

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na części”

Psary, dnia 03.12.2018 r.

Zamawiający:

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

wg rozdzielnika

Dotyczy: postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na części”.

Zamawiający przekazuje treść zapytań do ogłoszenia o zamówieniu wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie 1

1. ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt 3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części I zamówienia, ppkt 4), pkt 4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części II zamówienia, ppkt 4) oraz Załącznik nr 6, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, pkt 2 ppkt 4) oraz Załącznik nr 6, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, pkt 3 ppkt 4):

Zamawiający określił, że:

- 4) W ramach umowy Wykonawca zapewnia także usługę elektronicznego potwierdzenia odbioru, polegającą na nadaniu przesyłki rejestrowanej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Wykonawcę, której doręczenie potwierdza się, poprzez zapis w systemie teleinformatycznym oraz złożenie odręcznego podpisu przez odbiorcę przesyłki na urządzeniu mobilnym, stanowiący dowód doręczenia przesyłki.

Pytanie 1:

Wykonawca umożliwia korzystanie z elektronicznego potwierdzenia odbioru (EPO). Warunkiem koniecznym jest jednakże nadawanie przesyłek przez Zamawiającego przy wykorzystaniu bezpłatnego programu Elektroniczny Nadawca.

W związku z powyższym, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Brak zgody Zamawiającego uniemożliwi skorzystanie z usługi EPO.

Odpowiedź:

Zamawiający poprzez system teleinformatyczny rozumie także internetową aplikację elektroniczną. Zamawiający nie precyzuje szczegółowo parametrów i sposobu działania systemu, który ma być udostępniony przez Wykonawcę określając w opisie przedmiotu zamówienia jedynie efekt, jaki chce osiągnąć w postaci możliwości korzystania z funkcji elektronicznego potwierdzenia odbioru, co oznacza, że wyraża zgodę na realizację tej funkcji poprzez opisaną w pytaniu aplikację akceptując warunki jej wykorzystywania.

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na części”

Pytanie 2

2. ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt 3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części I zamówienia, ppkt 9), pkt 4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części II zamówienia, ppkt 9) oraz Załącznik nr 6, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, pkt 2 ppkt 9 oraz Załącznik nr 6, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, pkt 3 ppkt 9):

Zamawiający określił, że:

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z punktu odbioru Zamawiającego – zlokalizowanego w Psarach przy ul. Malinowickiej 4, kancelaria główna - parter przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania ich w wyznaczonej placówce pocztowej. Odbiór przesyłek odbywać się będzie w godzinach od 13.00 do 14.00 od poniedziałku do czwartku, w piątek od 12.00 do 13.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posiadał placówkę zlokalizowaną w tym samym budynku, w którym mieści się Urząd Gminy w Psarach, Zamawiający będzie korzystał z możliwości samodzielnego dostarczania przesyłek do nadania, bez kolejki, w godzinach pracy placówki oraz Urzędu Gminy w Psarach.

Pytanie 2:

Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć, czy będzie posiadał placówkę pocztową z lokalizacją w tym samym budynku co siedziba Zamawiającego, przez cały okres trwania umowy.

W związku z powyższym Wykonawca informuje, iż odbiór przesyłek (niebędących przesyłkami kurierskimi w systemie „od drzwi do drzwi”) nie mieści się w definicji usług pocztowych. Wykonawca świadczy płatną usługę odbioru przesyłek a opłata za tę usługę jest opodatkowana podatkiem od towarów i usług i nie może zostać w kalkulowana w cenę jednostkową opłaty pocztowej za powszechne usługi pocztowe listowe, bądź paczkowe (stawka VAT zw.).

Zapisy łączące opłaty za usługi pocztowe i odbiór przesyłek w jednej pozycji w praktyce uniemożliwią Wykonawcy przystąpienie do zamówienia.

Jednocześnie Wykonawca informuje, że zgodnie z regulaminem Wykonawcy, usługa odbioru korespondencji jest realizowana odpłatnie, a opłata jest uzależniona między innymi od liczby zadeklarowanych dni odbioru w miesiącu.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o uzupełnienie formularza cenowego o osobną pozycję „Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego” dla części I i II zamówienia lub wykreślenie zapisów punktu 9).

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu poprzez:

1) dodanie w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział III, ust. 3 pkt 25) oraz Rozdział I, ust. 4 pkt 24)), a także w tabeli kalkulacji cenowej dla części I (druk oferty) oraz w tabeli kalkulacji cenowej dla części II (druk oferty) następującego wiersza:

Rodzaj usługi	Przewidywana ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol.2 x kol.3)
Miesięczna usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego	12		

2) dodanie w opisie przedmiotu Zamówienia (Rozdział III, ust. 3 pkt 9) oraz Rozdział I, ust. 4 pkt 9)) oraz w Istotnych postanowieniach umowy (pkt 2.9 i 3.9) po zapisie:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z punktu odbioru Zamawiającego – zlokalizowanego w Psarach przy ul. Malinowickiej 4, kancelaria główna - parter przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania ich w wyznaczonej placówce pocztowej. Odbiór przesyłek odbywać się będzie w godzinach od 13.00 do 14.00 od poniedziałku do czwartku, w piątek od 12.00 do 13.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posiadał placówkę zlokalizowaną w tym samym budynku, w którym mieści się Urząd Gminy w Psarach, Zamawiający będzie korzystał z możliwości samodzielnego dostarczania przesyłek do nadania, bez kolejki, w godzinach pracy placówki oraz Urzędu Gminy w Psarach.

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na części”

następującego zdania:

W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie określone w kalkulacji cenowej za miesięczną usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

Pytanie 3

3. ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt 3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części I zamówienia, ppkt 14), pkt 4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części II zamówienia, ppkt 13), ROZDZIAŁ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, pkt 3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące, ppkt 3) zdolności technicznej lub zawodowej oraz załącznik nr 5 do Zamówienia, Załącznik nr 6, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, pkt 2 ppkt 14) oraz Załącznik nr 6, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, pkt 3 ppkt 13):

Zamawiający określił, że:

14) Zamawiający zastrzega sobie w razie konieczności możliwość nadawania przesyłek osobiście w wyznaczonej placówce, oddalonej od siedziby Zamawiającego o nie więcej niż 10 km, czynnej w dni robocze w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 18:00) w ramach umowy zawartej z Wykonawcą.

Pytanie 3:

Operator Wyznaczony zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych w określony sposób, zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, tj. m.in. Regulaminem świadczenia usług powszechnych wydany na podstawie Ustawy Prawo Pocztowe.

Zgodnie z w/w przepisami: „placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.”

W związku z powyższym Wykonawca wnioskuję o wykreślenie godzin otwarcia.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację treści ogłoszenia o zamówieniu poprzez wykreślenie godziny granicznej otwarcia placówki, która ma zostać wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Celem postawienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu jest możliwość osobistego nadania pilnej przesyłki w godzinach pracy lub po godzinach pracy Zamawiającego, a więc wskazanie maksymalnej odległości i minimalnego czasu otwarcia placówki jest dla Zamawiającego konieczne.

Pytanie 4

4. ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt 3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części I zamówienia, ppkt 18), pkt 4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części II zamówienia, ppkt 17) oraz Załącznik nr 6, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, pkt 2 ppkt 18) oraz Załącznik nr 6, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, pkt 3 ppkt 17):

Zamawiający określił, że:

18) Wykonawca, w razie konieczności, umożliwi skoordynowanie systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy w celu nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z wykorzystaniem elektronicznego systemu obiegu dokumentów stosowanego przez Zamawiającego.

Pytanie 4:

Wykonawca udostępnia specyfikację umożliwiającą wymianę komunikatów za pośrednictwem WebApi. WebAPI jest usługą sieciową, która umożliwia wymianę informacji między systemem Wykonawcy a oprogramowaniem zewnętrznym Zamawiającego. Dzięki niej programiści mogą zintegrować własne rozwiązania IT z mechanizmami serwisu Elektronicznego Nadawcy umożliwiając automatyzację procesów

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na części”

przygotowania przesyłek do nadania. W ramach API Wykonawca udostępnia szereg metod, które odpowiadają poszczególnym funkcjom aplikacji Elektroniczny Nadawca.

Zatem powyższy proces skoordynowania systemów pozostaje w kompetencji Zamawiającego.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o skorygowanie zapisów punktu 18).

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy umożliwienia skoordynowania systemów informatycznych, sam proces skoordynowania pozostaje w kompetencji Zamawiającego. Wobec powyższego, Zamawiający nie modyfikuje treści ogłoszenia o zamówieniu we wskazanym zakresie.

Pytanie 5

5. ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt 3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części I zamówienia, ppkt 23 i 24, pkt 4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części II zamówienia, ppkt 22 i 23 oraz Załącznik nr 6, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, pkt 2 ppkt 23 i 24 oraz Załącznik nr 6, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, pkt 3 ppkt 22-25:

Zamawiający określił, że:

23) W przypadku usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w następującym zakresie:

- a) Elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za nienależyte wykonanie, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w terminie od 7 do 14 dni, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki,
- b) Elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za niewykonane, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w 15-ym dniu i w kolejnych dniach, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki.

24) W przypadku niewykonania usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru zwrotowi podlega opłata pobrana za usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru.

Pytanie 5:

Usługa EPO realizowana jest przez Wykonawcę zgodnie z Warunkami dotyczącymi świadczenia usługi. Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisów dotyczących niewykonania i nienależytego wykonania usługi i oparcie odpowiedzialności Wykonawcy o zapisy w/w dokumentu, który Wykonawca załącza do zapytań (§ 5 oraz 6 określają zakres odpowiedzialności).

Odpowiedź:

Zamawiający nie modyfikuje treści ogłoszenia o zamówieniu we wskazanym zakresie.

Zapisy „Warunków dotyczących świadczenia usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru”, które Wykonawca załączył do pytania, a które oznaczono jako tajemnicę przedsiębiorstwa, nie stoją w sprzeczności z zapisami Zamawiającego w tym zakresie.

Pytanie 6

6. ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt 3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części I zamówienia, ppkt 25 oraz pkt 4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części II zamówienia, ppkt 24):

Zamawiający określił:

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na części”

25) Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek na okres 12 miesięcy:

Paczki – gabaryt A			
od 500g do 1000g.	5		
od 1000g. do 3000g.	5		
od 3000g. do 5000g.	5		
Paczki – gabaryt B			
od 500g do 1000g.	5		
od 1000g. do 3000g.	5		

Pytanie 6:

Czy na potrzeby kalkulacji cenowej Wykonawca może przyjąć, że w/w paczki to przesyłki ekonomiczne? Faktyczną cenę na fakturze Wykonawca naliczy zgodnie ze stanem rzeczywistym nadawanych przesyłek.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że wskazując jedynie gabaryt i wagę paczki nie będzie stawiał innych wymagań dotyczących usługi wysłania paczki, a więc Wykonawca może wycenić paczki w wersji przesyłek ekonomicznych.

Pytanie 7

7. ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt 3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części I zamówienia, ppkt 25 oraz pkt 4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji części II zamówienia, ppkt 24):

Zamawiający określił:

25) Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek na okres 12 miesięcy:

Listy z zadeklarowaną wartością (szacunkowa wartość 50zł)			
- do 350g	2		
- ponad 350g do 1000g	1		
- ponad 1000g do 2000g	1		

Pytanie 7:

Czy na potrzeby kalkulacji cenowej Wykonawca może przyjąć, że w/w listy to przesyłki ekonomiczne w gabarycie A? Faktyczną cenę na fakturze Wykonawca naliczy zgodnie ze stanem rzeczywistym nadawanych przesyłek.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że wskazując jedynie szacunkową wartość i wagę listu z zadeklarowaną wartością nie będzie stawiał innych wymagań dotyczących usługi wysłania listu, a więc Wykonawca może wycenić pozycję jako przesyłki ekonomiczne w gabarycie A.

Pytanie 8 i 9

8. ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, pkt 8 Warunki płatności, ppkt 2) oraz Załącznik nr 6, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, pkt 7 Warunki płatności, pkt 2):

Zamawiający określił, że:

2) Termin płatności – 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Pytanie 8:

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowo” wystawionej faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k.

Faktura korygująca/nota księgowa nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odniesienia do faktury korygującej/noty księgowej jest zatem faktura pierwotna. W związku z tym należy przyjąć kurs waluty z dnia poprzedzającego

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na części”

dzień wystawienia faktury pierwotnej. Faktura korygująca/nota księgowa powinna bowiem oprócz elementów korygowanych odzwierciedlać stan, w którym była wystawiona faktura pierwotna. Powyższe potwierdza stanowisko Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach w interpretacji.

W świetle powyższych uwag stwierdzić należy, że brak jest podstaw do wprowadzenia pojęcia prawidłowości faktury, a ewentualny błąd bądź brak w jej treści nie może mieć wpływu na umowny termin płatności.

Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o dostosowanie w/w zapisów.

Pytanie 9:

Ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe na 21 dni od daty ich wystawienia przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze?

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu (Rozdział III, ust. 8 pkt 2) oraz Załącznik nr 6 pkt 7.2.) poprzez zmianę zapisu:

„Termin płatności – 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.”

na następujący zapis:

„Termin płatności - 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”

Pytanie 10

Pytanie 10:

Czy w celu usprawnienia procesu doręczenia faktur Zamawiający wskaże adres poczty elektronicznej, na który Wykonawca będzie zobowiązany doręczać faktury w formie elektronicznej?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że faktury można dostarczać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Urzędu Gminy w Psarach, tj.: urząd@psary.pl

Pytanie 11

9. Załącznik nr 6, ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, pkt 16.:

Zamawiający określił, że:

16. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez wystawienie noty obciążeniowej, lub potrącenie należności z bieżących faktur.

Pytanie 11:

Zgodnie z IPU usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą m.in. na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz. 1529). Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 wskazanej ustawy. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy w/w ustawy i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami), nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

Ponadto, Zamawiający nie precyzuje wysokości kar umownych ani też ewentualnych okoliczności skutkujących nałożeniem kar na Wykonawcę.

Zatem z uwagi na niezgodność postanowień IPU z przepisami obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, Wykonawca wnioskuję o wykreślenie przez Zamawiającego zapisów dotyczących kar umownych i w ich miejsce wprowadzenie postanowień regulujących odpowiedzialność operatora pocztowego na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe i aktach wykonawczych, co zresztą sam Zamawiający precyzuje w ogłoszeniu o zamówieniu.

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Psarach w 2019 roku w podziale na części”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu poprzez wykreślenie zapisu pkt. 16 Załącznika nr 6 o brzmieniu:

„16. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez wystawienie noty obciążeniowej, lub potrącenie należności z bieżących faktur.”

W związku z dokonaniem modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert w następujący sposób:

1. Zmienia się termin składania ofert określony w rozdziale XVII i XIX ogłoszenia o zamówieniu na:
06.12.2018 r. do godz.: 10:00;
2. Zmienia się termin otwarcia ofert określony w rozdziale XIX ogłoszenia o zamówieniu na:
06.12.2018 r. o godz.: 10:30.

Odpowiedzi na pytania oraz dokonane modyfikacje treści ogłoszenia o zamówieniu są wiążące i obowiązują od dnia zamieszczenia na stronie internetowej.

Z upoważnienia Wójta
/-/ Marta Szymiec
Zastępca Wójta

Załącznik:

1. Ogłoszenie o zamówieniu po modyfikacji.

Rozdzielnik:

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.psary.pl

2.aa

Sprawę prowadzi: Małgorzata Kołtun - tel. 32 294 49 43; e-mail: malgorzatakolturn@psary.pl