

## **ZARZĄDZENIE NR 0050.9.2019**

### **WÓJTA GMINY PSARY**

**z dnia 31.01.2019 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy Psary w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 994 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 450 ze zm.)

#### **Zarządzam:**

#### **§1**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych gminy Psary w zakresie:
  - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia i zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Psary oraz na stronie internetowej gminy Psary [www.psary.pl](http://www.psary.pl).

#### **§2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### **§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Psary  
/-/  
Tomasz Sadłoń

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE:  
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ,  
DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,  
DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**

Wójt Gminy Psary na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 450 ze zm.) oraz Uchwały Nr IV/32/2018 Rady Gminy Psary z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie: przyjęcia programu współpracy gminy Psary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania  
publicznego w zakresie:**

- **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
- **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**
- **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

**§1  
Rodzaj zadania**

W ramach powyższych zadań mogą być realizowane następujące przedsięwzięcia:

- organizacja oraz udział w imprezach rekreacyjno-sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych w placówkach oświatowych gminy Psary,
- systematyczne szkolenie sportowe mieszkańców gminy Psary (prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zgrupowań sportowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych),
- organizacja zajęć usprawniających, w tym o charakterze artystycznym,
- organizacja dla osób niepełnosprawnych spotkań i wyjazdów integracyjnych,
- organizacja imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, w tym o charakterze integracyjnym,
- organizacja dla osób w wieku emerytalnym spotkań i wyjazdów integracyjnych,
- inne działania mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Psary, inne działania na rzecz osób niepełnosprawnych, mieszkańców gminy Psary, inne działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, mieszkańców gminy Psary.

**§2**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz osób

niepełnosprawnych, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w ramach otwartego konkursu ofert w roku 2019 wyniesie – **105 200 zł.**

Łączna wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w zakresie wspierania nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2018 roku wyniosła **151 500.**

### **§3**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział niżej wymienione podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie zgodnej z zadaniem wymienionym w §1:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 450 ze zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1263), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.

3. W ramach dotacji pokrywane będą koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, a w szczególności:

- koszt przejazdów,
- ubezpieczenie sprzętu i zawodników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),
- leki podstawowego zabezpieczenia,
- usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały związane z organizacją szkoleń,
- umowy zlecenia z instruktorami i szkoleniowcami,
- zakup sprzętu sportowego oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- obsługa sędziowska, techniczna, medyczna,
- zakup nagród rzeczowych (w przypadku organizowania turniejów lub konkursów),
- opłaty regulaminowe i startowe,
- zakup biletów do instytucji kulturalnych,
- inne koszty ściśle związane z realizacją zadania.

4. Wójt zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż wynika z kwoty zgłoszonej w ofercie. W w/w przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

## §4

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane:

- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2019 r.,
- w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r.,
- w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, według warunków zawartych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

3. Zadanie winno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców gminy Psary.

## §5

### Termin i zasady składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **z dniem 25 lutego 2019 roku (do godz. 17.00)**. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem, w zależności od rodzaju zadania:

„*Otwarty konkurs ofert - zadanie: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Psary*”

lub

„*Otwarty konkurs ofert - zadanie: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie gminy Psary*”

lub

„*Otwarty konkurs ofert - zadanie: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym na terenie gminy Psary*”

osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Psary - kancelaria ogólna (parter)

lub

za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary (liczy się data wpływu do Urzędu).

### **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

2. Oferty muszą być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1300 ze zm.).

3. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

- dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki: kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem, w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- załączniki spełniają wymogi ważności, tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
- w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą ww. potwierdzenia,
- wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie wymienione w §1. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w niniejszym konkursie, złożone oferty pozostaną bez rozpatrzenia.

## §6

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotowane będą tylko te zadania, które realizowane będą na terenie gminy Psary lub na rzecz jej mieszkańców.
3. **Przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert tylko w zakresie zgodnym z zapisami punktu 3 i 4 tabeli: „Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi”.**
4. Dotacje na realizację zadań publicznych określonych w §1 zostaną przyznane podmiotom, które złożą najkorzystniejsze oferty jego realizacji. Przewiduje się dofinansowanie więcej niż jednej oferty. Oferty będą ocenione przez powołaną na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Psary Komisję Konkursową.
5. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
  - ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - dokonuje punktacji oraz rekomenduje udzielenie dotacji.
6. Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

#### **Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi**

Lp.	Kryterium formalne	Tak/ Nie	Możliwość uzupełnienia
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2.	Czy oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5.	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7.	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

**Etap II oceny - do etapu II dopuszczone zostaną oferty,  
które spełniają wszystkie kryteria formalne**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium merytoryczne</b>	<b>Punktacja</b>
1.	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania, zbieżność projektu z celami zadania, cykliczność podejmowanych działań	0-20
2.	Społeczne, w tym dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	0-10
3.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
4.	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym wkład własny finansowy, wyceniony wkład rzeczowy i osobowy	0-10
5.	Ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków)	0-20

7. Projekty, które uzyskają ocenę poniżej 40 pkt., nie uzyskają rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja Konkursowa rozpatrzy oferty w terminie 7 dni, poczynając od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Psary w formie zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. Ogłoszenie w formie Zarządzenia Wójta zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Psary, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Psary [www.psary.pl](http://www.psary.pl)
11. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu.
12. Wójt Gminy bez zbędnej zwłoki zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1300 ze zm.)

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach, ul. Malinowicka 4. Informacji udzielają: Mirella Barańska-Sorn - Sekretarz Gminy (tel. 32 294 49 28) i Magdalena Kidawa-Kubień (tel. 32 294 49 23).