszelkich napraw przedmiotu zamówienia niezwłocznie: w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku gdy naprawa wymaga wysłania elementu do producenta w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Zakres gwarancji obejmuje wszelkie uszkodzenia, które powstały podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia w sposób odpowiadający wymaganiom określonym przez producenta.
5. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
6. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
7. Powyższe postanowienia nie ograniczają i nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, dotyczących odpowiedzialności kontraktowej lub

**§ 9**

1. Oprócz wypadków określonych w treści przepisów tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może w tym wypadku nastąpić   
   w terminie miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz realizuje umowę niezgodnie z treścią niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy przez okres powyżej 6 tygodni.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
7. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
8. Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy,
9. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu dokonanie odbioru dostaw przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność.
10. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi wyłączną odpowiedzialność, zobowiązany jest do dokonania odbioru dostaw przerwanych, oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach :
4. zmiany treści umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia;
5. zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, pod warunkiem, że takiej zgody udzieli instytucja dofinansowująca i że Zamawiający nie straci dofinansowania;
6. przedłużenia terminu dostawy z udokumentowanych przyczyn leżących po stronie producenta;
7. zmiany przedmiotu umowy wywołanej w szczególności:

* zmianą numeru katalogowego pomocy dydaktycznych i materiałów, nazwy przy zachowaniu jego parametrów,
* zmianą przedmiotu umowy (pomoc dydaktyczna i materiały zamienne),
* wystąpieniem przejściowego braku pomocy dydaktycznych i materiałów z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu pomocy dydaktycznych i materiałów zamiennych o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową,

1. wystąpienia okoliczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego  
    i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w umowie,
2. w szczególnie uzasadnionym przypadku wystąpi konieczność realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w umowie,
3. zmiany terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych przez strony do umowy,
4. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ,
5. wydłużenia okresu gwarancji/ rękojmi o dowolny okres.
6. wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
7. Zmiany danych dotyczących stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie, nie będą traktowane jako zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy,   
   o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.

**§ 11**

1. Uprawnienia do odstąpienia od umowy przez każdą ze stron określa niniejsza umowa.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w każdym czasie jej obowiązywania:
   1. w przypadku niewykonania przez Wykonawcę na co najmniej 10 dni od ustalonego terminu zakończenia umowy: rozpoczęcia lub realizacji poszczególnych części lub całości przedmiotu umowy lub gdy z rozsądnej oceny zaawansowania dostaw wynika, iż nie zostaną one zrealizowane w terminie,
   2. jeżeli dostawy są wykonywane w sposób sprzeczny z umową i Wykonawca pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie zmienia sposobu jej wykonania.
3. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy jeżeli zwłoka w zapłacie należnego wynagrodzenia przekracza 30 dni.

§ 12

1. Do współpracy, w sprawach związanych z realizacją umowy, upoważnia się:
   1. ze strony Zamawiającego: ……………………….; tel. ……………….; e-mail: ……………
   2. ze strony Wykonawcy: ……………………………...; tel. ………………; e-mail: ..…………
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia deklaracji ofertowej w zakresie oświadczenia,   
   o którym mowa w załączniku nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy).
2. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisówrozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.   
   z 2016 Nr 119 poz. 1).

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 15

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej   
z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, oraz rozporządzeń wykonawczych.

§ 17

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór protokołu odbioru
2. Załącznik nr 2 - SIWZ z załącznikami
3. Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Załącznik nr 1**

**do umowy nr …./2019**

**z dnia ………………………………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**ODBIÓR CZĘŚCIOWY / ODBIÓR KOŃCOWY**

*(wzór)*

Psary, dnia -\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 2019 r.

DOTYCZY: Realizacji umowy nr: ………………./2019 r. z dnia \_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_ - 2019 r. na ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY:

…………………………………………………………………………………

1. Stwierdzam, że umowa pod względem ilościowym dla części nr 🞎1, 🞎2, 🞎3, - ostała zrealizowana w terminie (zgodnie z zapisami umowy) i bez zastrzeżeń / z następującymi zastrzeżeniami:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odbiór części zamówienia nr

1. Stwierdzam, że umowa pod względem jakościowym dla części nr 🞎1, 🞎2, 🞎3, - ostała zrealizowana w terminie (zgodnie z zapisami umowy) i bez zastrzeżeń / z następującymi zastrzeżeniami:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………

(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

…………………………………………………

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ**  **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘCI OD 1 DO 3 (OPZ)** | | | |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Opis** | **Ilość** |
| **Część zamówienia nr 1**  **Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów SP klas I z matematyki** | | | |
| 1. | Zestaw do tworzenia liczb | Zestaw do tworzenia liczb pomagający w nauce tworzenia liczb, uczy koncentracji i logicznego myślenia Kolorowe karty liczbowe z cyframi 0-9 do systemu dziesiętnego. Tabliczki liczbowe z tworzywa wykonane w czterech kolorach, co pozwala odróżnić kolejne rzędy liczb wielocyfrowych. Tabliczki mogą być mocowane do podstawy. Pomoc będzie wykorzystywana do gracy w grupach dlatego min. wymiary kart wynoszą 8x5 cm. | 4 szt. |
| 2. | Gra edukacyjna | Gra rozwija spostrzegawczość, pamięć, logiczne myślenie.  W skład zestawu gry wchodzą specjalne karty do gry (co najmniej 2 talie po 55 kart) i książka prezentująca co najmniej kilkanaście gier o zróżnicowanym charakterze i stopniu trudności. Karty wykonane muszą być z profesjonalnego kartonu karcianego, dzięki czemu będą używane przez długi czas. | 1 szt. |
| 3. | Zestaw kart | Zestaw kart – zagadek do zabawy - pomagających rozwijać spostrzegawczość i logiczne myślenie. Pomoc pozwoli na utrwalenie znajomości nazw kolorów i figur, rozwija kojarzenie i sortowanie według wybranych cech np. kolory, kształty. Karty wykorzystywane będą na zajęciach wyrównawczych dlatego muszą być wyposażone w kolorową ramkę ułatwiającą zaznaczanie i sprawdzanie odpowiedzi. Aby zapobiec znudzeniu i podtrzymać motywację dziecka do ćwiczeń kart – zagadek powinno być co najmniej dwadzieścia. Zadaniem dziecka jest dobieranie par symboli podobnych pod względem barwy, formy lub wielkości. | 1 szt |
| 4. | Zestaw kart | Zestaw kart – antypoślizgowych dywaników wykonanych np. z filcu dzięki którym można operować znakami i cyframi, układać działania matematyczne na podłodze w sali. Karty mogą być także wykorzystywane np. do gry w klasy, Uczą rozumienia wartości liczb w zakresie 1-100, umiejętności porównywania mniej – więcej. | 1 szt. |
| 5. | Puzzle edukacyjne | Puzzle edukacyjne rozwijające wyobraźnie oraz uczące koncentracji i logicznego myślenia. Puzzle ćwiczą liczenie i dodawanie w oparciu  o przyjazne dziecku konkrety, np. owoce. Zestaw powinien zawierać co najmniej 48 elementów. Zadaniem dziecka będzie ułożenie kompletu z puzzli poprzez dopasowanie do jednego większego elementu przedstawiającego np. dwa rodzaje owoców, elementów mniejszych z cyfrą i owocami odpowiadającymi ilości owoców na większym elemencie. | 2 szt. |
| 6. | Klocki | Klocki pomagają w nauce pojęć matematycznych bazując na zależności kolorów i rozmiarów. Klocki – kolorowe liczby wykonane  z solidnego tworzywa sztucznego, podzielone na 10 grup (kolorów). Pomoc do nauki pojęć matematycznych dla przedszkoli oraz szkół podstawowych. Przeznaczone do nauczania indywidualnego, jak i grupowego. Nauka kolorowymi liczbami bazuje na zależności kolorów  i rozmiarów. Zestaw zawiera min.186 elem. | 2 szt. |
| 7. | Duże liczydło | Duże liczydło na stojaku, stabilny stojak musi być rozkładany, co pozwoli na łatwe przechowywanie pomocy. Pomoc wykorzystywane będzie do pracy z całą grupą dzieci, musi być widoczna z oddali, dlatego min. wysokość liczydła to 100 cm. | 1 szt. |
| 8. | Waga szkolna | Waga szkolna. Ze względu na przenoszenie pomocy przez dzieci 7-8 letnie max. ciężar wagi może wynosić 2 kg. Ze względu na częste wykorzystywanie pomoc musi być wykonana z trwałego materiału, np. metalu. | 1 szt. |
| 9. | Odważniki do wagi (duże) | Zestaw 4 odważników w kartonowym pudełku.  • 1 x 500g ; • 2 x 200g ; • 1 x 100g | 2 komplety |
| 10. | Zestaw odważników (małe) | W skład zestawu wchodzi min.8 odważników:  • 1 x 1g ; • 2 x 2g ; • 1 x 5g ; • 2 x 10g ; • 1 x 20g ; • 1 x 50g | 1 komplet |
| 11. | Domino | Domino pomaga w nauce odmierzania czasu, uczy logicznego myślenia i poznania zegara analogowego. Parametry min. 48 kartoników zgodnie z zasadą domina podzielonych na dwie części, w jednej znajduje się zegar z tarczą a w drugiej cyframi zapisane godziny przedpołudniowe. Zadaniem dziecka jest dopasowanie odpowiedniej godziny do zegara analogowego. | 1 szt. |
| 12. | Domino | Domino pomaga w nauce odmierzania czasu, uczy logicznego myślenia i poznania zegara analogowego. Parametry min. 48 kartoników zgodnie z zasadą domina podzielonych na dwie części, w jednej znajduje się zegar z tarczą a w drugiej cyframi zapisane godziny popołudniowe. Zadaniem dziecka jest dopasowanie odpowiedniej godziny do zegara analogowego. | 1 szt. |
| 13. | Patyczki do liczenia | Pomoc do nauki przeliczania, sortowania, mierzenia, dodawania i odejmowania. Patyczki wykorzystywane będą do gracy w grupach dlatego dla łatwiejszego manipulowania nimi min. dł. patyczków musi wynosić 5 cm, patyczki będą wykorzystywane przez kilkoro dzieci jednocześnie dlatego nie może być ich mniej niż 1000 szt., powinny być też podzielone na różne kolory. | 1 komplet |
| 14. | Domino | Gra edukacyjna, która łączy przyjemne z pożytecznym - zabawę ze zdobywaniem nowych umiejętności. Kształci logiczne myślenie, twórczą aktywność, zdolności poznawcze oraz wytrwałość w wykonywaniu zadań od początku do końca. Domino polega na dopasowywaniu identycznych obrazków widocznych na kartonikach lub takiej samej liczby kropek. Parametry min. 28 elem. | 1 szt. |
|  | | | |
| **Część zamówienia nr 2**  **Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów SP klasa I z języka angielskiego** | | | |
|  | Gra dydaktyczna | Gra edukacyjna do nauki języka angielskiego. Gra poprzez zabawę wspomaga kojarzenie litery z głoską w języku angielski, przydatna w wymowie alfabetu i słownictwa. Oparta na zasadach gry w bingo, tj, zawierająca plansze, koło ze wskazówką do wyboru liter oraz płytki do zaznaczania pól na planszach przez graczy. | 1 szt. |
|  | Gra dydaktyczna | Gra rozwija słownictwo tematyczne z wbudowanymsystemem samokontroli, stymuluje naukę języka angielskiego, wspomaga rozpoznawanie, czytanie i literowanie poprzez układanie wyrazów. Dzieci poznają przeciwieństwa, przyimki, nazwy kolorów, liczebników itp. Pudełko minimum dziesięciu gier rozwijających słownictwo tematyczne z wbudowanymsystemem samokontroli. Każda gra składa się  z kolorowej planszy i kartoników, samokontrole dzieci zapewniają karty pracy do kopiowania. | 1 szt |
|  | Domino | Gra językowa przeznaczona na poziom początkujący. Gra polega na dopasowywaniu do siebie kart w kształcie elementów domina  z rysunkami zegarów wskazujących różne godziny po jednej stronie oraz godzinami napisanymi słownie po drugiej stronie. Gra musi zawierać także broszurę metodyczną w języku angielskim opisującą reguły gry i różne scenariusze prowadzenia rozgrywki oraz zawierającą sugestie dotyczące możliwych sposobów wykorzystania gry w trakcie zajęć, **dodatkową kostkę do gry, rozbudowaną instrukcję w języku polskim.** | 1 szt. |
| 4. | Zestaw dydaktyczny | Pomoc umożliwia pracę w grupach, tworzenie wyrazów i zdań w języku angielskim. Wspomaga pamięć i koncentracje. Zestaw powinien składać się z książeczek i klocków. Dzieci przekładają kolejne karty książeczki i do danej strony układają wyrazy z klocków. Książeczki podzielone są na 3 poziomy trudności - krótkie wyrazy z samogłoskami, krótkie wyrazy z dwuznakami i dłuższe wyrazy z dwuznakami. Na każdy poziom trudności powinno przypadać kilka książeczek co zapobiegnie nudzie i podtrzyma zainteresowanie dziecka ćwiczeniem. | 1 komp. |
| 5. | Mata do angielskiego | Mata do nauki nazw kolorów, kształtów, liczb i godzin w języku angielskim, usprawniając koncentrację wzrokowo – ruchową, uczy rozumienia ze słuchu i ćwiczy poprawną wymowę słówek. Wymiary min. 200 x 200 cm | 1 szt. |
|  | | | |
| **Część zamówienia nr 3**  **Pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych uczniów Gimnazjum i SP klasa VIII z języka angielskiego** | | | |
| 1. | Papier do zajęć z języka angielskiego | Papier ksero A4 80g | 1 ryza |
| 2. | Gra logiczna memory | **Gra rozwija pamięć, uczy koncentracji, gra polega na znalezieniu pary obrazków spośród kartoników rozłożonych na stole obrazkiem  w dół. Utrwala angielskie nazwy zwierząt. Gra wykorzystywana będzie do pracy z dziećmi starszymi dlatego ilość kartoników musi być większa (min.80 czyli 40 par) co zapewni odpowiednią trudność i pozwoli poznać dużą ilość nazw zwierząt.** | 1 szt. |
| 3. | Gra logiczna memory | Gra trenująca pamięć, koncentracje uwagi, logiczne myślenie. W skład zestawu gry musi wchodzić min. 80 kartoników, które pogrupowane są w pary jednakowych obrazków (łącznie jest więc min. 40 par obrazków). W grze brać udział może od dwóch do sześciu osób. | 1 szt. |
| 4. | Gra logiczna | Gra uczy języka angielskiego poprzez zabawę, utrwala słownictwo, , trenuje pamięć, koncentracje i logiczne myślenie. Gra to min. 50 symboli na min.55 kartach, po 8 symboli na karcie. Pomiędzy dwiema dowolnymi kartami jest tylko jeden wspólny symbol i uczeń musisz zobaczyć który. | 2 szt. |
|  | | | |